

## CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

EL Hospital "Victor Larco Herrera" – La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, requiere contratar a personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan:

### DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- Currículo Vitae documentado
- Datos personales indicando domicilio actual, número telefónico, correo electrónico y número de RUC según formato Anexo N°1
- Declaración Jurada según formato Anexo N°2

### EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERA DESCALIFICADO.

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, indicando claramente la oficina y cargo al que se postula, estos serán entregados en la Oficina de Trámite Documentario del Hospital Víctor Larco Herrera".

### OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el Hospital "Víctor Larco Herrera"
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículo en el término de una semana, después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

### ETAPAS DEL PROCESO:

- Convocatoria : 24 de Febrero del 2011
- Recepción de Documentos
  - DIA : 25 de Febrero al 03 de Marzo del 2011
  - HORARIO : 09:00 – 15:45 Horas
  - LUGAR : Trámite documentario – Mesa de Partes HVLH
  - SELECCIÓN : 04 de Marzo del 2011 - Evaluación de Expediente  
04 de Marzo del 2011 - Entrevista Personal
- Publicación de Resultados: 07 de Marzo del 2011 en la Página Web institucional, y en el periódico Mural de la sede de la entidad.

**CONVOCATORIA N° 001- NUEVE PERSONAS PARA REALIZAR LABORES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (NUEVA CONTRATACION) PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL "VÍCTOR LARCO HERRERA"**

**REQUERIMIENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**OBJETO DEL CONTRATO: NUEVE (09) PERSONAS PARA REALIZAR LABORES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA - NUEVA CONTRATACIÓN PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO PARA EL HOSPITAL "VÍCTOR LARCO HERRERA"**

**I.- DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR**

- ✓ Control de la Seguridad de las Instalaciones de la Institución
- ✓ Control del Personal de Visitas Internas
- ✓ Otras funciones que designe la jefatura de Servicios Generales y/o Director de OSGYM y/o Director de la Oficina Ejecutiva de Administración

**II.- REQUISITOS MINIMOS**

- Educación Secundaria Completa y/o Superior
- Edad entre 22 a 30 años
- Talla promedio: masculino 1.70 mt. femenino 1.65mt.
- Disponibilidad de Tiempo (turnos de 12 horas continuas)
- Experiencia acreditada en labores de seguridad (agente y/o supervisor) 6 meses mínimo
- Preparación certificada en seguridad: mínima 2 cursos y/o capacitaciones
- Haber pertenecido a algún fuerza armada (Policía, Ejército, Aviación, Marina) o experiencias en empresas privadas o entidades del estado
- Certificado de Salud Mental para Trabajo

**III.- COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE**

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Ética y valores: Solidaridad y honradez
- Proactivo (a)
- Trato amable
- Disponibilidad para el cargo

**IV.- DESCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

Las etapas del presente proceso de selección serán:

**Preparatoria** : Constituida por el presente documento

**Convocatoria** : Se realizará tanto en el portal institucional, en internet como en un lugar accesible de acceso público del local del Hospital Víctor Larco Herrera, por un plazo de cinco (5) días hábiles dentro de los cuales los postulantes podrán presentar sus solicitudes acompañando

Copia de su documento nacional de identidad y curriculum vitae documentado. El horario de recepción el establecido por la institución en mesa de partes.

**Selección :** Se iniciara al día siguiente de vencida la fecha de convocatoria.

La selección comprende:

- Evaluación curricular
- Evaluación personal

El puntaje máximo será de 100 puntos

- ❖ Evaluación curricular : 50 puntos
- ❖ Evaluación personal : 50 puntos

Cada una de esta fases de selección son eliminatorias, (los postulantes que no reúnan los requisitos mínimos no pasarán a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecerán en el cuadro del resultado final). Al concluirse la entrevista y a mas tardar al día siguiente de concluida ésta, se publicarán los resultados por orden de méritos.

**Suscripción y Registro del Contrato:** Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se convocará para la firma al que sigue inmediato en el mencionado orden de mérito.

#### **V.- LA JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION:**

*Necesidad de contar con 09 personas para realizar labores de seguridad y vigilancia en las instalaciones del hospital "Victor Larco Herrera".*

#### **VI.- MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 1,000.00 (Un Mil con 00/100 Nuevos Soles) mensuales

#### **VII.- PERIODO**

Un (01) Mes

- ❖ El personal que esta seleccionado en la presente convocatoria asistirá con:  
Personal femenino: pantalón azul, blusa blanca, zapatos negros, cabello recogido  
Personal masculino: pantalón azul, camisa blanca, corbata, zapatos negros, cabello corto



**ANEXO N°2  
DECLARACION JURADA**

El que suscribe,....., identificado con  
DNI N°....., RUC N°..... y con domicilio real en

Estado civil..... natural del Distrito de ....., Provincia  
de..... Departamento de ....., **DECLARO**

**BAJO JURAMENTO:**

1. No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación.
2. No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuere el caso.
3. No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
4. No tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
5. No estar incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
8. De compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada, asimismo de los documentos presentados.

Lima..... de ..... del .....

**FIRMA DEL DECLARANTE**



ANEXO N°01

APELLIDO PATERNO :  
APELLIDO MATERNO :  
NOMBRES :  
DOMICILIO :  
TELEFONO :  
N° DE RUC :  
CORREO ELECTRONICO :

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.