



# **"HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA"**

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **2da Convocatoria 2016**

#### **CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA TEMPORAL EN PLAZA BLOQUEADA POR DESIGNACIÓN EN CARGO DE CONFIANZA BAJO REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276**



**BASES PARA LA 2da CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA TEMPORAL EN PLAZA BLOQUEADA POR DESIGNACIÓN EN CARGO DE CONFIANZA BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276**

**CAPITULO I**

**1.1. ENTIDAD CONVOCATORIA**

Hospital Víctor Larco Herrera

**1.2. OBJETIVO**

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación por suplencia temporal en plazas bloqueadas en cargos de confianzas bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, para brindar servicios de atención en el Hospital "Víctor Larco Herrera", correspondiente al ejercicio presupuestal 2016.

**1.3. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Ley N° 30281 – Ley de Presupuesto del Sector Pública para el año 2016.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público
- Resolución Ministerial N° 4553-86-SA-DM Reglamento General para Provisión de Plazas en Organismos y dependencias del MINSA.

**1.4. REQUERIMIENTO**

ÍTEM N°	CARGO	NIVEL	CANTIDAD	F.F.	MONTO DE LA CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL	
					MONTO UNICO	Otros al año julio – dic.
01	Especialista en Planificación	SPD	1	R.O.	2,257.06	600.00
02	Abogado	SPD	1	R.O.	2,166.30	600.00
03	Asistente Administrativo	STD	1	R.O.	2,121.08	600.00
04	Químico Farmacéutico	OPS-IV	1	R.O.	3,188.07	600.00
05	Médico Especialista	MC-4	1	R.O.	6,049.74	600.00



**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso se rige por el Decreto Legislativo N° 276

**CAPITULO II**

**ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

N°	ACTIVIDAD	FECHA
01	Publicación de la convocatoria en la Página Web y el Panel Institucional	26 de abril al 02 de mayo
02	Inscripción y Recepción de expedientes 8:30 a 4:00pm	03 de mayo al 09 de mayo
03	Evaluación Curricular Publicación de aptos para la entrevista personal	10 de mayo
04	Entrevista personal 8:30 a 4:00pm	11 de mayo
05	Publicación de los resultados de la entrevista personal	11 de mayo
06	Publicación de Resultados finales	12 de mayo
07	Suscripción del Contrato A los 5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados	Candidato ganador en la Oficina de Personal

**2.2. CONVOCATORIA**

2.2.1. Se efectuara de conformidad con lo señalado en el inciso c) del artículo 38° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público.

2.2.2. La convocatoria para el concurso público para la contratación por suplencia temporal en plazas bloqueadas por designación en cargos de confianza N° 001 se efectuará mediante la publicación en el local institucional y publicación en la página web del Hospital Víctor Larco Herrera.

**2.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES E INSCRIPCION**

2.3.1. La entrega de bases e inscripciones se efectuarán en el Hospital Víctor Larco Herrera Av. Pérez Aranibar N° 600 Magdalena del Mar, Oficina de Personal en el horario establecido en el cronograma de actividades, siendo el costo de bases s/. 10.00 nuevos soles, monto que deberá ser abonado en Caja (Oficina



de Economía), siendo requisito indispensable para participar en el presente proceso.

- 2.3.2. Los participantes podrán obtener las bases y formatos de inscripción en la **Oficina de Personal**.
- 2.3.3. Los documentos serán presentados debidamente foliados y solo podrán ser aceptados dentro del plazo fijado para la recepción de documentos, vencido este está prohibido agregar documento alguno, bajo responsabilidad funcional. Los miembros de la comisión están prohibidos de recomendar o hacer referencia de cualquiera de los postulantes en cualquier estado del proceso.
- 2.3.4. La presentación de documentos falsos es causal de nulidad del Contrato conforme a lo establecido en el Art. 32° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.3.5. En caso que el expediente presentado por el postulante no cumpla con los requisitos exigidos no será evaluado por el Comité, dejando constancia del caso.

#### 2.4. REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR

- Solicitud dirigida al Director General del Hospital "Víctor Larco Herrera" precisando la vacante a la que postula (Anexo 01).
- Currículo Vitae descriptivo y documentado en copias simples (de considerarlo necesario el comité podrá solicitar los originales), foliados correctamente de atrás a adelante.
- Copia simple de DNI.
- Declaración Jurada simple de no tener impedimentos y antecedentes (Anexo 02).

#### 2.5. COMPONENTES DE EVALUACIÓN

- 2.5.1. Evaluación curricular (50 puntos), el puntaje mínimo para ser considerado apto en esta etapa será treinta (30 puntos) de acuerdo a los factores establecidos por la comisión.
- 2.5.2. Entrevista personal (50 puntos), el puntaje mínimo para ser considerando apto en esta etapa será de cuarenta (40 puntos). Solo participarán en la entrevista personal aquellos postulantes que hayan sido declarados aptos en la evaluación curricular. Se evaluará aspectos como presencia, seguridad, actitud, desenvolvimiento y conocimiento.
- 2.5.3. Se otorgará un puntaje máximo de (100 puntos) conforme a lo indicado



- 2.5.4. Para acceder a la plaza convocada el postulante debe obtener un mínimo de setenta (70) puntos respetando el orden de mérito.
- 2.5.5. Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido en la aplicación de la Ley N° 27050 Ley general de la Persona con Discapacidad y su modificatoria Ley N° 28164 (art. 36°), para lo cual deberán presentar su Resolución de incorporación al registro nacional de personas con discapacidad – CONADIS y Carnet (DID) vigente expedido por CONADIS.

## 2.6. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

- 2.6.1. Los resultados de la evaluación serán publicados de acuerdo al cronograma en la página web de la institución y en el panel visible de la sede institucional, sito en Av. Pérez Aranibar N° 600 Magdalena del Mar.
- 2.6.2. El postulante ganador a la plaza convocada deberá presentar la documentación original y copia debidamente autenticadas por la Fedataria de la institución, según corresponda, el cual deberá ser realizado dentro de los 05 días hábiles de haberse publicado los resultados finales en el Hospital. Caso contrario la plaza será adjudicada al siguiente postulante que hubiere aprobado con 70 o más puntos y en estricto orden de mérito.

## 2.7. DE LA RESOLUCIÓN

- 2.7.1. Se expedirá la respectiva resolución directoral de contrato del postulante ganador de la plaza convocada.
- 2.7.2. El ganador de la plaza NO podrá invocar causal alguna para ser nombrado.
- 2.7.3. Se podrá resolver el contrato por convenir al servicio.
- 2.7.4. **El contrato quedará resuelto automáticamente cuando el TITULAR de la plaza retorne al término de la designación del cargo de confianza**

## 2.8. ASPECTOS NO CONTEMPLADOS EN LAS BASES

Los aspectos que no se encuentren previstos en la presente Base serán resueltos por la Comisión del Concurso.



### CAPITULO III

## REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA TEMPORAL PLAZAS BLOQUEADAS

#### ÍTEM 01

Destino: Oficina de Planeamiento Estratégico

Cargo: Especialista

- Licenciado en Administración, Ingeniería Industrial y/o Economía
- Conocimiento de SIAF – SP
- Conocimiento de Office nivel usuario
- Experiencia mínimo de dos (02) años en el sector público

#### ÍTEM 02

Destino: Oficina de Asesoría Jurídica

Cargo: Abogado

- Abogado Colegiado y Habilitado
- Conocimiento de Office nivel usuario
- Estudios de Derecho Administrativo Disciplinario
- Experiencia mínimo de tres (03) años en el sector público

#### ÍTEM 03

Destino: Oficina de Asesoría Jurídica

Cargo: Asistente Administrativo

- Estudios Administración, Secretariado, Asistente de Gerencia
- Conocimiento de Office nivel usuario
- Experiencia mínimo de dos (02) años en el sector público

#### ÍTEM 04

Destino: Departamento de Farmacia

Cargo: Químico Farmacéutico

- Químico Farmacéutico Colegiado (a) Habilitado
- Serums
- Estudios de Maestría
- Experiencia mínimo de tres (03) años en el sector público y/o privado

#### ÍTEM 05

Destino: Departamento de Psiquiatría de Niño y Adolescente

Cargo: Médico Especialista

- Médico Especialista Colegiado (a) Habilitado
- Serums
- Experiencia mínimo de dos (02) años en el sector público



**ANEXO N° 01**

SOLICITO: Inscripción al proceso de selección de personal para contratación por suplencia temporal en plazas bloqueadas por designación en cargos de confianza

**SEÑORA DIRECTORA GENERAL DEL HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA**  
S.D.G.

El que suscribe, .....  
identificado/a con DNI N° ..... domicilio en  
..... de profesión.....

Ante usted, con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando postular al Concurso Público, bajo la modalidad de Contrato por Suplencia Temporal en Plaza Bloqueada por Designación en Cargos de Confianza (Convocatoria N° 002-2016) por cobertura de plazas y siendo de mi conocimiento y aceptación de las Bases del referido concurso, solicito a su despacho disponer se me registre e inscriba como postulante a la plaza de ..... ítems N° .....

Por lo expuesto:

Sírvase Señora Directora General dar trámite al presente.

Magdalena del Mar, ..... de ..... del 2016.

Teléfono fijo:.....

Teléfono celular:.....

Correo electrónico:.....



ANEXO N° 02 DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe ..... , identificado con DNI N° ..... Y domicilio real en ..... del Distrito de ..... Provincia .....

DECLARO BAJO JURAMENTO

- 1. Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo integrante con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la correspondiente ficha Hoja de Vida documento.
2. Declaro bajo juramento que, a la fecha, no se encuentra inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
3. Declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del estado; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado. Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Ser ciudadano peruano, en ejercicio de sus derechos civiles, sin impedimento alguno para contratar con el Estado.
5. Cuento con disponibilidad para viajar al interior del país
6. Declaro que tengo conocimiento de la siguiente normatividad: Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

..... Firma del Declarante

APELLIDOS Y NOMBRES .....

DNI N° .....

FECHA: .....

Handwritten signature





**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO – Ley N° 26771**

**D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N°**

Yo , .....  
identificado con DNI N° ..... al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar al HVLH.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en el Hospital Víctor Larco Herrera laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une una relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación.

Relación Apellidos Nombres Área de Trabajo

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal que prevén pena privativa de la libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

.....  
Firma del Declarante

APPELLIDOS Y NOMBRES .....

DNI N° .....

FECHA: .....

*[Handwritten signature]*