



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

EL Hospital "Victor Larco Herrera" – La Oficina Ejecutiva de Administración, requiere contratar a Un (01) Sacerdote - Nueva Contratación bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan:

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- Currículo Vitae documentado, ordenado y foliado
- Datos personales indicando domicilio actual, número telefónico, correo electrónico y número de RUC según formato Anexo N°1
- Declaración Jurada según formato Anexo N°2

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERA DESCALIFICADO.

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, **indicando claramente la oficina y cargo al que se postula**, estos serán entregados en la Oficina de Secretaría de la Oficina Ejecutiva de Administración del Hospital Víctor Larco Herrera".

OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el Hospital "Victor Larco Herrera"
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículo en el término de una semana, después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

ETAPAS DEL PROCESO:

- Convocatoria: 08 de febrero del 2012
- Recepción de Documentos
 - DIA : Del 08/02/12 al 14/02/12
 - HORARIO : 09:00 – 15:45 Horas
 - LUGAR : Oficina Ejecutiva de Administración
 - SELECCIÓN : 15 de febrero del 2012 - Evaluación de Expediente
16 de febrero del 2012 – Evaluación Psicológica
17 de febrero del 2012 – Entrevista Personal
- Publicación de Resultados: 17 de febrero del 2012 en la Página Web institucional, y en el periódico Mural de la sede de la entidad.



PERÚ Ministerio de Salud

DISA Y LIMA CIUDAD
Hospital "Víctor Larco Herrera"
Comisión Evaluadora para Evaluación
De Personal CAS

Año de la Integración Nacional y el
Reconocimiento de Nuestra Diversidad

CONVOCATORIA N° 002-2012-HVLH
CONTRATACION DE UN (01) PROFESIONAL ESPECIALISTA DE
CONTABILIDAD – FINANZAS – ADMINISTRACIÓN Y AUDITORIA
OPERATIVA PARA LA DIRECCION GENERAL – NUEVA CONTRATACION
DEL HOSPITAL "VICTOR LARCO HERRERA

REQUERIMIENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

**OBJETO DEL CONTRATO: UN (01) PROFESIONAL ESPECIALISTA DE
CONTABILIDAD – FINANZAS – ADMINISTRACIÓN Y AUDITORIA
OPERATIVA**

I. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

- Asesoría al Despacho de la Dirección General HVLH.
- Asesoría en la Toma de Decisiones de Tipo Administrativo Financiero.
- Asesoría en las Diferentes Comisiones que la Dirección conforme.
- Asesoría en el seguimiento de Medidas Correctivas Propuestas por el Órgano de Control Institucional.

II.- REQUISITOS MINIMOS

- Título profesional de Contador Público con Colegiatura
- Experiencia en el Sector de Salud no Menor de tres (3) años.
- Experiencia en el ejercicio de la Profesión no menor de 20 años
- Experiencia en el Sector Público no menor de doce (12) años
- Experiencia no menor de cinco (5) años en Cargos Gerenciales.
- Conocimiento de Office a Nivel Usuario
- No haber sido sancionado ni tener Procesos Disciplinarios en Curso
- No Haber sido sentenciado ni tener investigaciones o procesos judiciales penales.

III.- COMPETENCIA QUE DEBE REUNIR

Brindar Asesoría en Contabilidad, Administración, Finanzas y Auditoria Operativa a la Dirección general del hospital Víctor Larco Herrera, con competencias intelectuales, cognitivas y emocionales; pro actividad, orientación a resultados, compromiso laboral, tolerancia a la presión, formación verbal de concepto, puntualidad, honestidad, responsabilidad y dedicación a la labor encomendada.

IV.- JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

Teniendo en consideración las necesidades propias de la Dirección General del hospital, es necesario contar con un profesional Contador Público Colegiado o Carrera, a fin que ejecute actividades de asesoramiento técnico en administración, finanzas y auditoria operativa



Directamente a la Dirección General del Hospital Víctor Larco Herrera y otras comisiones nombradas por la Dirección General.

V.- DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

Las etapas del presente proceso de selección serán:

Preparatoria: Constituida por el presente documento

Convocatoria: Se realizará tanto en el portal institucional, en internet como en un lugar accesible de acceso público del local del Hospital Víctor Larco Herrera, por un plazo de cinco (5) días hábiles dentro de los cuales los postulantes podrán presentar sus solicitudes acompañando copia de su documento nacional de identidad y curriculum vitae documentado. El horario de recepción el establecido por la institución.

Selección : Esta etapa no podrá exceder de un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de vencido el plazo de convocatoria.

La selección comprende: en evaluación curricular y evaluación técnica, luego de lo cual los postulantes seleccionados serán evaluados psicológicamente, quienes sean declarados aptos en la evaluación psicológica, serán citados a la entrevista personal:

El puntaje máximo será de 100 puntos divididos de la siguiente manera:

- Evaluación curricular (50 pts.)
- Evaluación Psicológica (Apto - No Apto)
- Entrevista Personal (50 pts.)

Cada una de estas fases de selección son eliminatorias, (los postulantes que no reúnan los requisitos mínimos no pasarán a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecerán en el cuadro del resultado final). Al concluirse la entrevista y a más tardar al día siguiente de concluida ésta, se publicarán los resultados por orden de méritos.

Suscripción y Registro del Contrato: Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se convocará para la firma al que sigue inmediato en el mencionado orden de mérito.



PERÚ Ministerio
de Salud

DISA V LIMA CIUDAD
Hospital "Víctor Larco Herrera"
Comisión Evaluadora para Evaluación
De Personal CAS

Año de la Integración Nacional y el
Reconocimiento de Nuestra Diversidad

VI.- MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 3,000.00 (Tres Mil 00/100 Nuevos soles) mensuales

VII.- PERIODO

Seis (06) Meses

MD. Javier Rubén Tovar Brandan
Presidente

Lic. Iris Pinto Ramírez
Miembro

MD. Luis Arturo Vilchez Salcedo
Representante Área Usuaría



PERÚ Ministerio
de Salud

DISA V LIMA CIUDAD
Hospital "Víctor Larco Herrera"
Comisión Evaluadora para Evaluación
De Personal CAS

Año de la Integración Nacional y el
Reconocimiento de Nuestra Diversidad

ANEXO N°01

APELLIDO PATERNO :
APELLIDO MATERNO :
NOMBRES :
DOMICILIO :
TELEFONO :
N° DE RUC :
CORREO ELECTRONICO :

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.



**ANEXO N°2
DECLARACION JURADA**

El que suscribe,....., identificado
con DNI N°....., RUC N°..... y con domicilio real en
.....
Estado civil..... natural del Distrito de, Provincia
de..... Departamento de, **DECLARO**
BAJO JURAMENTO:

1. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de institución Pública.
2. No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuere el caso.
3. No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
4. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley N° 27815 es decir no tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
5. No estar comprendido dentro de la Ley N° 28970 es decir encontrarme en la lista del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.
6. No estar incurso en caso de Nepotismo.
7. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
8. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
9. De compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada, asimismo de los documentos presentados.

Lima.....dedel

FIRMA DEL DECLARANTE