



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

EL Hospital "Victor Larco Herrera" - La Oficina Ejecutiva de Administración, requiere contratar a 01 Docente Especialista en Audición y Lenguaje - por Reemplazo para el Departamento de Niños y Adolescentes bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios - CAS en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan:

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- Fotocopia simple de ficha RUC vigente
- Currículo Vitae documentado, ordenado y foliado
- Datos personales indicando domicilio actual, número telefónico, correo electrónico y número de RUC según formato Anexo N°1
- Declaración Jurada según formato Anexo N°2

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERA DESCALIFICADO.

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, indicando claramente la oficina y cargo al que se postula, estos serán entregados en la Oficina de Secretaría de la Oficina Ejecutiva de Administración del Hospital Victor Larco Herrera".

OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el Hospital "Victor Larco Herrera"
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículo en el término de una semana, después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

ETAPAS DEL PROCESO:

| CONVOCATORIA   | CRONOGRAMA                   | ÁREA RESPONSABLE                    |
|--|------------------------------|-------------------------------------|
| Publicación de la convocatoria en la pagina web del HVLH | 21/03/2013                   | Comité evaluador                    |
| Presentación de currículo vitae documentado              | Del 21/03/2013 al 05/04/2013 | Oficina ejecutiva de Administración |
| <b>SELECCIÓN</b>   |                              |                                     |
| Evaluación del currículo vitae                           | 08 y 09/04/2013              | Comité evaluador                    |
| Evaluación psicológica                                   | 10 /04/2013                  | Departamento de psicología          |
| Entrevista personal                                      | 11/04/2013                   | Comité evaluador                    |
| Publicación de resultado final en la pagina web del HVLH | 11/04/2013                   | Comité evaluador                    |



**"HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA"**  
**PROCESO CAS N° 001-2013-HVLH**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (01) DOCENTE ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE PARA EL DEPARTAMENTO DE NIÑOS Y ADOLESCENTES**

**I.- GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) personal natural, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 para brindar servicios de Docente Especialista en Audición y Lenguaje en las actividades relacionadas al Departamento de Niños y Adolescentes del Hospital Víctor Larco Herrera.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Departamento de Niños y Adolescentes del HVLH.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Oficina de Personal del HVLH.

**4. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Regimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al contrato administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS   | DETALLE  |
|--|--|
| Experiencia  | Experiencia Laboral: Mínima de 08 años   |
| Competencias   | Capacidades, habilidades y actitudes: capacidad de trabajo en equipo, capacidad en entablar buenas relaciones interpersonales, flexibilidad y pro actividad. |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Nivel Académico: Título Universitario de Docente Especialista en audición y Lenguaje   |
| Disponibilidad   | Inmediata  |

**III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Brindar Terapia de Lenguaje a los pacientes que acuden a consulta externa del Departamento de Psiquiatría del Niño y el Adolescente.
- b) Evaluar, diagnosticar, prevenir, promover y tratar los trastornos de lenguaje comprensivo y expresivo.
- c) Integrar el equipo multidisciplinario del Departamento.
- d) Asesorar al personal en el ámbito de la especialidad.
- e) Elaborar informes y constancias requeridas.



- f) Presentar a la Jefatura informes trimestrales y anuales sobre el cumplimiento de las labores asignadas.
- g) Participar en investigaciones científicas integrando equipos programados por Departamentos
- h) Otras que en el ámbito de su competencia le sean asignadas por el Jefe del Departamento.
- i) Proponer al jefe inmediato las mejoras o innovaciones a los aplicativos institucionales, procesos operativos u otras actividades en el ámbito de su competencia
- j) Proponer al Jefe inmediato la adecuada capacitación del personal en función a las necesidades y desarrollo del personal de informática de la red a su cargo.
- k) Velar por la seguridad y el mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.

**IV.- JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD**

El Departamento de Psiquiatría de Niños y Adolescentes, a la fecha viene laborando con 04 Profesoras con especialidad en Audición y Lenguaje, dos de ellas por contrato CAS. mismo número debe mantenerse para no alterar el servicio que nuestro departamento viene prestando.

**V.- DESCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

Las etapas del presente proceso de selección serán:

**Preparatoria** : Constituida por el presente documento

**Convocatoria:** Se realizará tanto en el portal institucional, en internet como en un lugar accesible de acceso público del local del Hospital Victor Larco Herrera, por un plazo de cinco (5) días hábiles dentro de los cuales los postulantes podrán presentar sus solicitudes acompañando copia de su documento nacional de identidad y curriculum vitae documentado. El horario de recepción el establecido por la institución.

**Selección** : Esta etapa no podrá exceder de un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de vencido el plazo de convocatoria. La selección comprende: en evaluación curricular, luego de lo cual los postulantes seleccionados serán evaluados psicológicamente, quienes sean declarados aptos en la evaluación psicológica, serán citados a la entrevista personal.

**VI.- DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos.

| EVALUACIONES           | PESO    | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|------------------------|---------|----------------|----------------|
| EVALUACION CURRICULAR  | 50%     | 25             | 50             |
| EVALUACION PSICOLOGICA | APTO(A) |                |                |
| ENTREVISTA PERSONAL    | 50%     | 25             | 50             |
| PUNTAJE TOTAL          | 100 %   | ...            | 100            |

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos.

Cada una de esta fases de selección son eliminatorias, (los postulantes que no reúnan los requisitos mínimos no pasarán a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecerán en el cuadro del resultado final. Al concluirse la entrevista y a más tardar al día siguiente de concluida ésta, se publicarán los resultados por orden de méritos.



**Suscripción y Registro del Contrato:** Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se convocará para la firma al que sigue inmediato en el mencionado orden de mérito.

**VII.- MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 1,500.00 (Un mil quinientos con 00/100 Nuevos soles) mensuales.

**VIII.- HORARIO**

De Lunes a Viernes de 2pm a 8pm y Sábados de 8am a 2pm

**IX.- PERIODO DEL SERVICIO**

Tres (03) Meses.

**X.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenta postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b. Por restricciones presupuestales
- c. Otros supuestos debidamente justificados

Lic. Adm. Jhonny Walter Baldeon Vásquez  
Presidente

Lic. Iris Pinto Ramirez  
Miembro

Dra. Giovany Rivera Ramirez  
Representante Area Usuaría



ANEXO N°01

APELLIDO PATERNO :  
APELLIDO MATERNO :  
NOMBRES :  
DOMICILIO :  
TELEFONO :  
N° DE RUC :  
CORREO ELECTRONICO :

- *SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS. LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.*



**ANEXO Nº2**  
**DECLARACION JURADA**

El que suscribe,..... identificado con DNI N°....., RUC N°..... y con domicilio real en ..... Estado civil..... natural del Distrito de ....., Provincia de..... Departamento de ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de institución Pública.
2. No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuere el caso.
3. No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
4. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley Nº 27815 es decir no tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD.
5. No estar comprendido dentro de la Ley Nº 28970 es decir encontrarme en la lista del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.
6. No estar incurso en caso de Nepotismo.
7. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
8. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
9. De compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada, asimismo de los documentos presentados.

Lima.....de.....del.....

**FIRMA DEL DECLARANTE**



CARATULA PARA SOBRE Y EXPEDIENTE

| ESPECIALIDAD | CANTIDAD DE PERSONAS | HONORARIOS PROFESIONALES POR RENTA DE 4TA CATEGORIA Nuevos Soles | PERIDODO DE MESES APROXIMADO DE VIGENCIAS DEL CONTRATO |
|--------------|----------------------|--|--|
|              |                      |  |  |

|  |  |
|--|--|
| LUGAR DE ENTRAN DE SOBRES DEL POSTULANTE | HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA<br>OFICINA DE ADMINISTRACION |
| DIRECCION                                | AV.DEL EJERCITO N° 600 MAGDALENA DEL MAR                   |
| HORARIO                                  | 08:00 A 15:00 HORAS  |

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| FECHA DE PRESENTACION DE EXPEDIENTE | INICIO       |
|                                     | FINALIZACION |

|                       |  |        |        |
|-----------------------|--|--------|--------|
| CONSULTAS             | Teléfono : 261457  |        |        |
| FORMA DE PRESENTACION | EN SOBRE MANILA SELLADO CON LA PRESENTE HOJA N° 01: <u>DATOS DE LA CONVOCATORIA</u> (fuera del sobre).   |        |        |
|                       | EN UN FOLDER MANILA A4 (NO ANILLADO NI ESPIRALADO) EL CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA) DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA<br><b>ES OBLIGATORIO QUE TODOS LOS ANEXOS ADJUNTOS SE PRESENTEN DEBIDAMENTE LLENADOS (al interior del sobre).</b> |        |        |
|                       | TOTAL DE N° DE FOLIOS  | NUMERO | LETRAS |
| NOTA                  | z  |        |        |

APELLIDOS - NOMBRES: \_\_\_\_\_

.....  
FIRMA DEL POSTULANTE

[www.larcoherrera.gob.pe](http://www.larcoherrera.gob.pe)

Av. El Ejercito N°. 600  
Magdalena del Mar, Lima  
17, Perú  
Telef. (511) 2615516 - 1046