



### CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

EL Hospital "Víctor Larco Herrera" – Oficina de Estadística e Informática, requiere contratar **dos (02) Técnicos en Computación** – Nueva Contrataciones, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios – CAS en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan:

#### DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- Currículo Vitae documentado
- Copia Fedateada de Resolución de SERUMS, en caso de los Profesionales de la Salud
- Datos personales indicando domicilio actual, número telefónico, correo electrónico y número de RUC según formato Anexo N°1
- Declaración Jurada según formato Anexo N°2

**EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERA DESCALIFICADO.**

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, **indicando claramente la oficina y cargo al que se postula**, estos serán entregados en la Secretaría de la Oficina Ejecutiva de Administración del Hospital Víctor Larco Herrera".

#### OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el Hospital "Víctor Larco Herrera"
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículo en el término de una semana, después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

#### ETAPAS DEL PROCESO:

- Convocatoria : 17 de noviembre de 2011
- Recepción de Documentos
  - DIA : 17 al 22 de noviembre de 2011
  - HORARIO : 09:00 – 15:45 Horas
  - LUGAR : Secretaría - Oficina Ejecutiva de Administración
  - SELECCIÓN
    - ❖ Eval. Curricular/Técnica : 24 de noviembre de 2011
    - ❖ Evaluación Psicológica : 25 de noviembre de 2011
    - ❖ Entrevista Personal : 28 de noviembre de 2011
- Publicación de Resultados: 28 de noviembre de 2011 en la Página Web institucional y periódico Mural de la sede de la entidad.



PERÚ

Ministerio  
de SaludHospital Víctor Larco Herrera  
Comisión Evaluadora para Selección  
de Personal - CASDecenio de las Personas con Discapacidad en el Perú  
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

## **CONVOCATORIA N° 052-2011-HVLH – OFICINA DE ESTADÍSTICA e INFORMATICA**

### **REQUERIMIENTO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

#### **CARGO: DOS (02) TECNICOS EN COMPUTACION**

##### **I. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR**

- Planear, programar, coordinar, organizar y ejecutar las acciones de Trámite Documentario en forma física de acuerdo y/o en concordancia con lo registrado en el sistema documentario.
- Sistematizar la digitación, recepción, clasificación, registro y distribución de la documentación que ingresa y sale a la institución interna y/o externamente, así como la distribución de documentos que genera la entidad.
- Controlar el autogenerado de Numeración, y el seguimiento de toda documentación que ingresa y sale del Área de Central de Trámite Documentario de acuerdo al sistema documentario en red.
- Archivar y administrar los respaldos (seguridad o backup) de la información de la base de datos en coordinación con Informática.
- Otras funciones que le sea asignado por la Jefatura de la Central de Trámite Documentario

##### **II. REQUISITOS MINIMOS**

- Título de técnico en computación.
- Experiencia en labores y actividades de Administración de Sistemas documentarios.

##### **III. COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE**

- Buen trato al usuario.
- Innovación y creatividad
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión
- Capacidad de trabajo en equipo
- Disponibilidad de tiempo.

##### **IV. DESCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

Las etapas del presente proceso de selección serán:

**Preparatoria** : Constituida por el presente documento

**Convocatoria** : Se realizará tanto en el portal institucional, en internet como en un lugar accesible de acceso público del local del Hospital Víctor Larco Herrera, por un plazo de cinco (5) días hábiles dentro de los cuales los postulantes podrán presentar sus solicitudes acompañando copia de su documento nacional de identidad y curriculum vitae documentado. El horario de recepción el establecido por la institución en mesa de partes.

**Selección** : Esta etapa no podrá exceder de un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de vencido el plazo de convocatoria. El puntaje máximo será de 100 puntos divididos de la siguiente manera:

- Eval. Curricular/Técnica (50 puntos)
- Evaluación Psicológica (Apto - No Apto)
- Entrevista Personal (50 puntos)

Cada una de esta fases de selección son eliminatorias, (los postulantes que no reúnan los requisitos mínimos no pasarán a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecerán en el cuadro del resultado final), quienes sean declarados aptos en la evaluación psicológica, serán citados a la entrevista personal. Al



concluirse la entrevista y a mas tardar al día siguiente de concluida ésta, se publicarán los resultados por orden de méritos.

**Suscripción y Registro del Contrato:** Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se convocará para la firma al que sigue inmediato en el mencionado orden de mérito.

**V. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION**

Es necesario, en el marco de las normas legales vigentes en materia de Administración de Central de Trámite Documentario y de Normas referidas al Trámite Documentario, requiere contar con dos Técnicos en Computación, con experiencia en sistemas documentarios con la finalidad del mejoramiento y como parte de la imagen institucional en las actividades de Atenciones en Consulta Externa y del Servicio de Emergencia Psiquiátrica (R.M. 038-2011/MINSA)

**VI. MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

Un Mil 00/100 Nuevos Soles (S/. 1 000,00) mensual.

**VII. PERIODO**

Del 01 al 31 de diciembre de 2011



**ANEXO N° 01**

APELLIDO PATERNO :  
APELLIDO MATERNO :  
NOMBRES :  
DOMICILIO :  
TELEFONO :  
N° DE RUC :  
CORREO ELECTRONICO :

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.

**FIRMA DEL DECLARANTE**



**ANEXO Nº2**

**DECLARACION JURADA**

El que suscribe,....., identificado con DNI  
Nº....., RUC Nº..... y con domicilio real en  
..... Estado  
civil..... natural del Distrito de....., Provincia  
de..... Departamento de....., **DECLARO BAJO**

**JURAMENTO:**

1. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de institución Pública.
2. No haber sido sancionado por ninguna entidad pública (de haberlo sido, adjuntar su rehabilitación)
3. No encontrarse inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
4. No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
5. No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
6. No estar comprendido dentro de la Ley Nº 28970, es decir no encontrarme en la lista del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.
7. No estar incurso en caso de Nepotismo.
8. Que me encuentro en buen estado de salud física y mental, comprometiéndome a entregar en caso de ser seleccionado para el cargo que postulo.
9. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
10. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
11. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato
12. Que la información detallada en mi Curriculum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Lima.....de.....de.....

**FIRMA DEL DECLARANTE**

Convocatoria Nº 052-2011