



Dirección General

RESOLUCION DIRECTORAL

N° 115-2022-DG-HVLH/MINSA

Magdalena del Mar, 13 de julio de 2022

Visto; el Expediente N° 2200010922, que contiene la Nota Informativa N° 065-2022-RPPRRVAED-HVLH/MINSA y el Documento Técnico "Plan de Simulacro de Comunicaciones en Emergencias y Desastres – 13 de julio del 2022", del Hospital "Víctor Larco Herrera";

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 1° y 44° de la Constitución Política del Perú, establece que la defensa de la persona humana y el respeto de su dignidad son el fin supremo de la sociedad y del Estado; siendo deberes primordiales de este último, defender la soberanía nacional, garantizar la plena vigencia de los derechos humanos, proteger a la población de las amenazas contra su seguridad, y promover el bienestar general que se fundamenta en la justicia y en el desarrollo integral y equilibrado de la Nación;

Que, en cumplimiento de los acotados preceptos constitucionales, el Gobierno, adopta diversas acciones en salvaguarda de la vida y la seguridad de la población, a fin de hacer frente a los embates de la naturaleza y a los desastres de toda índole, que se pueden presentar en el territorio nacional; para cuyo efecto dispone entre otras actividades, acciones preparatorias para una respuesta oportuna que se organizan a través del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD;

Que, la Ley N° 29664, crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD) y su reglamento, aprobado por Decreto supremo N° 048-2011-PCM, determina la existencia del Sistema Descentralizado Interinstitucional con ámbito de aplicación en todas las entidades públicas, así como el sector privado y ciudadanía en general y define como un proceso social cuyo fin es la prevención, reducción y el control permanente de los factores de riesgo de desastre en la sociedad;

Que, la presencia recurrente y el impacto creciente de los desastres, ha determinado que los gobiernos, asuman un mayor grado de compromiso para generar conciencia social en todos los actores de cada territorio, buscando implementar medidas que vayan más allá de las acciones de respuesta, orientadas a reducir o minimizar los niveles de vulnerabilidad existentes, siendo la preparación un elemento importante para este proceso;

Que, mediante Decreto Supremo N° 038-2021-PCM, se aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050, estableciendo como Objetivo Prioritario 5 (OP5) "Asegurar la atención de la población ante la ocurrencia de emergencias y desastres"; y para tal efecto prevé como Lineamiento 5.1 (L5.1) "Mejorar la capacidad de respuesta en los tres niveles de gobierno, con carácter inclusivo y enfoque genérico e intercultural"; el cual establece como parte del Servicio 5.1 (S5.1) "Capacidad instalada para la respuesta", los simulacros en gestión reactiva entre otros;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 013-2022-PCM, se aprueba la ejecución de simulacros y simulaciones, para los años 2022 al 2024, a fin de fortalecer las capacidades de preparación, respuesta y rehabilitación de la población y de las entidades que conforman el SINAGERD;

Que, mediante documento del Visto, la Responsable Técnica de la Gestión de Riesgo de Desastres del Hospital Víctor Larco Herrera, remite el documento denominado "Plan de Simulacro de Comunicaciones en Emergencias y Desastres – 13 de julio del 2022"; con la finalidad de desarrollar y fortalecer las capacidades de preparación y respuesta de la institución en coordinación con las entidades integradas del Sistema Nacional de Gestión de Desastres (SINAGERD) y de la población en general; con el objetivo general, prepararnos para reducir los riesgos y asegurar una respuesta oportuna en salud a las poblaciones en riesgo y afectadas;



reduciendo las vulnerabilidades, preparando y atendiendo los daños a la salud de las personas y a los servicios;

Que, mediante Nota Informativa N° 071-2022-OEPE/HVLH/MINSA, emitida por el Director de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, señala que la estructura del Plan de Simulacro de Comunicaciones en Emergencias y Desastres – 13 de julio del 2022”, cumple con lo indicado en el numeral 6.1. Estructura de los Documentos Normativos, que corresponde a lo precisado en el literal 6.1.4. Documento Técnico, señalado en las “Normas para la elaboración de documentos normativos del Ministerio de Salud”, aprobado con Resolución Ministerial N° 826-2021/MINSA;

Que, en consecuencia, por convenir a los intereses funcionales institucionales que permitan un mejor cumplimiento de los fines y objetivos de la institución, resulta necesario formalizar su aprobación, mediante la emisión del correspondiente acto de administración;

Estando a lo informado por la Responsable Técnico de Gestión de Riesgo de Desastres del Hospital Víctor Larco Herrera;

Con el visto bueno del Director Adjunto, de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica y del Director de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico del Hospital Víctor Larco Herrera; y,

De conformidad con las atribuciones señaladas en el literal c) del artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital “Víctor Larco Herrera” aprobado por Resolución Ministerial N° 132-2005/MINSA;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR, el Documento Técnico Denominado: “**PLAN DE SIMULACRO DE COMUNICACIONES EN EMERGENCIAS Y DESASTRES - 13 DE JULIO DEL 2022**” del Hospital Víctor Larco Herrera, el mismo que en documento adjunto a folios quince (15), incluido cuatro (04) anexos, forman parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- Encargar al Departamento de Emergencia del Hospital Víctor Larco Herrera, la difusión, seguimiento y monitoreo del Plan aprobado mediante la presente resolución.

Artículo 3°.- Dispóngase a la Oficina de Comunicaciones, publicar el referido Documento Técnico en el portal institucional del Hospital “Víctor Larco Herrera” (www.larcoherrera.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese

Ministerio de Salud
Hospital Víctor Larco Herrera

.....
Med Elizabeth M. Rivera Chávez
Directora General
C M P 24232 R.N.E. 10693

EMRCH/MYRV/

Distribución:

- Dirección Adjunta
- Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Comunicaciones
- Unidades Orgánicas



PERÚ Ministerio de Salud

PLAN DE SIMULACRO DE COMUNICACIONES EN EMERGENCIAS Y DESASTRES

13 DE JULIO DEL 2022
10:00 AM

2022



DRA. ELIZABETH M. RIVERA
CHAVEZ

Directora General HVLH

DRA. ANA MARÍA ZAMALLOA
TORRES

Representante técnico del PP 068



INTRODUCCION:

El Gran terremoto de Huaraz, el 30 de mayo de 1970, impacto muchísimo a la comunidad peruana por el gran número de muertos, heridos e incapacidad del estado peruano de ofrecer una respuesta oportuna; provocando en el periodo post sismo una respuesta política, concretándose 2 años después en la promulgación de la Ley de Sistema de Defensa Civil.



El Perú se encuentran en el cinturón de fuego del pacifico, área de mucha actividad sísmica, Lima se encuentra en silencio de sismo de gran magnitud por más de 60 años, se espera un gran terremoto con graves daños materiales, económicos y de salud. Los seres humanos hemos aprendido a mitigar los desastres con las pérdidas humanas y económicas. Pero cuando el silencio sísmico es largo, las generaciones suelen olvidar, por ello este simulacro nos recuerda la importancia de estar entrenados y preparados.

Algunos de los requisitos para la realización de un simulacro hospitalario se cuentan actualmente en la Institución, como la designación del Centro de Operaciones de Emergencia (COE), Personal Capacitado en Brigadas de Intervención Inicial, Brigadas Hospitalarias para desastre, señalización de zonas seguras y rutas de evacuación casi completa del hospital. Actualmente la Institución cuenta con la Unidad de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, responsable de la elaboración y cumplimiento de los planes de seguridad de nuestra institución.

Las evacuaciones y los simulacros pueden clasificarse en Total o Parcial. Es total cuando participa todo el hospital y parcial cuando solo participan un área determinada. Usualmente en eventos reales, se determina la evacuación, luego de la evaluación de la brigada EDAN (Evaluación de daños y necesidades), dicha evacuación en el escenario probable de ocurrencia de un sismo en Lima, se espera que sea evacuación parcial, determinándose que solo evacuen las áreas de riesgo alto o las que tienen colapso evidente.



I. FINALIDAD:

Desarrollar y fortalecer las capacidades de preparación y respuesta de la institución en coordinación con las entidades integradas de Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y de la población en general.

II. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Prepararnos para Reducir los riesgos y asegurar una respuesta oportuna en salud a las poblaciones en riesgo y afectadas; reduciendo las vulnerabilidades, preparando y atendiendo los daños a la salud de las personas y a los servicios.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reducir el Riesgo en salud frente a la ocurrencia de un evento adverso en el HVLH.
- Fortalecer la preparación y respuesta de los servicios de salud y la continuidad operativa frente a algún evento adverso REAL.

III. AMBITO DE APLICACIÓN

El presente PLAN DE SIMULACRO DE COMUNICACIONES, se aplicará en la Unidad de Gestión de Riesgos de Emergencias y Desastres del HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA", los cuales enviarán el reporte de daños materiales y a la salud vía radial al COE SALUD por este, el día 13 de julio del 2022 de 08:00 am a 17:00 Hrs.

IV. BASE LEGAL

- a. Ley N° 26842, Ley general de Salud y sus modificatorias.
- b. Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- c. Ley N° 31061, Ley de movilización para la defensa nacional y el orden interno.
- d. Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre (SINAGERD)
- e. Ley N° 30779, Ley que dispone medidas para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- f. Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Que aprueba el reglamento de la Ley N° 29664.
- g. Decreto Supremo N°034-2014-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2014-2021.
- h. Decreto Supremo N°038-2021-PCM, que aprueba el Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres 2050.
- i. Decreto Supremo N°008-2017-SA, que aprueba el reglamento de organización y funciones del ministerio de Salud y sus modificaciones.
- j. Resolución Ministerial N° 013-2022-PCM, que aprueba el cronograma de simulacros y simulaciones para los años 2022 – 2024.
- k. Resolución Ministerial N° 320-2021-PCM, que aprueba la Gestión de la Continuidad Operativa y la Formulación de los Planes de Continuidad Operativa en las entidades públicas en los tres niveles de Gobierno.



- I. Resolución Ministerial N°276-2012-PCM, que aprueba la Directiva "Lineamientos para la Constitución y Funcionamiento de los Grupos de Trabajo de la Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en los tres Niveles de Gobiernos.
- m. Resolución Ministerial N°180-2013-PCM, que aprueba los Lineamientos para la Organización, Constitución y Funcionamiento de las Plataformas de Defensa Civil".
- n. Resolución Ministerial N°185-2015-PCM, que aprueba los "Lineamientos para la Implementación de los Procesos de la Gestión Reactiva".
- o. Resolución Ministerial N°187-2019-PCM, que aprueba el Plan de Contingencia Nacional ante Sismo de Gran Magnitud seguido de Tsunami frente a la Costa Central del Perú y el Protocolo de Respuesta ante Sismo de Gran Magnitud seguido de Tsunami frente a la Costa Central del Perú.
- p. Resolución Ministerial N° 628-2018/MINSA, que aprueba la directiva administrativa N°250-2018/MINSA/DIGERD, Organización y funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia (COE Salud) y de los Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres del Sector Salud.
- q. Resolución Ministerial N° 815-2018/MINSA, modifica la conformación del Grupo de Trabajo de la Gestión de Riesgo de Desastres del Ministerio de Salud.
- r. Resolución Jefatural N° D000085-2022-INDECI-JEF INDECI, que aprueba la directiva N° D000004-2022-INDECI SEC GRAL denominada "organización, ejecución y evaluación de los ejercicios de simulación macrorregional en el centro del país ante sismo seguido de tsunami y de simulación macrorregional multipeligro para los años 2022-2024".

V. CONTENIDO

Ubicación:

SITUACION: Sismo cuyo epicentro se ubica a 60 Km. al Oeste de la Provincia constitucional del Callao, con una intensidad de 9 en la escala de Richter, el **13 de julio del 2022 a las 08:00 hrs** que provoca pérdidas humanas, materiales y económicas en el Callao y Lima Metropolitana. Evidenciándose una mayor destrucción de las viviendas antiguas y rústicas, miles de heridos y fallecidos, así como el colapso parcial o total del 80% de Hospitales de Lima y Callao.

El Hospital Víctor Larco Herrera colapso en un total del 90% de sus áreas asistenciales y administrativas, con pérdida del 70% de las líneas vitales.

a. ANTES DEL SIMULACRO:

- Coordinar con la Dirección General de HVLH y el ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (COE).
- Coordinar con el jefe del Departamento de Consulta Externa.
- Solicitar los equipos, insumos, y materiales necesarios para el evento. Ver anexos.
- Coordinar con Brigadistas de Intervención Inicial y Hospitalarios que serán evaluadores internos.
- Coordinar con la Oficina de Personal para que en conjunto con los Jefes de servicios brinden las facilidades al personal brigadista.
- Coordinar y delegar funciones específicas a los brigadistas de intervención inicial y brigadistas hospitalarios.
- Brindar cascos, inmovilizadores cervicales, inmovilizadores laterales y camillas rígidas (FEL) para el ejercicio a cada área del Pabellón a participar, en caso de contar con ello.



b. **DURANTE EL SIMULACRO:**

- La directora general o Coordinador del Simulacro dará inicio al Simulacro.
- Los trabajadores y usuarios no realizarán evacuación, solamente se ubicarán en sus zonas seguras internas.
- Se Instalará el GRUPO DE TRABAJO DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES (GTGRD), el cual dará inicio a las comunicaciones con MINSA y DIGERD según lo tomando en cuenta el programa siguiente:

PROGRAMA SUGERIDO N°	HORA	ACTIVIDAD
01	08:00	Registro de las personas participantes.
02	08:10	Bienvenida.
03	08:30	Explicación de la dinámica del ejercicio.
04	09:00	Inicio de simulación (emisión del primer mensaje).
05	12:00	Receso.
06	13:00	Continuación de la simulación.
07	15:00	Autoevaluación.
08	15:45	Plenaria macrorregional.
09	16:45	Cierre y clausura.

El informe radial será en base a los Lineamientos para la organización, ejecución y evaluación de los ejercicios de simulación macrorregional en el centro del país ante sismo seguido de tsunami y el de simulación macrorregional multipeligro 2022-2024 puesto en el **ANEXO 3** del presente plan.

- El Jefe de Triaje y de cada área de expansión reportara al COMANDO DE BRIGADAS sus resultados y actividades por escrito, el consolidado de la información luego será entregado al COE.
- La Directora General luego de solicitar y/o verificar el reporte de todos los equipos de respuesta dará por concluido el simulacro.

c. **DESPUES DEL SIMULACRO:**

- Elaboración y presentación de las conclusiones del simulacro por la Unidad de Gestión de Riesgos de Emergencias y Desastres en base al **ANEXO 4**.

d. **CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS:**

Se elaborará un informe del Simulacro donde se especificarán las conclusiones y sugerencias a las que se llega luego de la evaluación de las fichas de los evaluadores internos.



VI. RESPONSABILIDADES

La elaboración y ejecución del plan está a cargo de la Unidad de Gestión de Emergencias y Desastres y la jefa de el departamento de Emergencias bajo la supervisión de la Dirección General.

VII. ANEXOS

ANEXO N° 1 Acciones de los equipos de RESPUESTA

JEFE DE GUARDIA DE EMERGENCIA

Terminado el evento adverso (EL TERREMOTO), el **Jefe de Guardia** de Emergencia, si ha sobrevivido (de no haberlo hecho, asumirá el segundo en jerarquía del servicio) asumirá el mando de la respuesta de la siguiente manera:

- Evacuará a toda persona que se encuentra en su área **"SI FUERA NECESARIO"**, eso quiere decir, que si el área de Emergencia sigue en pie y sin riesgo de colapso se atenderá a los heridos en ella.
- De no ser así, con el personal que se encuentre en condiciones de ayudar, se trasladarán a la zona afectada para iniciar la ayuda y conformara los siguientes equipos **(CON SUS RESPECTIVAS ZONAS PARA LA ATENCIÓN)**
 - Equipo de triaje
 - Equipo de atención de prioridad I y II
 - Equipo de atención de prioridad III y IV
 - Equipo de Seguridad.
- El Jefe de Guardia abrirá las instalaciones del COE de no encontrarse el responsable se hará cargo de la distribución y seguridad de los materiales a utilizarse.
- Iniciará las comunicaciones con personal de UGRED y COE para reforzar la respuesta.
- Continuará con las labores de atención de víctimas hasta que sea reemplazado por el Director (a) General de la Institución o el que le sigue al mando.



JEFE DE CUALQUIER OTRA ÁREA O PERSONA QUE ASUMA EL MANDO

Terminado el evento adverso (EL TERREMOTO), el **Jefe del área afectada**, si ha sobrevivido (de no haberlo hecho, asumirá el segundo en jerarquía del servicio) asumirá el mando de la respuesta de la siguiente manera:

- Evacuará a toda persona que se encuentra en su área a zonas seguras externas, "SI FUERA NECESARIO", eso quiere decir, que, si el área sigue en pie y sin riesgo de colapso, permanecerán en dicha área y solo se solicitará ayuda o trasladaran a los heridos a las zonas de expansión de la Institución previamente asignadas, de no ser así, se evacuará a todo el personal a las zonas seguras **externas** más cercanas y:
- Conformara los siguientes equipos hasta que lleguen las brigadas
 - Equipo de triaje
 - Equipo de atención de prioridad I y II
 - Equipo de atención de prioridad III y IV
 - Equipo de Seguridad.
 - "EQUIPO DE COMUNICACIONES" dará aviso al COE para envía ayuda.
- Con el personal que se encuentre en condiciones de ayudar, estabilizarán a los heridos hasta que llegue la ayuda.

Nota: Esta tarjeta de acción es importante tenerla presente sobre todo por los Jefes de Equipos en cada área donde no se encuentra la presencia de médicos.



Acciones de los equipos de RESPUESTA

MIEMBROS DEL EMED

Terminado el evento adverso (EL TERREMOTO), el **Jefe del área afectada**, si ha sobrevivido (**de no haberlo hecho**, asumirá el segundo en jerarquía del servicio) asumirá el mando de la respuesta de la siguiente manera:

- Evacuará a toda persona que se encuentra en su área a zonas seguras externas, "SI FUERA NECESARIO", eso quiere decir, que si el área sigue en pie y sin riesgo de colapso, permanecerán en dicha área y solo se solicitará ayuda o trasladaran a los heridos a las zonas de expansión de la Institución, de no ser así, se evacuará a todo el personal a las zonas seguras externas más cercanas y :
- Conformara los siguientes equipos (**CON SUS RESPECTIVAS ZONAS PARA LA ATENCIÓN**)
 - Equipo de triaje
 - Equipo de atención de prioridad I y II
 - Equipo de atención de prioridad III y IV
 - Equipo de Seguridad.
- Con el personal que se encuentre en condiciones de ayudar, estabilizarán a los heridos hasta que llegue la ayuda.
- Las autoridades que conforman el COE, dejarán a un líder designado con el grupo en el que se encuentran y se trasladarán al COE (si se encuentran en posibilidades trasladarán a los heridos que lo requieran, de no ser así una vez conformados los equipos de brigadas enviarán ayuda para trasladar a dicho grupo.



COMANDO DE BRIGADAS

Terminado el evento adverso (EL TERREMOTO), los brigadistas del **HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA**, ayudarán a los heridos a su alrededor y posteriormente se dirigirán al puesto de **COMANDO DE BRIGADAS** que será siempre (a menos que se cambie la orden), frente al módulo del Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres (desde ahora EMED). El comandante de brigadas designado, instalará el **SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTE** (desde ahora SCI), organización que permite una fácil movilización interna de los **EQUIPOS DE RESPUESTA INMEDIATA** (brigadas) distribuyendo al personal de las brigadas de la siguiente forma:

✓ **COMANDANTE DE INCIDENTE (CI):**

Es responsable de establecer el PC, determinar los responsables para cada función del SCI y efectuar el PLAN DE RESPUESTA. Esta función debe ser asumida por el director de la INSTITUCIÓN pudiendo ser delegada a personal de salud del EMED especialista en gestión del riesgo de desastres registrado como EMT 1, 2 ó 3 o médico brigadista de salud de emergencias y desastres de la unidad de GRD o la que haga sus veces.

✓ **OFICIAL DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN:**

El CI deberá designar un equipo que sea responsable de recopilar, ordenar y sistematizar la información de las atenciones médicas, búsquedas activas, uso de mapas, entrega de insumos a víctimas entre otras actividades efectuadas por la función operaciones. Coordinar con personal de la función operaciones y la Cédula de Información y Coordinación Médica (desde ahora CICOM).

Organizar y administrar el PC donde se gestiona la información de las atenciones ya acciones de la contingencia y se implementa la CICOM.

✓ **FUNCIONES DE OFICIAL DE SEGURIDAD**

Implementar medidas de seguridad en el ámbito legal, bioseguridad y de resguardo de la integridad física y material en el lugar hospitalario o en su área de expansión interna y externa del hospital donde se brinda la atención médica reporta acciones al CI.

✓ **FUNCIÓN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (EMED o delegados del COE salud según corresponda)**

El CI deberá designar un equipo que sea responsable de recopilar, ordenar y sistematizar la información de las atenciones médicas, búsquedas activas, uso de mapas, entrega de insumos a víctimas entre otras actividades efectuadas por la función operaciones. Coordinar con personal de la función operaciones y CICOM Organizar y administrar el PC donde se gestiona la información de las atenciones ya acciones de la contingencia y se implementa la CICOM

✓ **FUNCIONES DE OFICIAL DE ENLACE:**

Establecer comunicación con las IPRESS seleccionadas y de las zonas involucradas en este plan. Asegurar que el enlace comunitario sea sostenible con las diferentes entidades de primera respuesta del incidente y con autoridades del gobierno local o regional según corresponda. Reporta acciones al CI.



✓ FUNCIONES DE OFICIAL DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA:

Sistematizar y consolidar la información disponible de los daños establecidos y las acciones efectuadas de los reportes del COE Salud. Preparar la información para difundir a la comunidad visada por el CI. Reporta acciones al CI.

✓ FUNCIONES DE JEFE DE OPERACIONES:

Implementar y ejecutar el PLAN determinando las estrategias y tácticas necesarias para el manejo de la contingencia, emergencia masiva o desastre.

Determinar las necesidades en función a la evaluación de riesgos y daños.

El perfil de este puesto debe recaer en personal especialista en gestión del riesgo de desastres del EMED o de las unidades funcionales de GRD o la que haga sus veces.

ESTABLECER UNA FUERZA DE TAREA PARA CUMPLIR CON:

- Búsqueda activa de víctimas en riesgo o con daño establecido para su atención y derivación.
- Atención médica en los Puesto Médico de Avanzada (desde ahora PMA).
- Atención en salud mental a las víctimas y familiares de las mismas.
- Derivación de víctimas a la Institución Prestadora de Servicios de Salud (desde ahora IPRESS) por transporte asistido por SAMU o ambulancias de DIRIS según la gravedad.
- Gestión de la información de los recursos humanos movilizados en la zona afectada y coordinación permanente con personal del EMED o delegados del COE salud según corresponda. Reporta acciones al CI.

✓ FUNCIÓN DE JEFE DE LOGÍSTICA:

Proporcionar al CI, Jefe de Operaciones y responsable de la Unidad de Gestión de Riesgos de Emergencias y Desastres el inventario actualizado de los recursos y servicios disponibles incluidos los equipos de comunicación para efectuar la brecha de recursos en función a las necesidades determinadas por la función de Operaciones.

ESTABLECER UNA FUERZA DE TAREA PARA CUMPLIR CON:

- Los requerimientos generales como alimentación, agua y habitabilidad para el personal de salud o Requerimiento en alimentación y agua para víctimas que acuden a la oferta móvil en emergencias y desastres.
- El agua y su sistema de entrega para la atención de víctimas según el nivel de despliegue para cada componente de la oferta móvil ofrecido acorde con el manual esfera vigente.
- La disposición ordenada y sistémica de los componentes mobiliarios y equipos biomédicos para cada PMAs de la oferta móvil en emergencias y desastres.
- La disponibilidad de medicamentos, vacunas e insumos en los PMAs o módulos anexos a los PMAs, así como los medios para su mantenimiento.
- Verificación de entradas y salidas del almacén anexo que se despliega en el incidente.
- Control de los bienes patrimoniales desde el inicio del despliegue hasta el fin de la emergencia o desastre. Reporta acciones e informes diarios mediante lista de verificación y constancias al CI y al EMED.



✓ FUNCIÓN DE JEFE DE PLANIFICACIÓN:

- Monitorizar el cumplimiento del PLAN en cada turno y difundir resultados en forma verbal e impresa al CI y a los responsables de la función operaciones, logística y finanzas.
- Elaborar el plan del periodo operacional siguiente a la inicial.
- Proporcionar los mapas y planos de los sectores del organigrama institucional de la IPRESS afectados por el incidente.
- Designar la fuerza de tarea para analizar la brecha en recursos humanos con la evaluación de riesgos y daños como el análisis de las necesidades.
- Coordinar con SUSALUD la supervisión del PLAN y del cumplimiento de las tarjetas de acción de las funciones del comando salud Reporta acciones al CI.

✓ FUNCIONES DE JEFE DE PRESUPUESTO:

- Efectuar el análisis financiero de los costos del incidente.
- Mantener un registro continuo de los costos e informe de los gastos establecidos. Reporta acciones al CI.

ANEXO N° 2

LISTA DE REQUERIMIENTOS

Recursos Humanos	Numero
Brigadista de Intervención Inicial	Mínimo 05
Brigadista Hospitalario	Mínimo 05
Victimas Simuladas INTERNAS	04
Evaluadores Interno (Miembros del COE)	02

Insumos para simular Victimas	Numero
Aseptil Rojo	1litro
Maquillaje	02 set de maquillaje
Gasas	03 paquetes

Insumos para Triage	Numero
Tarjetas de Triage para Desastre	30 unidades
Estetoscopio	2
Tensiómetro	2
Lapicero	3
Hojas para la Estadística	10
Hojas para Informe final	10

Insumos para Transportar Victimas	Numero
Camillas de Transporte	4
Silla de Rueda	1
Ambulancias	2



Plan de Simulacro de Comunicaciones 2022

Insumos para COE	Numero
Hojas Bond	50 hojas
Lapicero	10
Lápiz	10
Borrador	5
Engrapador	3
Perforador	3
Clips	01 caja
Computadora Portátil	01
Personal de Estadística	02
Celular	10
Megáfono	02
Insumos para el Auditorio	Numero
Computadora portátil	01
Equipo de Multimedia	01
Equipo de Sonido	01
Sillas para 100 personas	100 sillas
Pizarra Acrílica	02
Plumones de Pizarra Acrílica	02
Papelografo	3
Plumones grueso para papel	3

DIRECTORIO TELEFÓNICO PARA EMERGENCIAS

INSTITUCIÓN O PERSONAL DE APOYO.	NOMBRE	TELEFONO
PRESIDENTE DEL EMED.	DRA. ELIZABETH RIVERA CH.	999-665330
JEFE DE EMERGENCIA.	DRA. ANA MARIA ZAMALLOA TORRES	953-686840
COORDINADOR DE BRIGADAS.	KATIA VILLARROEL VILLENA	991-128226



ANEXO N° 3

REPORTE RADIAL

PERU		Ministerio de Salud		Dirección General de Gestión e Investigación de Desastres y Defensa Nacional en Salud		REPORTE RÁPIDO POST EVENTO		N°				
I. INFORMACIÓN GENERAL												
I-1	Evento:				I-2	Día del Evento:	Hora estimada:					
I-3	DIRIS o Diresa:				I-4	Fecha de reporte:	Hora de reporte:					
II. DAÑOS												
				III. NECESIDADES INMEDIATAS PARA ATENCIÓN								
				III-1 Acciones urgentes para continuar con atención			III-2 Requerimientos					
				Expansión hospitalaria: SI () NO ()								
				Movilización de Brigadas: SI () NO ()								
				¿Cuántas?								
				¿Cuántos?								
				Estables SGT: SI () NO ()								
				Comandante de Incidente:								
				Personal:								
				III-3 Perspectiva de atención y/o rehabilitación de los servicios (Cómo se brindará atención médica, cuánto tiempo tardará en restablecerse la atención, con quiénes se trabajará para mantener la operatividad):								
IV: LOGÍSTICA DE LA QUE DISPONE												
				Para las 2 horas			Para las 6 horas			Para las 24 horas		
Operatividad de EESS												
II-7		No Afectado (número)		Afectado Operativo (número)		Inoperativo (número)						
II-8		Agua		NO		SI						
II-9		Energía eléctrica										
II-10		Gas Medicinal										
II-11		Comunicaciones										
II-12		Daño en Infraestructura Administrativa		NO		SI						
II-13		Nombre y apellido del informante				Teléfono de contacto:						
II-14		Recibido Por:				Firma y Pos firma						



ANEXO N° 4

Formato de Informe Final

SIMULACIÓN _____ (nombre del ejercicio) _____

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA O GOBIERNO REGIONAL O SECTOR O GOBIERNO LOCAL

1. DETALLE DE PARTICIPACIÓN: Mencionar los cargos o las instituciones participantes, según corresponda.

Miembros del GTGRD que participaron en el ejercicio (Cargo)	Dirección/Gerencia/Oficina

2. APRECIACIÓN DE LA SIMULACIÓN:

a. Aspectos positivos

- Sobre la Organización
- Sobre la Ejecución

b. Aspectos por mejorar

- Sobre la Organización
- Sobre la Ejecución

3. EVALUACIÓN:

a. Cuantitativa: Sobre la base de los resultados de la (s) ficha (s) de evaluación, precisar el puntaje obtenido.

b. Cualitativa: Calificar y hacer un breve comentario basado en el análisis de la respuesta a los mensajes y la observación realizada considerando que las respuestas deben haber contemplado el contexto de pandemia por COVID-19.



Cuadro de evaluación cualitativa

Variable	Breve descripción de cómo se abordó	Calificación cualitativa (Deficiente, Regular, Bueno, Muy Bueno, Excelente)	¿Por qué?
Aplicación de mecanismos e instrumentos institucionales e interinstitucionales			
Manejo de información			
Capacidad de coordinación			
Toma de decisiones			

4. RECOMENDACIONES

- a. Para mejorar la organización y ejecución de Simulaciones.
- b. Para optimizar la gestión del riesgo de desastres.
- c. Para mejorar los planes, protocolos y procedimientos para la atención de la emergencia.

Nombre y Firma del Responsable

