

## CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

EL Hospital "Victor Larco Herrera" – Dirección General, requiere contratar a personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan:

### DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- Currículo Vitae documentado
- Datos personales indicando domicilio actual, número telefónico, correo electrónico y número de RUC según formato Anexo N°1
- Declaración Jurada según formato Anexo N°2

**EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERA DESCALIFICADO.**

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, **indicando claramente la oficina y cargo al que se postula**, estos serán entregados en la Oficina de Trámite Documentario del Hospital Víctor Larco Herrera".

### OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el Hospital "Victor Larco Herrera"
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículo en el término de una semana, después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

### ETAPAS DEL PROCESO:

- Convocatoria : 22 de Marzo del 2011
- Recepción de Documentos
  - DIA : 22 de Marzo al 28 de Marzo del 2011
  - HORARIO : 09:00 – 15:45 Horas
  - LUGAR : Trámite documentario – Mesa de Partes HVLH
  - SELECCIÓN : 29 de Marzo del 2011 - Evaluación de Expediente  
29 de Marzo del 2011 - Entrevista Personal
- Publicación de Resultados: 30 de Marzo del 2011 en la Página Web institucional, y en el periódico Mural de la sede de la entidad.

**CONVOCATORIA N° 007-2011-HVLH**  
**CONTRATACION DE UN SACERDOTE – POR REEMPLAZO PARA LA**  
**DIRECCION GENERAL DEL HOSPITAL “VÍCTOR LARCO HERRERA”**

**REQUERIMIENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**OBJETO DEL CONTRATO: UN (01) SACERDOTE – POR REEMPLAZO PARA LA DIRECCION GENERAL DEL HOSPITAL “VÍCTOR LARCO HERRERA”**

**I.- DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZARº**

- ✓ Sacerdote del Hospital
- ✓ Orientación espiritual a pacientes y familiares
- ✓ Realizar Celebración de misas
- ✓ Coordinación de actividades recreativas para pacientes
- ✓ Celebración de festividades religiosas y otras en días de la semana, incluido feriados

**II.- REQUISITOS MINIMOS**

- Sacerdote

**III.- COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE**

- Experiencia en trato con pacientes

**IV.- DESCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

Las etapas del presente proceso de selección serán:

**Preparatoria** : Constituida por el presente documento

**Convocatoria** : Se realizará tanto en el portal institucional, en internet como en un lugar accesible de acceso público del local del Hospital Víctor Larco Herrera, por un plazo de cinco (5) días hábiles dentro de los cuales los postulantes podrán presentar sus solicitudes acompañando copia de su documento nacional de identidad y curriculum vitae documentado. El horario de recepción el establecido por la institución en mesa de partes.

**Selección** : Se iniciara al día siguiente de vencida la fecha de convocatoria

La selección comprende:

- Evaluación curricular
- Evaluación personal

El puntaje máximo será de 100 puntos

- ❖ Evaluación curricular : 50 puntos
- ❖ Evaluación personal : 50 puntos

Cada una de esta fases de selección son eliminatorias, (los postulantes que no reúnan los requisitos mínimos no pasarán a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecerán en el cuadro del resultado final). Al concluirse la entrevista y a mas tardar al día siguiente de concluida ésta, se publicarán los resultados por orden de méritos.

**Suscripción y Registro del Contrato:** Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, al día subsiguiente se convocará para la firma al que sigue inmediato en el mencionado orden de mérito.

**V.- LA JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION:**

La Dirección General necesita contar con el apoyo de un sacerdote que tenga a su cargo la capellanía del Hospital para realizar trabajos inherentes al cargo, por lo que se solicita la contratación de un personal con experiencia para este campo.

**VI.- MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 900.00 (Novecientos con 00/100 Nuevos Soles) mensuales

**VII.- PERIODO**

Nueve (09) Meses

ANEXO N°01

APELLIDO PATERNO :  
APELLIDO MATERNO :  
NOMBRES :  
DOMICILIO :  
TELEFONO :  
N° DE RUC :  
CORREO ELECTRONICO :

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.

