



**Oficina de Logística**

Magdalena del Mar, 02 de Abril de 2009.

**OFICIO N° 04 -CECAS/HVLH-09**

**Doctora  
CRISTINA EGUIGUREN LI  
Directora General  
Presente.-**

**ASUNTO:** Remisión de la Evaluación de Convocatoria N° 01 de Contratación Administrativa de 01 Secretaria para OCI.

De mi consideración:

Nos dirigimos en relación al asunto, a fin de remitir a su Despacho el resultado de la Evaluación de la Convocatoria N° 01 para Contratación Administrativa de Servicios de 01 Secretaria para OCI, asimismo solicitamos se publique dichos resultados a través de los medios utilizados para su convocatoria pagina Web y paneles de publicación de nuestra entidad. Se adjunta expediente.

- ZULMA ADELA ALOCEN DAVILA Ganadora de la Convocatoria Secretaria de OCI.

Sin otro particular, quedamos de usted.

Atentamente,

COMITÉ EVALUADOR

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL "VICTOR LARCO HERRERA"

SRA. ELISA J. RIVERA DEL RÍO  
Directora de la Oficina de Logística

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL "VICTOR LARCO HERRERA"

L.c. Ps. Larry Wilson Ortiz Nureña  
Director de la Oficina de Personal de la  
Oficina Ejecutiva de Administración  
C.I.S.P. N° 2007

Ministerio de Salud  
Hospital "Victor Larco Herrera"

Amancio Eliderio Sánchez Guerrero  
ABOGADO  
Director de la Oficina de Asesoría Jurídica



ERDR/cva

**EVALUACION DE EXPEDIENTES PARA LA CONTRATACION  
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS de 01 SECRETARIA PARA OCI**

Siendo las 15:50 a.m. del día 01.04.2009, se reúnen en la Oficina de Logística del Hospital Victor Larco Herrera el Comité Evaluador para la Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios para 01 SECRETARIA, el mismo que está integrado por Sra. Elisa Rivera Del Río Directora de Logística, Lic. Larry Ortiz Nureña Director de la Oficina de Personal y Dr. Eliderio Sánchez Guerrero Director de la Oficina de Asesoría Jurídica y como veedor el CPC. Abelardo Mayor López a fin de proceder a la selección de postulantes.

La Oficina de Logística hace entrega de 02 expedientes para evaluación los que fueron recepcionados en las fechas establecidas en la convocatoria antes aludida.

La convocatoria se realizó en la página Web, en la página del Ministerio de Trabajo (Bolsa de Trabajo) y en los paneles de la institución.

Posteriormente se procede a establecer criterios de evaluación curricular de la siguiente manera:

- |  |    |
|--|----|
| 1. Titulo de Secretaria Ejecutiva (03 años de estudio)   | 35 |
| 2. Constancias de Cursos de Secretariado Ejecutivo   | 15 |
| 3. Cursos de computación (Dominio de Windows XP versiones posteriores a Microsoft 2003 y/o 2007, hoja de calculo, procesador de textos, presentaciones visuales y Outlook) |    |
| Horas académicas de 101 a mas  | 35 |
| Horas académicas de 25 a 100   | 30 |
| 4. Constancias de experiencia laboral reciente   |    |
| Mayor a 4 años (3 puntos por constancia)   | 15 |
| De 2 a 3 años (2 puntos por constancia)  | 10 |

El comité evaluador acuerda que el puntaje mínimo de aprobación de evaluación curricular será de **60 puntos y el máximo de 100.**

El comité evaluador acuerda que el puntaje máximo de aprobación de entrevista personal será de 40 puntos.

El postulante que obtenga el mayor puntaje en el cuadro de merito como resultado de ambas evaluaciones será declarado apto para ocupar la plaza convocada.

Acto seguido el Comité procede a la revisión y evaluación de los documentos exigidos para proceder a ser declarados aptos para la evaluación curricular. Revisados 02 expedientes el Comité Evaluador concluye que descalifica 01 expediente por no cumplir con requisitos mínimos y califica 01 expediente el cual cumplió con los requisitos mínimos según el siguiente detalle:

Nº	POSTULANTE	Documentación presentada
1	NORMA RODRIGUEZ ESCOBAR	No cumple con requisitos mínimos.
2	ZULMA ADELA ALOCEN DAVILA	Cumple con requisitos mínimos.

Luego el comité procede a evaluar el Currículum Vitae de la postulante Apta y aprueba con el puntaje de 95 puntos se citará para la entrevista personal.

Se dio por finalizada la sesión a las 4:43 p.m.

Magdalena del Mar, 01 de Abril de 2009

**COMITÉ EVALUADOR**





## ACTA DE ENTREVISTA PERSONAL Y CALIFICACION

Siendo las 11:30 a.m. del día 02 de abril de 2009, se reúnen en la Oficina de Personal del Hospital Victor Larco Herrera el Comité Evaluador integrado por la Sra. Elisa Rivera Del Río Directora de Logística, Lic. Larry Ortiz Nureña Director de la Oficina de Personal y el Dr. Eliderio Sanchez Guerrero Director de la Oficina de Asesoría Jurídica y en calidad de veedor el CPC. Abelardo Mayor Lopez, para realizar la Entrevista Personal y luego determinar el puntaje total de la Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios para 01 Secretaria de OCI.

Acto seguido el comité evaluador da cuenta de la concurrencia de 01 participante que paso la evaluación curricular.

Se procedió a entrevistar a la postulante y se indicó el puntaje siguiente:

- ZULMA ADELA ALOCEN DAVILA 35

Posteriormente se procedió a la calificación final de la evaluación curricular y entrevista, obteniéndose los siguientes resultados:

### RESULTADOS DE EVALUACION CURRICULAR Y ENTREVISTA

POSTULANTE	CURRICULUM	ENTREVISTA PERSONAL	TOTAL
ZULMA ADELA ALOCEN DAVILA	95	35	130

El comité evaluador, da como ganador de la presente convocatoria a:

### RESULTADOS DE EVALUACION

POSTULANTE	TOTAL
ZULMA ADELA ALOCEN DAVILA	130

Se dispuso la publicación de la presente evaluación en la página WEB institucional, y en los paneles de la institución.

Siendo las 12:30 horas se dio por finalizada la sesión.

Magdalena del Mar, 02 de abril de 2009

### COMITÉ EVALUADOR

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL "VICTOR LARCO HERRERA"

*Elisa Rivera Del Río*  
SRA. ELISA RIVERA DEL RÍO  
Directora de la Oficina de Logística

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA

*Larry Wilson Ortiz Nureña*  
L.C. Ps. Larry Wilson Ortiz Nureña  
Director de la Oficina de Personal de la  
Oficina Ejecutiva de Administración  
C.I. S.P. N° 2007

Ministerio de Salud  
Hospital "Victor Larco Herrera"

*Eliderio Sanchez Guerrero*  
Amancio Eliderio Sanchez Guerrero  
ABOGADO  
Director de la Oficina de Asesoría Jurídica



**CONVOCATORIA N° 1 PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE  
01 SECRETARIA PARA OCI**

**RELACION DE APTO**

1	ZULMA ADELA ALOCEN DAVILA	Cumple con requisitos mínimos.
---	---------------------------	--------------------------------

SE LE CITA A LA ENTREVISTA PERSONAL A LAS 11.00 HORAS EN LA OFICINA DE PERSONAL DEL HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA.

Magdalena del Mar, 01 de abril de 2009

**COMITÉ EVALUADOR**

