



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

EL Hospital "Víctor Larco Herrera" – La Oficina de Logística, requiere contratar a Un (01) Profesional Especialista Administrativo en Contrataciones del Estado - Nueva Contratación bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan:

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- Currículo Vitae documentado
- Datos personales indicando domicilio actual, número telefónico, correo electrónico y número de RUC según formato Anexo N°1
- Declaración Jurada según formato Anexo N°2

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERA DESCALIFICADO.

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, indicando claramente la oficina y cargo al que se postula, estos serán entregados en la Oficina de Trámite Documentario del Hospital Víctor Larco Herrera".

OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el Hospital "Víctor Larco Herrera"
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículo en el término de una semana, después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

ETAPAS DEL PROCESO:

- **Convocatoria** : 10 de octubre del 2011
- **Recepción de Documentos**
 - **DIA** : 11 de octubre al 17 de octubre del 2011
 - **HORARIO** : 09:00 – 15:45 Horas
 - **LUGAR** : Trámite documentario – Mesa de Partes HVLH
 - **SELECCIÓN** : 18 de octubre del 2011 - Evaluación de Expediente
19 de octubre del 2011 – Evaluación Psicológica
20 de octubre del 2011 – Entrevista Personal
- **Publicación de Resultados:** 21 de octubre del 2011 en la Página Web institucional, y en el periódico Mural de la sede de la entidad.



CONVOCATORIA N° 048-2011-HVLH
CONTRATACION DE UN (01) PROFESIONAL ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
EN CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA OFICINA DE LOGISTICA –
NUEVA CONTRATACION DEL HOSPITAL "VICTOR LARCO HERRERA"

REQUERIMIENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO: UN (01) PROFESIONAL ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO

I. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Formular expediente de contratación de los diferentes procesos de selección y coordinar con las áreas usuarias los requerimientos correspondientes a fin que los pedidos sean remitidos con la debida anticipación.
- Elaborar estudio de posibilidades que ofrece el mercado a la normatividad vigente
- Apoyo en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones del Estado correspondiente al año 2012
- Elaboración de documentos varios relacionados a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Revisar los requerimientos formulados por los distintos usuarios de la entidad verificando que se hayan elaborado adecuadamente, e incluyendo toda la documentación pertinente, coordinando con el usuario las subsanaciones que corresponda.
- Monitoreo de Requerimiento y que la información oportuna sobre el cumplimiento de las metas de resultados y productos para la gestión del presupuesto por resultados.
- Apoyo a otras actividades que les asigne el Jefe de Programación.

II.- REQUISITOS MINIMOS

- Profesional Titulado y/o Bachiller en Administración o Economía
- Especialista en Contrataciones del Estado y Capacitación en la Nueva Ley de Contrataciones (Estudio de Mercado, Valor Referencial, Sistema de Abastecimiento) acreditado con constancias o certificados
- Experiencia laboral mínimo como Cinco (05) años comprobada en la Administración Pública y/o Privada, de los cuales 03 años en Logística de Entidades Públicas de Salud.
- Experiencia en Manejo del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado
- Experiencia en Manejo de Sistema Integrado de Gestión Administración Administrativa SIGA y Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF



III.- COMPETENCIA QUE DEBE REUNIR

- Capacidad de gestión
- Orientación a resultados
- Manejo adecuado de las relaciones interpersonales
- Capacidad para trabajar en equipo y de personal proactiva
- Conocimiento técnico del tema
- Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores
- Proactiva y tener capacidad para desempeñar trabajo bajo presión.

IV.- JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

La necesidad urgente de contar de servicios especializados de una persona Natural sobre contrataciones del Estado con un recurso humano profesional administrativo – Logístico para contribuir activamente para el cumplimiento del plan anual asimismo sus objetivos estratégicos y funcionales de los sistemas administrativos y la mejora continua de los procesos y procedimientos las unidades orgánicas que dependen de la Oficina de Logística – Programación.

V.- DESCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

Las etapas del presente proceso de selección serán:

Preparatoria: Constituida por el presente documento

Convocatoria: Se realizará tanto en el portal institucional, en internet como en un lugar accesible de acceso público del local del Hospital Víctor Larco Herrera, por un plazo de cinco (5) días hábiles dentro de los cuales los postulantes podrán presentar sus solicitudes acompañando copia de su documento nacional de identidad y curriculum vitae documentado. El horario de recepción el establecido por la institución en mesa de partes.

Selección : Esta etapa no podrá exceder de un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de vencido el plazo de convocatoria.

La selección comprende: en evaluación curricular y evaluación técnica, luego de lo cual los postulantes seleccionados serán evaluados psicológicamente, quienes sean declarados aptos en la evaluación psicológica, serán citados a la entrevista personal:

El puntaje máximo será de 100 puntos divididos de la siguiente manera:

- Evaluación curricular (30 pts.)
- Evaluación técnica (20 pts.)
- Evaluación Psicológica (Apto - No Apto)
- Entrevista Personal (50 pts.)



Cada una de estas fases de selección son eliminatorias, (los postulantes que no reúnan los requisitos mínimos no pasarán a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecerán en el cuadro del resultado final). Al concluirse la entrevista y a más tardar al día siguiente de concluida ésta, se publicarán los resultados por orden de méritos.

Suscripción y Registro del Contrato: Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se convocará para la firma al que sigue inmediato en el mencionado orden de mérito.

VI.- MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Nuevos soles) mensuales

VII.- PERIODO

Tres (03) Meses



ANEXO N°01

APELLIDO PATERNO :
APELLIDO MATERNO :
NOMBRES :
DOMICILIO :
TELEFONO :
N° DE RUC :
CORREO ELECTRONICO :

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.



**ANEXO N°2
DECLARACION JURADA**

El que suscribe,....., identificado con DNI N°....., RUC N°.....y con domicilio real en
Estado civil..... natural del Distrito de, Provincia de.....Departamento de, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de institución Pública.
2. No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuere el caso.
3. No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
4. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley N° 27815 es decir no tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
5. No estar comprendido dentro de la Ley N° 28970 es decir encontrarme en la lista del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.
6. No estar incurso en caso de Nepotismo.
7. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
8. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
9. De compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada, asimismo de los documentos presentados.

Lima.....dedel

FIRMA DEL DECLARANTE