

MINISTERIO DE SALUD



Dirección General

RESOLUCION DIRECTORAL

Nº 091 - 2018-DG-HVLH

Magdalena del Mar, 11 de mayo del 2018

Visto; la Nota Informativa Nº 008-JUFTD-2018-DG-HVLH/MINSA;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Directoral Nº 207-2017-DG-HVLH, de fecha 29 de diciembre de 2017, se aprobó el documento denominado "Plan Anual de Trabajo de la Unidad Funcional de Trámite Documentario, Archivo y Biblioteca del Hospital Víctor Larco Herrera - 2018";

Que, en atención al documento del visto, la Jefa de la Unidad Funcional de Trámite Documentario, solicita realizar al referido Plan de Trabajo, por lo que resulta necesario expedir el acto resolutorio correspondiente;

Con el visado de la Directora de la Oficina Ejecutiva de Administración y de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica del Hospital Víctor Larco Herrera; y,

De conformidad con las atribuciones señaladas en el literal c) del artículo 11º del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital "Víctor Larco Herrera" aprobado por Resolución Ministerial Nº 132-2005/MINSA.

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- MODIFICAR el rubro **VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2018** aprobado mediante Resolución Directoral Nº 207-2017-DG-HVLH, quedando redactado de acuerdo al documento adjunto a la presente Resolución Directoral.

Artículo 2º.- Disponer la publicación de la presente resolución en el portal institucional del Hospital Víctor Larco Herrera (www.larcoherrera.gob.pe).

Regístrese y comuníquese

Ministerio de Salud
Hospital Víctor Larco Herrera

Med. Elizabeth M. Rivera Chávez
Directora General
C.M.P. 24232 R.N.E. 10693

EMRCH/MYRV/agfb

Distribución:

- o Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
- o Oficina de Asesoría Jurídica
- o Archivo General de la Nación
- o Unidad Funcional de Trámite Documentario
- o Archivo



3.4.1	Diseño y aprobación del instrumento de monitoreo y evaluación de la implementación de actividades archivísticas.	Instrumento									1			1	2	Dos meses	AI	Un Plan e informes trimestrales
3.4.2	Diseño, aprobación y ejecución del plan de monitoreo de actividades archivísticas de la institución.	Informe									1			1	2	Mensual	AI	Un Plan e informes mensual
3.4.2	Diseño, aprobación y ejecución del plan de evaluación de implementación de actividades archivísticas de la institución.	Informe									1			1	2	Semestral	AI	Un Plan e informes semestral