

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

EL Hospital "Víctor Larco Herrera" – La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, requiere contratar a personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan:

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- Currículo Vitae documentado
- Datos personales indicando domicilio actual, número telefónico, correo electrónico y número de RUC según formato Anexo N°1
- Declaración Jurada según formato Anexo N°2

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERA DESCALIFICADO.

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, **indicando claramente la oficina y cargo al que se postula**, estos serán entregados en la Oficina de Trámite Documentario del Hospital Víctor Larco Herrera".

OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el Hospital "Víctor Larco Herrera"
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículo en el término de una semana, después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

ETAPAS DEL PROCESO:

- Convocatoria : 25 de Noviembre del 2010
- Recepción de Documentos
 - DIA : 26 de Noviembre del 2010 al 02 de Diciembre 2010
 - HORARIO : 09:00 – 15:45 Horas
 - LUGAR : Trámite documentario – Mesa de Partes HVLH
- SELECCIÓN : 03 y 06 de Diciembre del 2010
- Publicación de Resultados: 07 de Diciembre del 2010 en la Página Web institucional, y en el periódico Mural de la sede de la entidad.

**CONVOCATORIA N° 030- Un (01) INGENIERO CIVIL – NUEVA CONTRATACIÓN PARA
LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
DEL HOSPITAL "VÍCTOR LARCO HERRERA"**

REQUERIMIENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

**OBJETO DEL CONTRATO: UN (01) INGENIERO CIVIL - NUEVA
CONTRATACIÓN PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO PARA EL HOSPITAL "VÍCTOR LARCO HERRERA"**

I.- DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- ✓ Determinación de las necesidades del área en lo que respecta, a mantenimiento del hospital.
- ✓ Elaboración de los perfiles del requerimiento, en respuestas a las necesidades del área.
- ✓ Elaboración de expedientes técnicos para servicios de acondicionamiento, mejoramiento, ampliación y refaccionamiento de la infraestructura hospitalaria.
- ✓ Elaboración de los presupuestos anuales de mantenimiento que son responsabilidad del área.
- ✓ Supervisión y monitoreo de las diferentes etapas que constituyen la elaboración de perfiles técnicos a nivel de pre inversión ejecutadas por terceros.
- ✓ Supervisión de servicios de acondicionamiento, mejoramiento, ampliación y refaccionamiento de la infraestructura hospitalaria.
- ✓ Supervisión y monitoreo de las diferentes etapas que constituyen la elaboración de expedientes técnicos, realizadas por terceros.
- ✓ Evaluación, revisión y aprobación de las valorizaciones para efectos de pago, presentadas por las empresas que ejecuten los servicios y/o obras convocadas por la entidad.
- ✓ Evaluación técnica de los materiales y equipos, correspondientes a la ejecución y obras. Evaluación cualitativa y de calidad de los materiales y equipos involucrados en las obras de mantenimiento.
- ✓ Evaluación, periódica del sistema eléctrico y alumbrado, la sala de calderos y de lavandería, para garantizar el normal funcionamiento de los equipos y del sistema.
- ✓ Asesoría Técnica a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, referente a los trabajos de refaccionamiento, ampliación y mejoramiento de la infraestructura hospitalaria y/o mantenimiento de equipamiento biomédico, realizadas por personal de la Entidad.
- ✓ Asesoría Técnica a los Comités especiales, cuando se trate de procesos de servicios u obras.

II.- REQUISITOS MINIMOS

- Bachiller o título profesional de Ingeniero Eléctrico / Electrónico / Mecánico Eléctrico / Civil / Industrial.
- Experiencia en el ejercicio de la profesión no menor de 02 años.
- Experiencia en hospitales nivel III y/o hospital especializado, no menor de 06 meses
- Experiencia en el sector salud, no menor de 01 año.
- Experiencia en ingeniería biomédica y/o mantenimiento hospitalario

- *Acreditar experiencia profesional en procesos de contrataciones y adquisiciones del estado.*

III.- COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- *Capacidad de trabajo en equipo.*
- *Proactividad.*
- *Disponibilidad para el cargo.*
- *Trato con proveedores y clientes.*

IV.- DESCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

Las etapas del presente proceso de selección serán:

Preparatoria : Constituida por el presente documento

Convocatoria : Se realizará tanto en el portal institucional, en internet como en un lugar accesible de acceso público del local del Hospital Víctor Larco Herrera, por un plazo de cinco (5) días hábiles dentro de los cuales los postulantes podrán presentar sus solicitudes acompañando copia de su documento nacional de identidad y curriculum vitae documentado. El horario de recepción el establecido por la institución en mesa de partes.

Selección : Esta etapa no podrá exceder en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de vencido el plazo de convocatoria.

La selección comprende:

- Evaluación curricular
- Evaluación personal

El puntaje máximo será de 100 puntos

- Evaluación curricular : 50 puntos
- Evaluación personal : 50 puntos

Cada una de esta fases de selección son eliminatorias, (los postulantes que no reúnan los requisitos mínimos no pasarán a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecerán en el cuadro del resultado final). Al concluirse la entrevista y a mas tardar al día siguiente de concluida ésta, se publicarán los resultados por orden de méritos.

Suscripción y Registro del Contrato: Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se convocará para la firma al que sigue inmediato en el mencionado orden de mérito.

V.- LA JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION:

Contratar un profesional en Ingeniería Civil que se integre como parte del equipo de trabajo de profesionales del área, para que se encargue de llevar adelante las actividades de ejecución, administración y control de servicio y/u obras, relacionados con el mantenimiento a ejecutarse en el periodo de gestión; garantizando la calidad y continuidad del servicio.

VI.- MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 2,300.00 (Dos Mil Trescientos con 00/100 Nuevos Soles) mensuales

VII.- PERIODO

Un (01) Mes

ANEXO N°01

Dr. Luis J. Zúñiga

APELLIDO PATERNO :
APELLIDO MATERNO :
NOMBRES :
DOMICILIO :
TELEFONO :
N° DE RUC :
CORREO ELECTRONICO :

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.

**ANEXO N°2
DECLARACION JURADA**

El que suscribe, identificado con
DNI N°....., RUC N°..... y con domicilio real en
.....
Estado civil..... natural del Distrito de, Provincia
de..... Departamento de **DECLARO**

BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación.
2. No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuere el caso.
3. No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
4. No tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
5. No estar incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
8. De compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada, asimismo de los documentos presentados.

Lima.....dedel

FIRMA DEL DECLARANTE