



Dirección General

## RESOLUCION DIRECTORAL

N° 127 - 2017-DG-HVLH/MINSA

Magdalena del Mar, 14 de agosto de 2017

**Vistos;** la Nota Informativa N° 286-2017-OEI-HVLH-MINSA, emitida por el Jefe de la Oficina de Estadística e Informática del HVLH y el Informe N° 052-UI-OEI-HVLH-2017, emitido por el Jefe de la Unidad Funcional de Informática del HVLH;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28612, Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la administración pública, se establecen las medidas que permitan a la administración pública la contratación de licencias de software y servicios informáticos en condiciones de neutralidad, vigencia tecnológica, libre concurrencia y trato justo e igualitario de proveedores;

Que, mediante Decreto Supremo N° 013-2003-PCM se dictaron medidas para garantizar la legalidad para la adquisición de programas de software en entidades y dependencias del Sector Público, dispone que el uso de tecnologías de información y, en especial, de programas de software es esencial para el proceso de modernización de la gestión del Estado;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 073-2004-PCM se aprueba la Guía para la Administración Eficiente del Software Legal en la Administración Pública;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 068-2016/MINSA se aprueba la Directiva Administrativa N° 214-MINSA/OGEI V.01: "Directiva Administrativa para la Administración del Programa del Ordenador (Software) en el Ministerio de Salud", cuya finalidad es contribuir a que el software utilizado en el Ministerio de Salud cumpla con las disposiciones de legalidad, formalidad y disponibilidad de licencias en concordancia con la normativa legal vigente;

Que, en tal sentido, en atención al documento del visto, la Oficina de Estadística e Informática ha elaborado el Software Sistema de Control Visible del Almacén de Víveres, que permitirá a la Oficina de Logística, una visualización ordenada de la información actual e histórica, tanto en movimientos, entradas, salidas y los reportes correspondientes, mediante uso de una base de datos, formularios y reportes mensuales de los movimientos;

Estando a lo informado por el Jefe de la Oficina de Estadística e Informática del Hospital Víctor Larco Herrera; y,

Con el visto bueno del Jefe de la Oficina de Estadística e Informática y de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica del Hospital "Víctor Larco Herrera"; y,

De conformidad con lo previsto en la Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la administración pública – Ley N° 28612; el Decreto Supremo N° 013-2003-PCM que dictan medidas para garantizar la legalidad de la adquisición de programas de software entidades y dependencias del Sector Público; la Resolución Ministerial N° 073-2004-PCM que aprueba la Guía para la Administración Eficiente del Software Legal en la Administración Pública; la Resolución Ministerial N° 068-2016/MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 214-MINSA/OGEI V.01 "Directiva Administrativa para la Administración del Programa del Ordenador (Software) en el Ministerio de Salud; y el literal c) del artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital "Víctor Larco Herrera" aprobado por Resolución Ministerial N° 132-2005/MINSA



**SE RESUELVE:**



**Artículo 1º.-** Aprobar el funcionamiento del Software Sistema de Control Visible del Almacén de Víveres para la Oficina de Logística en el Hospital Víctor Larco Herrera.

**Artículo 2º.-** El Jefe de la Oficina de Estadística e Informática deberá cumplir con las disposiciones del Decreto Supremo N° 013-2003-PCM y sus modificatorias, y demás normas legales.



**Artículo 3º.-** DISPONER, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Hospital Víctor Larco Herrera ([www.larcoherrera.gob.pe](http://www.larcoherrera.gob.pe)).

Regístrese y comuníquese

Ministerio de Salud  
Hospital "Víctor Larco Herrera"

.....  
Med. Noemi Angélica Collado Guzmán  
Directora General (e)  
C.M.P. 17783 C.N.E. 7710

NACG/MYRV/agfb

**Distribución:**

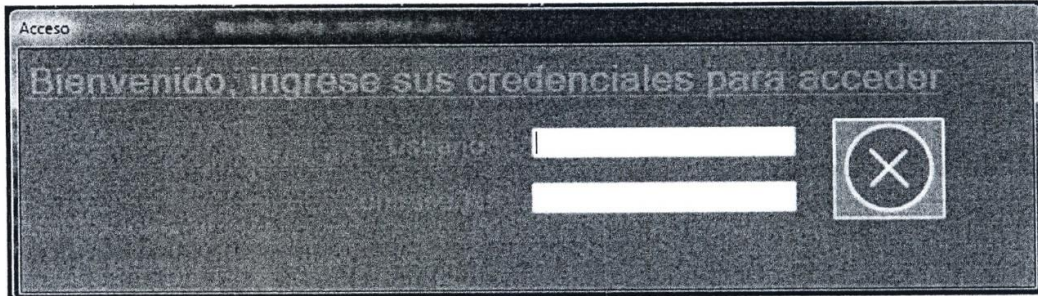
- Oficina de Estadística e Informática
- Oficina de Asesoría Jurídica
- Archivo



## Programa para el Control Visible de Almacén (Viveres)

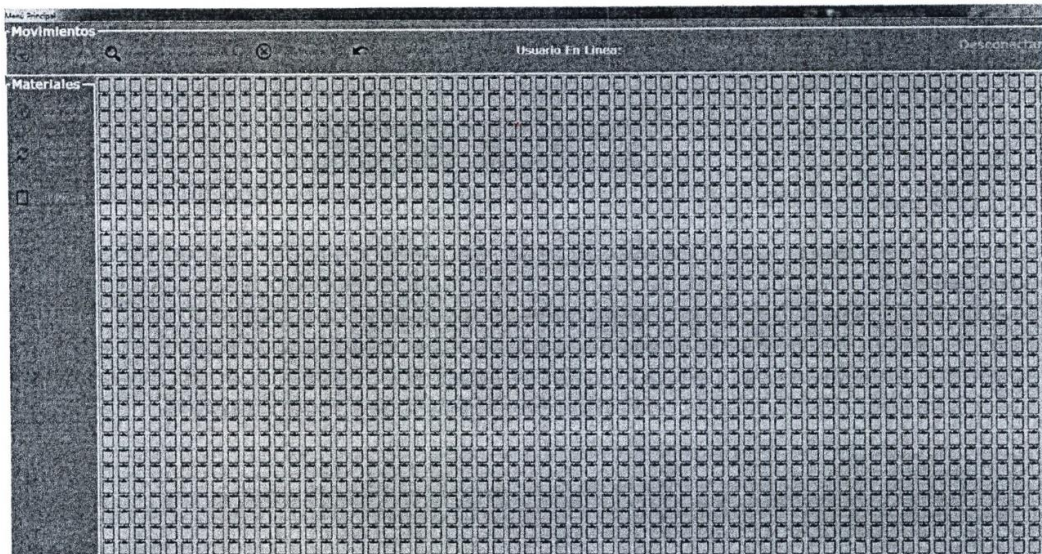
1.- Ventana de acceso:

Ingresar Usuario y contraseña para lograr acceso al programa, presionar ENTER para acceder.



2.- Menú Principal del Usuario:

El menú principal cuenta con el sub menú de Materiales, Movimientos y la opción de salir.



3.- Submenú Materiales:





3.1- En la ventana de **Registrar Material** podrá guardar los materiales con los siguientes atributos:

- Código SIGA
- Unidad de Medida
- Nombre del Material
- Stock

Una vez llenado los campos deberá hacer clic en registrar material o cerrar en caso de querer cancelar la operación de registro.

Registro de Material

### REGISTRO DE MATERIAL

Código SIGA:

Nombre Material:

Unidad de Medida:

Stock:

3.2- En la ventana **Buscar / Actualizar Material** podrá listar, buscar y actualizar los materiales ya registrados.

En el cuadro de texto **Buscar Material** podrá realizar la búsqueda por el nombre o el código Siga, una vez encontrado el material si se desea actualizar, dar doble clic sobre el elemento y se activará los cuadros de texto con los atributos para que pueda modificarlo, una vez hecho esto, dar clic en actualizar material, si desea ver el nuevo listado dar clic en el botón sincronizar.

Listado de Materiales

Buscar Material por Código o Nombre:

id Material	Código SIGA	Material	Unidad de Medida	Stock
	012222223556	ARROZ PILADO	Kilos	709.9

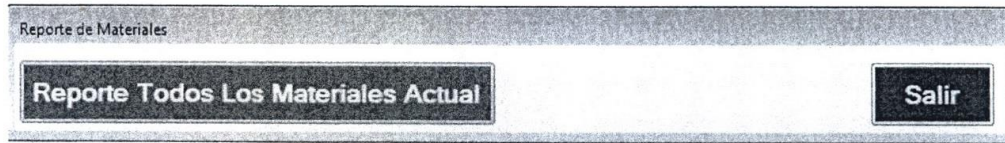
Código SIGA:

Nombre Material:

Unidad de Medida:

Stock:

3.3 - En la ventana de **Reportes** visualizará el reporte de los materiales.



Al dar clic en **Reporte Todos Los Materiales Actual** visualizará los materiales y su stock actual y podrá imprimir o exportar.

### LISTADO DE MATERIALES

COD-SIGA	MATERIAL	UNID. MED.	STOCK
09600010090	ACEITE DE AJONJOLI X 500 ML	Unidades	267
090600010025	ACEITE VEGETAL X 5 L	Unidades	16
094100050001	ACEITUNA EN BOTUA A GRANEL	Kilos	9
092200010435	ACHIOTE MOLIDO X 50 G	Unidades	2
091100070075	AGUA DE MESA CON GAS X 2.5 L-SAN LUIS	Unidades	134
091100070041	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	Unidades	0
091100020028	AGUA MINERAL SIN GAS X 2.5 L SAN LUIS	Unidades	0
099600010212	AJI AMARILLO SECO	Kilos	1,05
099600010222	AJI PANCA SECO	Kilos	6
092200010190	AJONJOLI	Kilos	1
091400060055	ANCHOVETA EN ACEITE VEGETAL X 170 GR	Unidades	746
091400060050	ANCHOVETA ENTERA EN SALSA DE TOMATE X 425 GR	Unidades	575
099600080022	ANIS ENTERO	Kilos	0
099600090013	ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES - HERBI	Unidades	0
090600030222	ARROZ PILADO	Kilos	2300,3
099600070139	ARVERJA PARTIDA	Kilos	7
091400060005	ATUN EN FILETE X 170 G	Unidades	160
090600030146	AVENA A GRANEL	Kilos	0
090600050048	AZUCAR RUBIA DOMESTICA	Kilos	67,75
091100010160	BEBIDA GASEOSA X 2.25 L OSCURA - COCA COLA	Unidades	0
091100010156	BEBIDA GASEOSA X 2.25 L AMARILLA - INCA KOLA	Unidades	0
091100010002	BEBIDA GASEOSA X 3 L - INCA COLA	Unidades	0
091100010164	BEBIDA GASEOSA X 500 ML AMARILLA - INCA KOLA	Unidades	0
13131313131	BOMBON DE MARSHMELLOWS BAÑADO EN CHOCOLATE X 5 G APROX X 60 UNID- WINTERS	Unidades	0
090600030485	CAFE INSTANTANEO DESCAFEINADO	Unidades	0

4.- Submenú Movimientos:



4.1- En la ventana de **Registrar Movimiento** podrá buscar el material por nombre o código, escoger el tipo de movimiento (**ENTRADA O SALIDA**), además podrá agregar el detalle del Movimiento para esto se tomará la fecha actual (también puede modificarla si es necesario) y deberá seleccionar el departamento, ingresar el número de pedido y la cantidad (ya sea **INGRESADA O SALIDA**). Al hacer esto podrá visualizar el nuevo stock que tendrá el material si culmina la operación de registro.

De ser todo conforme, dar clic en registrar movimiento o salir en caso de querer anular la operación de registro.





## REGISTRO DE MOVIMIENTO

Buscar Material por Código o Nombre:

Id Material	Código SIGA	Material	Unidad de Medida	Stock
15	090600030222	ARROZ PILADO	Kilos	2301.3

**Material**

Material Seleccionado:

Nuevo Stock:

**Tipo de Movimiento**

- Entrada
- Salida

**Detalle del Movimiento**

Fecha de Movimiento:

Departamento:

Nº Pedido:

Cantidad Ingresada:

**Registrar Movimiento**

**Salir**

4.2- En la ventana **Buscar Movimiento / Ver Informe** podrá buscar los movimientos de un material en el mes que se requiera y el año. Para realizar esta operación deberá buscar el material por nombre o código, ya encontrado el material deberá seleccionarlo, a continuación deberá modificar el filtro seleccionado el mes y año que desea buscar. Luego presionar la tecla ENTER o clic en el botón cargar movimiento.

Visualizará el movimiento del material en el mes y año indicado. Además podrá ver el informe del movimiento para imprimirlo o exportarlo.

## MOVIMIENTOS

Buscar Material por Código o Nombre:

Id Material	Código SIGA	Material	Unidad de Medida	Stock
1	09600010090	ACEITE DE AJONJOLI X 500 ML	Unidades	257
2	090600010025	ACEITE VEGETAL X 5 L	Unidades	16
3	094100050001	ACEITUNA EN BOTIJA A GRANEL	Kilos	9

**Material**

Material Seleccionado:

**Parametros**

Mes:

Año:

Id Mov	Fecha Mov	Dpto	Nº Pedido	Cant. Entrada	Cant. Salida	Saldo	COD SIGA	Material	Unidad de Medida
51	09/04/2017	UUT	1294	0	10	277	09600010090	ACEITE DE AJONJOLI X 500 ML	Unidades
52	12/04/2017	O/C	4567	2	0	275	09600010090	ACEITE DE AJONJOLI X 500 ML	Unidades
53	12/04/2017	O/C	6635	4	0	279	09600010090	ACEITE DE AJONJOLI X 500 ML	Unidades
54	12/04/2017	EMG	9911	0	12	267	09600010090	ACEITE DE AJONJOLI X 500 ML	Unidades

**Cargar Movimiento**

**Ver Informe**

**Salir**

Para ver el informe, dar clic en el botón Ver Informe.

### CONTROL VISIBLE DE ALMACEN

Código SIGA: 09600010090

N° .....

Material: ACEITE DE AJONJOLIX 500 ML

Unidad de Medida: Unidades

Empieza: 283

Fecha Mov.	Dpto.	N° Pedido	Cant. Entrada	Cant. Salida	Saldo
06/04/2017 14:54:01	NUT	1234	0	10	273
12/04/2017 14:54:32	OVC	4567	2	0	275
12/04/2017 14:54:44	OVC	6655	4	0	279
12/04/2017 14:54:58	EMG	9911	0	12	267

Termina: 287

Total Entradas: 6

Total Salidas: 22

4.3 - En la ventana **Eliminar Movimiento**, podrá remover el registro de un movimiento por material, siempre y cuando se ubique en el último registro del movimiento del material. Esto permitirá que el sistema pueda recalcular el stock del material ya sea sumando o restando el mismo.

Para ello deberá ingresar el número de pedido el cual es un número único, según indicó el usuario. Luego presionar la tecla ENTER y el sistema preguntará si desea removerlo, escoger la opción que corresponda (SI - NO).

### ELIMINAR MOVIMIENTO

Buscar Movimiento por N° de Pedido:

id Mov	Fecha Mov	Dpto	N° Pedido	Cant. Entrada	Cant. Salida	Saldo	Material	Tipo Mov
54	12/04/2017	EMG	9911	0	12	267	ACEITE DE AJONJOLIX 500 ML	Salida

Confirmación

¿Seguro(a) que desea Eliminar Este Movimiento?





4.4 - En la ventana **Actualizar Último Movimiento**, podrá modificar la cantidad que registró en el movimiento de un material, de igual forma que la opción de eliminar, solo podrá actualizar el último registro con el fin de que el sistema pueda recalculer el stock del material ya sea sumando o restando el mismo.

Para ello deberá ingresar el número de pedido el cuál es un número único, según indicó el usuario. Luego presionar la tecla ENTER y el sistema mostrará la cantidad que registró en el movimiento (ya sea salida o entrada), usted deberá cambiar esa cantidad por la nueva cantidad y dar clic en el botón **Verificar/Actualizar** y actualizará el movimiento como también el stock del material.

### MODIFICAR MOVIMIENTO

Buscar Movimiento por N° Pedido: 01012

ID Mov	Fecha Mov	Dcto	N° Pedido	Cant. Entrada	Cant. Salida	Saldo	Material	Tpo Mov
11	2017-07-04	010	01012	11		2311,3	ASNOZ PILADO	Entrada

Cantidad Entrada: 11      Stock Actual Del Material: 2311,3

Saldo: 2311,3

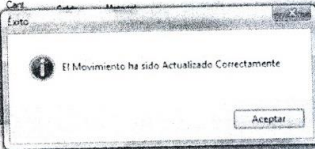
### MODIFICAR MOVIMIENTO

Buscar Movimiento por N° Pedido: 01012

ID Mov	Fecha Mov	Dcto	N° Pedido	Cant. Entrada	Cant. Salida	Saldo	Material	Tpo Mov
20	2017-07-04	010	01012	20		2320,3	ASNOZ PILADO	Entrada

Cantidad Entrada: 20      Stock Actual Del Material: 2311,3

Saldo: 2320,3



5.- Usuario En Línea y la Opción para salir del Sistema:

Visualizará su nombre y la opción desconectar que permite desconectarse del sistema

Usuario En Línea: ANTONIO DE CARVALLO CAMERANO

Al desconectarse lo redirigirá a la ventana de acceso:

Acceso

Bienvenido, ingrese sus credenciales para acceder

Usuario:

Contraseña: