



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

EL Hospital "Víctor Larco Herrera" – Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, requiere contratar **Un (01) Especialista en Ingeniería Mecánica** – Nueva Contratación, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios – CAS en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan:

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- Currículo Vitae documentado
- Copia Fedateada de Resolución de SERUMS, en caso de los Profesionales de la Salud
- Datos personales indicando domicilio actual, número telefónico, correo electrónico y número de RÚC según formato Anexo N°1
- Declaración Jurada según formato Anexo N°2

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERA DESCALIFICADO.

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, **indicando claramente la oficina y cargo al que se postula**, estos serán entregados en la Secretaría de la Oficina Ejecutiva de Administración del Hospital Víctor Larco Herrera".

OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el Hospital "Víctor Larco Herrera"
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículo en el término de una semana, después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

ETAPAS DEL PROCESO:

- Convocatoria : 08 de noviembre de 2011
- Recepción de Documentos
 - DIA : 08 al 14 de noviembre de 2011
 - HORARIO : 09:00 – 15:45 Horas
 - LUGAR : Secretaria - Oficina Ejecutiva de Administración
 - SELECCIÓN
 - ❖ Eval. Curricular/Técnica : 15 de noviembre de 2011
 - ❖ Evaluación Psicológica : 15 de noviembre de 2011
 - ❖ Entrevista Personal : 15 de noviembre de 2011
- Publicación de Resultados: 15 de noviembre de 2011 en la Página Web institucional y periódico Mural de la sede de la entidad.



CONVOCATORIA N° 051-2011-HVLH – OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

REQUERIMIENTO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CARGO: UN (01) ESPECIALISTA EN INGENIERÍA MECÁNICA

I. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Planificar, organizar, monitorear y evaluar los servicios de mantenimiento y conservación de equipos electromecánicos e infraestructura
- Supervisar, evaluar y controlar los procesos de Gestión del Mantenimiento.
- Gestionar proyectos y servicios para el Mejoramiento de la Gestión Gerencial de Mantenimiento en los Sistemas con aplicación de nuevas tecnologías
- Efectuar asesoramiento técnico en trabajos de mantenimiento de equipos e instalaciones electromecánicas.
- Elaborar términos de referencia de expedientes técnicos de servicios electromecánicos e infraestructura de los servicios asistenciales y administrativos.
- Brindar capacitación en gestión moderna de mantenimiento, gestión de activos y de confiabilidad operacional de equipos electromecánicos.
- Formular especificaciones técnicas de materiales y accesorios para adecuación y conservación de equipos e instalaciones
- Elaborar informes técnicos sobre incorporación de recursos de nueva tecnología
- Sistematizar la información generada por los equipos funcionales, avance de programas de actividades y actualización del estado operativo del equipamiento electromecánico.
- Evaluación de la obsolescencia y preparación de planes de reposición del equipamiento electromecánico.
- Colaborar en la preparación de expediente técnicos relacionados a la innovación e incorporación de instalaciones de nueva tecnología.
- Coadyuvar al desarrollo de sistemas de ahorros de energía de vapor y electricidad y procesos de la gestión de mantenimiento
- Otras acciones encomendadas por el nivel jerárquico

II. REQUISITOS MINIMOS

- Profesional Titulado o Grado de Bachiller, en Ingeniería mecánica con estudios de Maestrías o Doctorado en el Área de Mantenimiento.
- Experiencia en soporte técnico en ingeniería electromecánica, sistemas y procesos términos de nueva tecnología en salud.
- Haber desempeñado cargos Dirección en Organización de Mantenimiento, Equipamiento e infraestructura e Institución del Estado o Privada u Organismo Internacional.
- Experiencia en el manejo del sistema Microsoft Office u otros aplicativos informáticos.
- Estar Habilitado para contratar con el Estado
- Mínimo 15 años de experiencia en Mantenimiento Hospitalario
- Haber desempeñado competencia en elaboración de planes y programas de mantenimiento de equipos electromecánicos, biomédicos e infraestructura especializadas.
- Conocimiento de Normas Técnicas
- Conocimiento de Gerencia, Gestión y Administración de Organizaciones para la Dirección y Trabajo en equipo



III. COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- Capacidad de Organización
- Capacidad de Liderazgo
- Capacidad de Trabajo en equipo
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados
- Capacidades de Coordinación Técnica y Organización de Equipos en Labores Administrativas

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

Las etapas del presente proceso de selección serán:

Preparatoria : Constituida por el presente documento

Convocatoria : Se realizará tanto en el portal institucional, en internet como en un lugar accesible de acceso público del local del Hospital Víctor Larco Herrera, por un plazo de cinco (5) días hábiles dentro de los cuales los postulantes podrán presentar sus solicitudes acompañando copia de su documento nacional de identidad y curriculum vitae documentado. El horario de recepción el establecido por la institución en mesa de partes.

Selección : Esta etapa no podrá exceder de un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de vencido el plazo de convocatoria. El puntaje máximo será de 100 puntos divididos de la siguiente manera:

- Eval. Curricular/Técnica (50 puntos)
- Evaluación Psicológica (Apto - No Apto)
- Entrevista Personal (50 puntos)

Cada una de estas fases de selección son eliminatorias, (los postulantes que no reúnan los requisitos mínimos no pasarán a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecerán en el cuadro del resultado final), quienes sean declarados aptos en la evaluación psicológica, serán citados a la entrevista personal. Al concluirse la entrevista y a más tardar al día siguiente de concluida ésta, se publicarán los resultados por orden de méritos.

Suscripción y Registro del Contrato: Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se convocará para la firma al que sigue inmediato en el mencionado orden de mérito.

V. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION

Establecer la nueva cultura de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, orientada en los lineamientos establecidos en nuestra institución para una gestión eficaz de la tecnología del mantenimiento, equipamiento e infraestructura.

VI. MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

Tres Mil y 00/100 Nuevos Soles (S/. 3 000,00) mensuales.

VII. PERIODO

Del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2011.



ANEXO N° 01

Dr. Franco J

APELLIDO PATERNO :

APELLIDO MATERNO :

NOMBRES :

DOMICILIO :

TELEFONO :

N° DE RUC :

CORREO ELECTRONICO :

[Signature]

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.

[Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE



ANEXO N°2

DECLARACION JURADA

El que suscribe,....., identificado con DNI N°....., RUC N°..... y con domicilio real en Estado civil..... natural del Distrito de..... Provincia de..... Departamento de..... **DECLARO BAJO**

JURAMENTO:

1. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de institución Pública.
2. No haber sido sancionado por ninguna entidad pública (de haberlo sido, adjuntar su rehabilitación)
3. No encontrarse inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
4. No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
5. No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
6. No estar comprendido dentro de la Ley N° 28970, es decir no encontrarme en la lista del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.
7. No estar incurso en caso de Nepotismo.
8. Que me encuentro en buen estado de salud física y mental, comprometiéndome a entregar en caso de ser seleccionado para el cargo que postulo.
9. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
10. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
11. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato
12. Que la información detallada en mi Curriculum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Lima.....de.....de.....

FIRMA DEL DECLARANTE