



CONVOCATORIA N° 021- Un (01) TECNICO EN COMPUTACIÓN PARA LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA NUEVA CONTRATACIÓN DEL HOSPITAL "VICTOR LARCO HERRERA"

REQUERIMIENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO: Un (01) TECNICO EN COMPUTACIÓN PARA LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA NUEVA CONTRATACIÓN PARA EL HOSPITAL "VÍCTOR LARCO HERRERA"

I.- DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Emitir informes técnicos para la formulación, elaboración y conformidad técnica y elaborar las especificaciones técnicas en todo lo relacionado a recursos informáticas (computadoras, impresoras, y otros accesorios de computo).
- Apoyar en la elaboración de las Fichas Técnicas por cada equipo informático.
- Verificar, y apoyar en el inventario general de la infraestructura de hardware y software.
- Apoyar en los programas cronológicos de mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos informáticos, en concordancia con los Planes Informáticos de la Institución.
- Llevar el control de los elementos de tareas de Entrada, proceso y Salida de datos, seguridad de la información (respaldos de información), previendo la perdida de información institucional útil y valiosa.
- Apoyar con los recursos necesarios (fuentes, datos, drivers, sugerencias técnicas), para que determinadas oficinas autorizadas incursionen y utilicen tecnologías como la teleconferencias internas y externas con otros entes externos, etc.
- Reporte para el control de Información Física de los recursos informáticos.
- Evaluación y propuesta de mejora de la calidad que garantice adecuadamente los servicios informáticos (Redes, Internet, Red Inalámbrica, equipos de cómputo, impresoras, etc.)
- Obtener conocimiento implementar, ejecutar y evaluar las normas, reglamentos, directivas oficiales de las que ya existen y las nuevas normas, relacionados con el uso y manejo de los recursos informáticos de la Institución.
- Proponer y desarrollar la programación NET para la Web, para la mejora del diseño tanto visual como del contenido del Portal y la facilidad de acceso al Portal Institucional, para los usuarios internos y externos (www.larcoherrera.gob.pe), (www.hvlh.gob.pe).
- Coordinación, control, evaluación de otros portales oficiales del gobierno central con nuestra Institución, como son www.peru.gob.pe, www.pcm.gob.pe, www.contraloria.gob.pe, www.ongei.gob.pe, etc.
- Revisar periódicamente semanalmente el cableado de redes, los Switch y hubs, para garantizar el servicio de acceso permanente a redes e internet.
- Resolver el llenado de encuestas en el campo de la informática que son solicitados por los organismos externos, como son Contraloría, Presidencia

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



del Consejo de Ministros, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico, la DISA V Lima Ciudad y el Ministerio de Salud.

- Desarrollar Programas informáticos para la Oficina de Estadística e Informática, que se sirva de soporte para la integración de los sistemas de información, diversas base de datos de los servicios que brinda la Institución.
- Configuración y puesta en marcha y supervisión continua de Software y Hardware de Servidores.
- Elaborar Informes Previos Técnicos de Adquisición de Software con licenciamiento.
- Apoyar y colaborar con las Áreas de Admisión, Procesamiento de Datos y Archivo de Historias Clínicas, específicamente en el mejoramiento del desarrollo de programas informáticos.
- Otras funciones que le sea asignado por el Director de la Oficina de Estadística e Informática

II.- REQUISITOS MINIMOS

- Título de Técnico en Computación
- Experiencia en labores y Actividades de Informática, Portales (Páginas Web), redes, soporte técnico, desarrollo de Programas Informáticos
- Experiencia Centros de Informática en el estado – Salud mínimo 06 (seis meses).

III.- COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- Brindar apoyo de asistencia informática en el Área de Informática del Hospital Víctor Larco Herrera, en coordinación con la Dirección de Estadística e Informática.
- Innovación y creatividad
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión
- Capacidad de trabajo en equipo
- Disponibilidad de Tiempo

IV.- DESCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

Las etapas del presente proceso de selección serán:

Preparatoria : Constituida por el presente documento

Convocatoria : Se realizará tanto en el portal institucional, en internet como en un lugar accesible de acceso público del local del Hospital Víctor Larco Herrera, por un plazo de cinco (5) días hábiles dentro de los cuales los postulantes podrán presentar sus solicitudes acompañando copia de su documento nacional de identidad y curriculum vitae documentado. El horario de recepción el establecido por la institución en mesa de partes.



Selección : Esta etapa no podrá exceder en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de vencido el plazo de convocatoria.

La selección comprende:

- Evaluación curricular
- Evaluación personal

El puntaje máximo será de 100 puntos

- Evaluación curricular : 50 puntos
- Evaluación personal : 50 puntos

Cada una de esta fases de selección son eliminatorias, (los postulantes que no reúnan los requisitos mínimos no pasarán a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecerán en el cuadro del resultado final). Al concluirse la entrevista y a mas tardar al día siguiente de concluida ésta, se publicarán los resultados por orden de méritos.

Suscripción y Registro del Contrato: Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se convocará para la firma al que sigue inmediato en el mencionado orden de mérito.

V.- LA JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION:

El volumen y diversidad de equipos informáticos y su compleja integración de sistemas de información en la RED del Hospital Víctor Larco Herrera, requiere contar con los servicios de un Técnico en Computación, para apoyar en la mejora de REDES, Soporte Técnico, desarrollo tecnológico de Programas Informáticos, organización del Área de Informática, además de priorizar el manejo de información específicamente en los servicios de salud básico tales como laboratorio, farmacia, cajas, admisión SIGA, MODULO DE PRESUPUESTO, etc., etc.

VI.- MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 1,000.00 (Son Mil con 00/100 Nuevos Soles) mensuales

VII.- PERIODO

Tres (03) Meses



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

EL Hospital "Victor Larco Herrera" – La Oficina de Estadística e Informática, requiere contratar a personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan:

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- Currículo Vitae documentado
- Datos personales indicando domicilio actual, número telefónico, correo electrónico y número de RUC según formato Anexo N°1
- Declaración Jurada según formato Anexo N°2

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERA DESCALIFICADO.

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, indicando claramente la oficina y cargo al que se postula, estos serán entregados en la Oficina de Trámite Documentario del Hospital Víctor Larco Herrera".

OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el Hospital "Victor Larco Herrera"
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículo en el término de una semana, después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

ETAPAS DEL PROCESO:

- Convocatoria : 23 de Setiembre del 2010
- Recepción de Documentos
 - DIA : 24 de Setiembre al 30 de Setiembre del 2010
 - HORARIO : 09:00 – 15:45 Horas
 - LUGAR : Tramite documentario – Mesa de Partes HVLH
 - SELECCIÓN : 01 de Octubre del 2010
- Publicación de Resultados: 04 de Octubre del 2010 en la Página Web institucional, y en el periódico Mural de la sede de la entidad.



**ANEXO N°2
DECLARACION JURADA**

El que suscribe....., identificado con
DNI N°....., RUC N°..... y con domicilio real en
.....
Estado civil..... natural del Distrito de, Provincia
de..... Departamento de, **DECLARO**

BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación.
2. No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuere el caso.
3. No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
4. No tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
5. No estar incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
8. De compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada, asimismo de los documentos presentados.

Lima.....dedel

FIRMA DEL DECLARANTE



ANEXO N°01

APELLIDO PATERNO :
APELLIDO MATERNO :
NOMBRES :
DOMICILIO :
TELEFONO :
N° DE RUC :
CORREO ELECTRONICO :

[Handwritten signature]

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]