

CONVOCATORIA N° 009-2011-HVLH
CONTRATACION DE UN MEDICO AUDITOR – NUEVA CONTRATACION PARA
LA OFICINA DE ASEGURAMIENTO UNIVERSAL DEL HOSPITAL "VICTOR
LARCO HERRERA

REQUERIMIENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO: UN (01) MEDICO AUDITOR

I.- DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- ✓ Realizar auditoria preventiva a los expedientes de los beneficiarios del Seguro del AUS
- ✓ Realizar auditoria preventiva a los formatos de atención del Seguro AUS
- ✓ Evaluar la calidad de información de las prestadoras de salud de acuerdo a la normatividad vigente
- ✓ Efectuar el seguimiento y evaluación de los servicios brindados por el prestador en el área de Seguros AUS
- ✓ Reporte de la auditoria de la calidad del Registro Asistencial
- ✓ Elaboración del Plan de la Auditoria Médica
- ✓ Supervisión y evaluación de la Implementación de las recomendaciones auditadas
- ✓ Emitir informes de trabajo mensuales de la oficina AUS
- ✓ Prestar apoyo permanente a la Coordinación SIS y Dirección de Seguros
- ✓ Participar en Comisiones y revisiones de trabajo
- ✓ Otras funciones que la Oficina de Seguros y/o Dirección General le indique

II.- REQUISITOS MINIMOS

- ✓ Titulo a nombre de la Nación de Médico Cirujano y Colegiatura
- ✓ Resolución de SERUMS
- ✓ Constancia de habilidad profesional
- ✓ Experiencia mínima de 02 años de haber laborado en el sector público o Privado, en Auditoria, Seguros Integral de Salud (SIS)
- ✓ Capacitación en Auditoria, acreditado con Diploma y/o Certificaciones

III.- COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- ✓ Estar identificado y comprendido con la Institución
- ✓ Capacidad para trabajar en equipo
- ✓ Facilitar para establecer relaciones interpersonales
- ✓ Habilidades y destrezas para trabajar bajo presión

IV.- DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

Las etapas del presente proceso de selección serán:

Preparatoria: Constituida por el presente documento

Convocatoria: Se realizará tanto en el portal institucional, en internet como en un lugar accesible de acceso público del local del Hospital Víctor Larco Herrera, por un plazo de cinco (5) días hábiles dentro de los cuales los postulantes podrán presentar sus solicitudes acompañando copia de su documento nacional de identidad y curriculum vitae documentado. El horario de recepción el establecido por la institución en mesa de partes.

Selección : Esta etapa no podrá exceder de un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de vencido el plazo de convocatoria.

La selección comprende:

- Evaluación curricular
- Evaluación personal

El puntaje máximo será de 100 puntos

❖	Evaluación curricular	:	:	50 puntos
❖	Evaluación personal	:	:	50 puntos

Cada una de estas fases de selección son eliminatorias, (los postulantes que no reúnan los requisitos mínimos no pasarán a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecerán en el cuadro del resultado final). Al concluirse la entrevista y a más tardar al día siguiente de concluida ésta, se publicarán los resultados por orden de méritos.

Suscripción y Registro del Contrato: Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se convocará para la firma al que sigue inmediato en el mencionado orden de mérito.

V.- LA JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

- ✓ Para atención administrativa de los pacientes asegurados: Validación según normativa de la condición de asegurado, monitorización de la calidad y oportunidad de la atención, así como elaboración de los expedientes para lograr la eficiencia y oportunidad del reembolso en el marco del Aseguramiento Universal (SIS-AUS)
- ✓ Se considera necesario la contratación de un Profesional Médico con la finalidad de fortalecer la oficina de Aseguramiento Universal en Salud.

VI.- MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos soles) mensuales

VII.- PERIODO

Tres (03) Meses





CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

EL Hospital "Víctor Larco Herrera" – La Oficina de Aseguramiento Universal, requiere contratar Un Medico Auditor bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan:

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- Currículo Vitae documentado
- Datos personales indicando domicilio actual, número telefónico, correo electrónico y número de RUC según formato Anexo N°1
- Declaración Jurada según formato Anexo N°2

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERA DESCALIFICADO.

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, indicando claramente la oficina y cargo al que se postula, estos serán entregados en la Oficina de Trámite Documentario del Hospital Víctor Larco Herrera".

OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el Hospital "Víctor Larco Herrera"
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículo en el término de una semana, después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

ETAPAS DEL PROCESO:

- Convocatoria : 03 de mayo del 2011
- Recepción de Documentos
 - DIA : 04 de mayo al 10 de mayo del 2011
 - HORARIO : 09:00 – 15:45 Horas
 - LUGAR : Trámite documentario – Mesa de Partes HVLH
 - SELECCIÓN : 11 de mayo del 2011 - Evaluación de Expediente
12 de mayo del 2011 - Entrevista Personal
- Publicación de Resultados: 13 de mayo del 2011 en la Página Web institucional, y en el periódico Mural de la sede de la entidad.

ANEXO N°01

APELLIDO PATERNO :
APELLIDO MATERNO :
NOMBRES :
DOMICILIO :
TELEFONO :
N° DE RUC :
CORREO ELECTRONICO :

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.

[Handwritten signatures and marks]

**ANEXO N°2
DECLARACION JURADA**

El que suscribe,....., identificado con DNI N°....., RUC N°..... y con domicilio real en
Estado civil..... natural del Distrito de, Provincia de..... Departamento de, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- 
1. No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación.
 2. No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuere el caso.
 3. No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
 4. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley N° 28175 es decir no tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
 5. No estar comprendido dentro de la Ley N° 28970 es decir encontrarme en la lista del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.
 6. No estar incurso en caso de Nepotismo.
 7. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
 8. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
 9. De compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato
- 
- 

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada, asimismo de los documentos presentados.

Lima.....dedel

FIRMA DEL DECLARANTE