



PERU

Ministerio
de SaludHospital Víctor Larco Herrera
Comisión Evaluadora para Selección
de Personal - CASDecenio de las Personas con Discapacidad en el Perú
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

EL Hospital "Víctor Larco Herrera" – Oficina de Gestión de la Calidad, requiere contratar un **(1) Médico Auditor y dos (02) Promotoras de Salud** – Nuevas Contrataciones, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios – CAS en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan:

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- Currículo Vitae documentado
- Copia Fedateada de Resolución de SERUMS, en caso de los Profesionales de la Salud
- Datos personales indicando domicilio actual, número telefónico, correo electrónico y número de RUC según formato Anexo N°1
- Declaración Jurada según formato Anexo N°2

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERA DESCALIFICADO.

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, **indicando claramente la oficina y cargo al que se postula**, estos serán entregados en la Secretaría de la Oficina Ejecutiva de Administración del Hospital Víctor Larco Herrera".

OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el Hospital "Víctor Larco Herrera"
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículo en el término de una semana, después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

ETAPAS DEL PROCESO:

- Convocatoria : 17 de noviembre de 2011
- Recepción de Documentos
 - DIA : 17 al 22 de noviembre de 2011
 - HORARIO : 09:00 – 15:45 Horas
 - LUGAR : Secretaría - Oficina Ejecutiva de Administración
 - SELECCIÓN
 - ❖ Eval. Curricular/Técnica : 24 de noviembre de 2011
 - ❖ Evaluación Psicológica : 25 de noviembre de 2011
 - ❖ Entrevista Personal : 28 de noviembre de 2011
- Publicación de Resultados: 28 de noviembre de 2011 en la Página Web institucional y periódico Mural de la sede de la entidad.



CONVOCATORIA N° 053-2011-HVLH – OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD

REQUERIMIENTO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CARGO: UN (01) MEDICO AUDITOR

I. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Prestar apoyo secretarial y administrativo.
- Planificar, Organizar dirigir y controlar las actividades técnicas Administrativas y asistenciales a su cargo, coordinando con la Jefatura de la Oficina de Gestión de la Calidad.
- Asesorar, monitorear la elaboración de estrategias metodológicas e instrumentos de la calidad y mejorar continua.
- Tomar decisiones en función a la Información, consistente y oportuna que se registra en la garantía y mejora de la Calidad de atención.
- Formular, Programar y ejecutar conjuntamente con el equipo de la Oficina de Gestión de la Calidad las actividades relacionadas a Proyectos de Mejora de la Calidad de Atención.
- Elaborar el Plan de Auditoría de la Calidad, Plan Hospitalario de Seguridad del Paciente, diseño de protocolos, guías, procedimientos y el plan anual de Capacitación de la Oficina de Gestión de la Calidad.
- Promover la conformación de comités especializados en temas de calidad y equipos de mejora continua.
- Participar en comisiones y/o reuniones sobre asuntos de su especialidad.
- Conducir y coordinar acciones que favorezcan la recopilación y preparación de informes en temas de garantía y mejora de la calidad del Hospital para su posterior emisión por la autoridad pertinente.
- Preparar los resultados de la evaluación de garantía y mejora de la calidad.
- Realizar otras actividades inherentes al cargo que le sean encomendadas por el Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad.

II. REQUISITOS MINIMOS

- Título Profesional de Médico Cirujano y Colegiatura.
- Resolución de SERUMS.
- Constancia de Habilitación Profesional.
- Experiencia mínima de 2 años de haber laborado en el sector público o Privado en Auditoría.
- Capacitación en Auditoría Médica, Acreditado con Diplomas y/o Certificaciones.
- Conocimientos de Computación e informática

III. COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- Capacidad para trabajar en Equipo.

IV. DESCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

Las etapas del presente proceso de selección serán:

Preparatoria : Constituida por el presente documento

Convocatoria : Se realizará tanto en el portal institucional, en internet como en un lugar accesible de acceso público del local del Hospital Victor Larco Herrera, por un plazo de cinco (5) días hábiles dentro de los cuales los postulantes podrán presentar sus solicitudes acompañando copia de su documento nacional de identidad y curriculum vitae documentado. El horario de recepción el establecido por la institución en mesa de partes.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Víctor Larco Herrera
Comisión Evaluadora para Selección
de Personal - CAS

Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

Selección : Esta etapa no podrá exceder de un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de vencido el plazo de convocatoria. El puntaje máximo será de 100 puntos divididos de la siguiente manera:

- Eval. Curricular/Técnica (50 puntos)
- Evaluación Psicológica (Apto - No Apto)
- Entrevista Personal (50 puntos)

Cada una de esta fases de selección son eliminatorias, (los postulantes que no reúnan los requisitos mínimos no pasarán a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecerán en el cuadro del resultado final), quienes sean declarados aptos en la evaluación psicológica, serán citados a la entrevista personal. Al concluirse la entrevista y a mas tardar al día siguiente de concluida ésta, se publicarán los resultados por orden de méritos.

Suscripción y Registro del Contrato: Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se convocará para la firma al que sigue inmediato en el mencionado orden de mérito.

V. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION

Teniendo en consideración las labores propias de la Oficina de Gestión de la Calidad del Hospital "Víctor Larco Herrera" es necesario contar con un profesional Médico Auditor que ejecute actividades para Garantizar la Mejora de atención a los Usuarios.

VI. MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 3,700.00 Nuevos Soles (Tres Mil Setecientos 00/100 Nuevos Soles)

VII. PERIODO

Del 01 al 31 de diciembre de 2011



CONVOCATORIA N° 053-2011-HVLH – OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD

REQUERIMIENTO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CARGO: DOS (02) PROMOTORAS DE SALUD

I. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Capacidad de escucha y tolerancia para relacionarse con las personas
- Brindar Información que permita Orientar al Usuario Externo y contribuir que su estancia en el Hospital "Victor Larco Herrera" sea satisfactoria
- Canalizar y administrar la Información sobre la satisfacción del Usuario Interno y Externo
- Realizar encuestas de medición de la Satisfacción del Usuario.
- Otras actividades Inherentes al Cargo que le sean encomendadas por el Jefe inmediato de la Oficina de Gestión de la Calidad

II. REQUISITOS MINIMOS

- Egresado(a) de Universidad en Carreras afines a Otros Profesionales de la Salud.
- Conocimientos en computación.

III. COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- Aptitud positiva en relación al trabajo en Equipo.

IV. DESCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

Las etapas del presente proceso de selección serán:

Preparatoria : Constituida por el presente documento

Convocatoria : Se realizará tanto en el portal institucional, en internet como en un lugar accesible de acceso público del local del Hospital Victor Larco Herrera, por un plazo de cinco (5) días hábiles dentro de los cuales los postulantes podrán presentar sus solicitudes acompañando copia de su documento nacional de identidad y curriculum vitae documentado. El horario de recepción el establecido por la institución en mesa de partes.

Selección : Esta etapa no podrá exceder de un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de vencido el plazo de convocatoria. El puntaje máximo será de 100 puntos divididos de la siguiente manera:

- Eval. Curricular/Técnica (50 puntos)
- Evaluación Psicológica (Apto - No Apto)
- Entrevista Personal (50 puntos)

Cada una de esta fases de selección son eliminatorias, (los postulantes que no reúnan los requisitos mínimos no pasarán a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecerán en el cuadro del resultado final), quienes sean declarados aptos en la evaluación psicológica, serán citados a la entrevista personal. Al concluirse la entrevista y a mas tardar al día siguiente de concluida ésta, se publicarán los resultados por orden de méritos.

Suscripción y Registro del Contrato: Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se convocará para la firma al que sigue inmediato en el mencionado orden de mérito.



PERU
Ministerio
de Salud

Hospital Víctor Larco Herrera
Comisión Evaluadora para Selección
de Personal - CAS

Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

V. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION



Teniendo en consideración las labores propias de la Oficina de Gestión de la Calidad del Hospital "Víctor Larco Herrera" es necesario contar con un Personal Técnico que realice actividades de Orientación e Información a los Usuarios en Consultorios Externos Adultos y Niños y Adolescentes con el fin de Garantizar la Satisfacción a los Usuarios.

VI. MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 1,500.00 Nuevos Soles (Mil Quinientos 00/100 Nuevos Soles)

VII. PERIODO

Del 01 al 31 de diciembre de 2011




ANEXO N° 01

APELLIDO PATERNO :
APELLIDO MATERNO :
NOMBRES :
DOMICILIO :
TELEFONO :
N° DE RUC :
CORREO ELECTRONICO :

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.

FIRMA DEL DECLARANTE



ANEXO N°2

DECLARACION JURADA

El que suscribe,....., identificado con DNI N°....., RUC N°.....y con domicilio real en Estado civil..... natural del Distrito de....., Provincia de.....Departamento de....., **DECLARO BAJO**

JURAMENTO:

1. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de institución Pública.
2. No haber sido sancionado por ninguna entidad pública (de haberlo sido, adjuntar su rehabilitación)
3. No encontrarse inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
4. No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
5. No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
6. No estar comprendido dentro de la Ley N° 28970, es decir no encontrarme en la lista del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.
7. No estar incurso en caso de Nepotismo.
8. Que me encuentre en buen estado de salud física y mental, comprometiéndome a entregar en caso de ser seleccionado para el cargo que postulo.
9. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
10. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
11. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato
12. Que la información detallada en mi Curriculum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Lima.....de.....de.....

FIRMA DEL DECLARANTE