



“HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA”

## **CONVOCATORIA N° 1**

### **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

El Hospital Víctor Larco Herrera –OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA – requiere contratar a personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios de 01 Auxiliar Administrativo, en el puesto acorde con los requerimientos que se adjuntan.

#### **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

- Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad DNI
- Curriculum Vitae debidamente documentado, (de acuerdo a los documentos requeridos en la Convocatoria considerados requisitos mínimos)
- Hoja Informativa señalando nombre completo, domicilio actual, número telefónico y correo electrónico.
- Declaración Jurada de no estar incurso en los impedimentos contenidos en el artículo 4° del D.S. N° 075-2008-PCM.
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para ejercer función pública.
- Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
- Declaración Jurada de no estar incurso en caso de nepotismo.
- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales.
- Declaración Jurada de Prevención de Nepotismo.
- Certificado de Antecedentes Policiales.

La presentación de los documentos debe ser en un **sobre cerrado** en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD dirigido a la Oficina de Logística del Hospital Víctor Larco Herrera.



## “HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA”

MUY IMPORTANTE: A falta de alguno de estos documentos se procederá a la exclusión del participante del proceso de selección.

### **BASE LEGAL:**

Decreto Legislativo N° 1057.

Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

### **RECEPCION DE DOCUMENTOS:**

DIA : 19, 20, 23, 24, 25 de Marzo de 2009.

HORARIO : De 08:30 a.m. a 13:00 p.m. y de 14:00 p.m. a 16:00 p.m.

LUGAR : MESA DE PARTES del Hospital Víctor Larco Herrera sito en la Av. Augusto Pérez Aranibar N° 600 – Magdalena del Mar.

### **ETAPAS DEL PROCESO:**

CONVOCATORIA : Del 19 al 25 de Marzo de 2009.

SELECCIÓN : Del 26 de Marzo al 27 de Marzo de 2009.

PUBLICACION DE RESULTADOS : 30 de Marzo de 2009, a partir de las 10:00 a.m. en la Página web institucional y en el periódico mural de la sede de la Entidad.

Magdalena del Mar, 19 de Marzo 2009.



“HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA”

## **REQUERIMIENTO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

#### **OBJETIVO DEL SERVICIO**

Prestará servicios para el control documentario de los equipos informáticos, red institucional, tanto en características como en sus configuraciones.

#### **JUSTIFICACION**

Contratación por servicios administrativos de un personal capacitado en informática

#### **DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:**

- Elaborar las fichas de cada equipo de cómputo así como de las impresoras.
- Coordinar con las empresas y con Logística en caso de equipos de garantía,
- Informe sobre recepción en caso de equipo en garantía
- Informes sobre recepción de equipos y accesorios informáticos en Almacén Central.
- Archivo y control de Hojas de Trabajo.
- Coordinar con el área de control patrimonial para llevar a cabo la historia técnica de cada computadora.
- Evaluar y presentar proyectos de la RED informática institucional.
- Apoyar la comunicación optima entre los equipos de red, mantenimiento de los equipos activos de la red (Switch, antena, Hbs)
- Apoyo en el cableado estructurado
- Soporte técnico a los equipos de computo y periféricos,
- Instalación y configuración de los print Server,
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo, impresoras y fotocopiadoras.
- Apoyo informático a los servicios administrativos y asistenciales, en Internet, soporte técnico y software.
- Otras funciones que asigne la Dirección de Estadística e Informática.

#### **REQUISITOS MINIMOS:**

- Estudios superiores relacionados a la Ingeniería de Sistemas e Informática y/o título de técnico en computación e informática.



“HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA”

- Conocimiento de sistema informático, Ofimática, redes, Internet, soporte técnico.
- Constancia de experiencia profesional y/o técnica.

**HONORARIOS PROFESIONALES:**

S/. 550.00 Nuevos Soles

**DURACION:**

06 meses renovables.