



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MATERNO INFANTIL
"DOCTOR JOSE P. HERRERA"

"Año de la Diversificación Productiva y del
Fortalecimiento de la Educación"

OFICIO N° 001 -2015-CAS--HVLH-IGSS

Magdalena del Mar, 04 de Mayo 2015

Señor:

Med. Walter Hugo Contreras Juárez

Jefe de la Oficina de Comunicaciones

Presente.-

REFERENCIA : **Convocatoria N° 001-2015- HVLH**

ASUNTO : **Publicación de Bases Administrativas**

=====

Por medio del presente me dirijo a Usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, solicitar la publicación en lugar visible (paneles) y en el Portal Web institucional de las **Bases Administrativas para la Contratación Administrativa de Servicios – CAS, - Convocatoria N° 001-2015- HVLH.**

Se adjunta lista en Excel de los Cuarenta y cuatro (44) personales humanos CAS que se requiere.

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,




Lic. Adm. Jhonny Walter Baldeón Vásquez
Presidente

Resolución Directoral N° 318-2013-DG-HVLH

ANEXO Nº 001

HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA

COSTO CONVOCATORIA CAS Nº 001-2015-HVLH/IGSS

Nº	Nº de Personal	CARGO	ACTIVIDAD	FF	Certificación Presupuestal Nº	Número de meses	Honorario
1	1	Abogado	Dirección General	RO	321	3	4,000.00
2	1	Abogado	Oficina Ejecutiva de Administración	RO	264	3	3,500.00
3	1	Técnico Administrativo	Oficina Ejecutiva de Administración	RO	264	3	1,300.00
4	1	Asistente Administrativo	Oficina de Logística	RO	91	2	1,900.00
5	1	Técnico de Enfermería	Consulta Externa y Salud Mental Comunitaria	RO	92	3	1,200.00
6	1	Enfermero	Consulta Externa y Salud Mental Comunitaria	RO	92	3	1,800.00
7	1	Psicólogo	Consulta Externa y Salud Mental Comunitaria	RO	92	3	1,800.00
8	4	Médicos	Consulta Externa y Salud Mental Comunitaria	RO	92	3	4,500.00
9	1	Técnico Administrativo	Oficina de Logística	RO	111	6	1,500.00
10	1	Docente especialista en audición y lenguaje	Departamento de Psiquiatría del Niño y Adolescente	RO	136	9	1,800.00
11	3	Psicólogo	Departamento de Psiquiatría del Niño y Adolescente	RO	136	7	1,800.00
12	1	Tecnólogo Médico especialista en Terapia Ocupacional	Departamento de Psiquiatría del Niño y Adolescente	RO	136	7	1,800.00
13	4	Docente especialista en problemas de aprendizaje.	Departamento de Psiquiatría del Niño y Adolescente	RO	136	7	1,800.00
14	1	Tecnólogo Médico	Departamento de Psiquiatría del Niño y Adolescente	RO	136	7	1,800.00
15	1	Trabajadora Social	Departamento de Psiquiatría del Niño y Adolescente	RO	136	7	1,800.00
16 y 17	7	Técnicos en Enfermería Varones	Departamento de Enfermería	RO	165	3	1,200.00
	3	Técnicas en Enfermería Damas	Departamento de Enfermería	RO	165	3	1,200.00
18	3	Técnicos de Terapia y Rehabilitación - PPR	Departamento de rehabilitación y Psicoterapia	RO	173	7	1,500.00
19	1	Enfermero - PPR	Departamento de rehabilitación y Psicoterapia	RO	173	7	1,800.00
20	1	Psicólogo - PPR	Departamento de rehabilitación y Psicoterapia	RO	173	7	1,800.00
21	1	Médico Psiquiatra - PPR	Departamento de rehabilitación y Psicoterapia	RO	173	7	4,500.00
22	2	Cajeros	Oficina de Economía	RO	230	3	1,200.00
23	2	Auxiliar de Nutrición	Departamento de Nutrición	RO	282	1	1,050.00
24	1	Arquitecto Proyectista	Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	RO	288	3	2,100.00
	44						





Ministerio
de Salud

IGSS
Hospital "Víctor Larco Herrera"
Comisión Evaluadora para Evaluación
De Personal CAS

"Año de la Diversificación Productiva y del
Fortalecimiento de la Educación"

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

EL Hospital "Víctor Larco Herrera" – La Oficina Ejecutiva de Administración, requiere contratar a un (01) Asistente Administrativo solicitado - Nueva Contratación para la Oficina de Logística bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS en el puesto acorde a los requerimientos que se adjuntan:

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente, legible)
- Fotocopia simple de ficha RUC vigente
- Currículo Vitae documentado, ordenado y foliado
- Datos personales indicando domicilio actual, número telefónico, correo electrónico y número de RUC según formato Anexo N°1
- Declaración Jurada según formato Anexo N°2

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERA DESCALIFICADO.

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, **indicando claramente la oficina y cargo al que se postula**, estos serán entregados en la Oficina de Personal del Hospital Víctor Larco Herrera".

OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el Hospital "Víctor Larco Herrera"
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículo en el término de una semana, después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

ETAPAS DEL PROCESO:

CONVOCATORIA	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en la página web del HVLH	04/05/2015 al 08/05/2015	Comité evaluador
Presentación de currículo vitae documentado	Del 11/05/2015 al 12/05/2015 Hora: 8:30 am a 13:00pm	Oficina de Personal
SELECCIÓN		



Ministerio
de Salud

IGSS
Hospital "Vctor Larco Herrera"
Comisión Evaluadora para Evaluación
De Personal CAS

"Año de la Diversificación Productiva y del
Fortalecimiento de la Educación"

Evaluación del currículum vitae	13/05/2015	Comité evaluador
Resultados de Evaluación Curricular (Apto y No Apto)	14/05/2015	Comité evaluador
Entrevista personal	15/05/2015	Comité evaluador
Resultados de Entrevista Personal	18/05/2015 Hora: 8:30 am a 13:00pm	Comité evaluador
Publicación de resultado final en la página web del HVLH	18/05/2015 Hora: A partir de las 15:00 pm	Comité evaluador

"HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA"
PROCESO CAS N° 001-2015-HVLH

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS UN (01)
ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE LOGÍSTICA

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) persona natural, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 para brindar servicios de un (01) Asistente Administrativo en las actividades relacionadas a la Oficina de Logística del Hospital Víctor Larco Herrera.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Oficina de Logística.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Oficina de Personal del HVLH.

4. Base Legal

- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley N° 27657 – Ley del Ministerio de Salud.
- D.S. N° 013-2002-SA. Aprueba el Reglamento de la Ley N° 27657
- D.L. N° 1057. Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.



Ministerio
de Salud

IGSS
Hospital "Vctor Larco Herrera"
Comisi3n Evaluadora para Evaluaci3n
De Personal CAS

"A3o de la Diversificaci3n Productiva y del
Fortalecimiento de la Educaci3n"

- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM. Establece modificaciones al Reglamento del R3gimen Especial de Contrataci3n Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849. Ley que establece la eliminaci3n progresiva del R3gimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27050 "Ley General de la persona con Discapacidad y su modificatoria Ley N° 28164"
- Las dem3s disposiciones que resulten aplicables al contrato administrativo de servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Laboral: M3nima 10 a3os en el desarrollo de acciones y actividades en entidades p3blicas y privadas.
Competencias	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presi3n.
Formaci3n acad3mica, grado acad3mico y/o nivel de estudios	Nivel Acad3mico: Bachiller en Ciencias Administrativas.
Disponibilidad	Inmediata

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

- a) Apoyar en la elaboraci3n de estudios de posibilidades del mercado de acuerdo a la normativa vigente.
- b) Preparar y revisar la documentaci3n sustentatoria para aprobaci3n de expediente de contrataci3n de los procesos de selecci3n, as3 como para las bases administrativas de los diferentes procesos de selecci3n.
- c) Realizar registros en las diversas etapas de los procesos de selecci3n a trav3s del sistema electr3nico de adquisiciones y contrataciones-SEACE
- d) Apoyar en el seguimiento de ejecuci3n del Plan Anual de Contrataciones.
- e) Elaborar informes relacionados a su materia de competencia.
- f) Otras funciones relacionadas con la naturaleza de su cargo que le sean encargados por la Jefa de la Oficina de Log3stica o la Jefa de la Unidad de Programaci3n.

IV.- JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD



Ministerio
de Salud

IGSS
Hospital "Vctor Larco Herrera"
Comisi3n Evaluadora para Evaluaci3n
De Personal CAS

"A3o de la Diversificaci3n Productiva y del
Fortalecimiento de la Educaci3n"

La Oficina de Logística, requiere con urgencia de un (01) Asistente Administrativo solicitado - Nueva Contrataci3n para la Oficina Ejecutiva de Administraci3n.

V.- DESCRIPCION DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

Las etapas del presente proceso de selecci3n ser3n:

Preparatoria : Constituida por el presente documento

Convocatoria : Se realizar3 tanto en el portal institucional, en internet como en un lugar accesible de acceso p3blico del local del Hospital Vctor Larco Herrera, por un plazo de cinco (5) d3as h3biles dentro de los cuales los postulantes podr3n presentar sus solicitudes acompa3ando copia de su documento nacional de identidad y curriculum vitae documentado. El horario de recepci3n el establecido por la instituci3n.

Selecci3n : Esta etapa no podr3 exceder de un plazo de diez (10) d3as h3biles, contados desde el d3a siguiente de vencido el plazo de convocatoria.

La selecci3n comprende: en evaluaci3n curricular, luego de lo cual los postulantes seleccionados ser3n evaluados psicol3gicamente, quienes sean declarados aptos en la evaluaci3n psicol3gica, ser3n citados a la entrevista personal.

VI.- DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluaci3n dentro del proceso de selecci3n tendr3n un m3ximo y un m3nimo de puntos.

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	50%	25	50
EVALUACION PSICOLOGICA	APTO(A)		
ENTREVISTA PERSONAL	50%	25	50
PUNTAJE TOTAL	100 %	...	100

El puntaje aprobatorio ser3 de 80 puntos.

Cada una de esta fases de selecci3n son eliminatorias, (los postulantes que no re3nan los requisitos m3nimos no pasar3n a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecer3n en el cuadro del resultado final. Al concluirse la entrevista y a m3s tardar al d3a siguiente de concluida 3sta, se publicar3n los resultados por orden de m3ritos.



Ministerio
de Salud

IGSS
Hospital "Víctor Larco Herrera"
Comisión Evaluadora para Evaluación
De Personal CAS

"Año de la Diversificación Productiva y del
Fortalecimiento de la Educación"

Las personas con Discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince (15%) por ciento del puntaje final obtenido en la aplicación de la Ley N° 27050 "Ley general de la personas con Discapacidad y su modificación Ley N° 28164 (Art. 36°); para lo cual deberán de presentar su Resolución de Incorporación al Registro Nacional de Personas con Discapacidad CONADIS y carnet (DID) vigente expedido por CONADIS.

Suscripción y Registro del Contrato: Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se convocará para la firma al que sigue inmediato en el mencionado orden de mérito.

VII.- MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 1,900.00 (Mil Novecientos con 00/100 Nuevos soles) mensuales.

VIII.- PERIODO DEL SERVICIO

Dos (02) Meses.

X.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenta postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad;

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b. Por restricciones presupuestales
- c. Otros supuestos debidamente justificados



PERÚ

Ministerio
de Salud

IGSS
Hospital "Víctor Larco Herrera"
Comisión Evaluadora para Evaluación
De Personal CAS

"Año de la Diversificación Productiva y del
Fortalecimiento de la Educación"

ANEXO N°01

APELLIDO PATERNO :
APELLIDO MATERNO :
NOMBRES :
DOMICILIO :
TELEFONO :
N° DE RUC :
CORREO ELECTRONICO :

- *SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN
ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.*



Ministerio
de Salud

IGSS
Hospital "Vctor Larco Herrera"
Comisi3n Evaluadora para Evaluaci3n
De Personal CAS

"A3o de la Diversificaci3n Productiva y del
Fortalecimiento de la Educaci3n"

ANEXO N°2
DECLARACION JURADA

El que suscribe,....., identificado con DNI
N°....., RUC N°..... y con domicilio real en
..... Estado
civil..... natural del Distrito de, Provincia
de..... Departamento de, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneraci3n, retribuci3n, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de instituci3n P3blica.
2. No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional, si fuere el caso.
3. No tener inhabilitaci3n para ejercer cargo en el Estado
4. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley N° 27815 es decir no tener inhabilitaci3n vigente en el registro de Sanciones de Destituci3n y Despido – RNSDD.
5. No estar comprendido dentro de la Ley N° 28970 es decir encontrarme en la lista del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.
6. No estar incurso en caso de Nepotismo.
7. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
8. No tener sanci3n vigente en el Registro Nacional de Proveedores
9. De compromiso de disponibilidad inmediata a la suscripci3n del contrato

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acci3n de verificaci3n posterior que compruebe la falsedad de la presente declaraci3n jurada, asimismo de los documentos presentados.

Lima.....dedel

FIRMA DEL DECLARANTE



Ministerio
de Salud

IGSS
Hospital "Víctor Larco Herrera"
Comisión Evaluadora para Evaluación
De Personal CAS

"Año de la Diversificación Productiva y del
Fortalecimiento de la Educación"

CARATULA PARA SOBRE Y EXPEDIENTE

ESPECIALIDAD	CANTIDAD DE PERSONAS	HONORARIOS	PERIODO DE MESES APROXIMADO DE VIGENCIAS DEL CONTRATO

LUGAR DE ENTRADA DE SOBRES DEL POSTULANTE	HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA OFICINA DE ADMINISTRACION
DIRECCION	AV. DEL EJERCITO N° 600 MAGDALENA DEL MAR
HORARIO	08:00 A 15:00 HORAS

FECHA DE PRESENTACION DE EXPEDIENTE	INICIO
	FINALIZACION

CONSULTAS	Teléfono : 2614557		
FORMA DE PRESENTACION	EN SOBRE MANILA SELLADO CON LA PRESENTE HOJA N° 01: <u>DATOS DE LA CONVOCATORIA</u> (fuera del sobre). EN UN FOLDER MANILA A4 (NO ANILLADO NI ESPIRALADO) EL CURRÍCULUM VITAE (HOJA DE VIDA) DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA ES OBLIGATORIO QUE TODOS LOS ANEXOS ADJUNTOS SE PRESENTEN DEBIDAMENTE LLENADOS (al interior del sobre).		
	TOTAL DE N° DE FOLIOS	NUMERO	LETRAS
NOTA			

APELLIDOS – NOMBRES: _____

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

www.larcoherrera.gob.pe

Av. El Ejercito N°. 600
Magdalena del Mar, Lima
17, Perú
Telef. (511) 2615516 - 1046