

MINISTERIO DE SALUD



Dirección General

## RESOLUCION DIRECTORAL

N° 072 -2017-DG-HVLH

Magdalena del Mar, / 2 de abril de 2017

**Vistos;** la Nota Informativa N° 040-2017-RPPRRVAED/HVLH/MINSA, sobre aprobación del Plan de Contingencia Semana Santa 2017 del HVLH y la Nota Informativa N° 053-2017-OEPE/HVLH, emitido por la directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico;

### CONSIDERANDO:

Que, el numeral VI del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, establece que es de interés público la provisión de servicios de salud, cualquiera sea la persona o institución que los provea. Es responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportuna y calidad;

Que, el artículo 14° del Reglamento de Establecimiento de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2006-SA, establece que todo Establecimiento de Salud y Servicio Médico de Apoyo, debe contar con las medidas para la reducción de la vulnerabilidad estructural, no estructural y funcional, que garanticen condiciones de seguridad frente a los desastres, para los usuarios paciente, visitantes y personal; asimismo, desarrollar acciones de organización y preparación ante situaciones de emergencia y desastres acorde a lo dispuesto por el Instituto Nacional de Defensa Civil y por la Oficina de Defensa Nacional del Ministerio de Salud;

Que, los artículos 1° y 2° del Decreto Legislativo N° 1156, que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los caso de que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones o la existencia de un evento que interrumpa la continuidad de los servicios de salud, en el ámbito Nacional, Regional o Local, con la finalidad de identificar y reducir el potencial impacto negativo en la población y disponer acciones destinadas a prevenir situaciones o hechos que conlleven a la configuración de éstas;

Que, a través del Decreto Supremo N° 009-2010-SA, se aprobó la Política Nacional de Hospitales Seguros Frente a Desastres cuyo propósito es reducir el riesgo de desastres de los establecimientos de salud para garantizar su funcionamiento con el máximo de su capacidad instalada en su misma infraestructura durante y después de un evento adverso cumpliendo de esa manera el deber del Estado de proteger la vida de la población permanente inclusive inmediatamente después del desastre;

Que, por Resolución Ministerial N° 974-2004/MINSA, se aprobó la Directiva N° 043-2004-OCG/MINSA -V.01 "Procedimiento para la Elaboración de Planes de Respuesta Frente a Emergencias y Situaciones de Emergencias y Desastres que comprometan la Vida y la Salud de las Personas, el Ambiente y la Operatividad e Integridad de los Establecimientos de Salud;

Que, por Resolución Ministerial N° 051-2017/MINSA, se declara ALERTA AMARILLA en los establecimientos de Salud a nivel nacional, por los efectos de las lluvias intensas, a partir de la



publicación de la presente Resolución Ministerial y hasta que el Ministerio de Salud declare concluida la referida alerta, previo pronunciamiento de la Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud, que tal situación ha dejado de ser una amenaza para la población;

Que, mediante los documentos del Visto, el Responsable Técnico de la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres – PPR-068, hace entrega del PLAN DE CONTINGENCIA SEMANA SANTA-2017, para su revisión y posterior aprobación; a su vez la Directora de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico del hospital Víctor Larco Herrera, indica que el citado Documento, ha sido revisado y cuenta con opinión favorable y solicita su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, el citado Plan tiene por objeto responder oportunamente ante un incremento de la demanda de atenciones, producidas por eventos adversos masivos y fenómenos naturales de gran magnitud que afecten la vida y salud de las personas; asimismo, fijar procedimientos que deben operativizarse en la emergencia y que se desempeñen como elementos operativos para las acciones de respuestas durante la Semana Santa 2017, siendo las alertas programadas los días **13 al 16 de abril del presente año**;

Con el visto bueno de la Dirección Adjunta, de la Directora de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica del Hospital "Víctor Larco Herrera";y,

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 132-2005/MINSA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Víctor Larco Herrera y en uso de las facultades conferidas;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Aprobar el "**PLAN DE CONTINGENCIA SEMAN SANTA – 2017**", el mismo que consta de treinta y ocho (38) folios, incluidos cuatro anexos, que en documento adjunto forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2º.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal institucional del Hospital Víctor Larco Herrera ([www.larcoherrera.gob.pe](http://www.larcoherrera.gob.pe)).

Regístrese y Comuníquese

Instituto de Gestión de Servicios de Salud  
Hospital "Víctor Larco Herrera"

Med. Noemí Angélica Collado Guzmán  
Directora General (r)  
C.M.P. 17783 (Jun. 2. 2018)

NACG/MYRV/

#### Distribución:

- Dirección Adjunta
- Oficina Ejec. de Administración
- Oficina Ejec. de Planeamiento Estratégico
- Oficina de Asesoría Jurídica
- Responsable del PPR 068
- Unidad Orgánicas



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

# PLAN DE CONTINGENCIA SEMANA SANTA 2017



Elaborado por:

*[Handwritten signature]*  
DR. GUILLERMO ENRIQUE VARGAS MORENO

Equipo Técnico de La Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres - PPR-068



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## INTRODUCCIÓN

La población peruana es en su mayoría tiene la religión católica, y la celebración de la Semana Santa es una de las festividades más importantes del Perú. Es así que en diferentes localidades del Perú gran cantidad de fieles católicos se desplaza a manera de peregrinación por diversas localidades, así mismo es una oportunidad que incrementa el Turismo Interno en el País.

En esta fecha muchos ciudadanos acuden a Iglesias y a actividades religiosas con fervor católico, lo que hace que esta celebración atraiga a numerosas personas de ambos sexos entre ellos niños y adolescentes. Generando conglomerado de personas en los locales e incrementado el riesgo de accidentes.

Además la informalidad de los vendedores ambulantes que comercializan material inflamable hace necesario que se tomen medidas de prevención, ante cualquier contingencia ya sea de tipo clínico, sanitario ambiental.

La Semana Santa además se caracteriza por ser feriado largo que muchas veces involucra fines de semana como es el caso del presente año. Dichos días de celebración, descanso y regocijo, dan lugar a reuniones masivas a lo largo y ancho del territorio nacional. Estos feriados largos también son aprovechados por miles de peruanos y extranjeros para realizar turismo interno, como es el caso de la población limeña que busca descanso y esparcimiento en ciudades como Huancayo, Selva Central, Huaraz, Huacho, Ica, etc.

Por lo que la respuesta de atención de Salud debe ser oportuna y eficiente, no solamente a la administración de la atención recuperativa o de los primeros auxilios, sino, que debe estar orientada a reducir los daños a la salud, aplicando técnicas apropiadas aunando esfuerzos coordinados y racionalmente utilizados.

El Hospital Víctor Larco Herrera, en cumplimiento de las responsabilidades que le son inherentes como integrante del Sistema Nacional de Defensa Civil, aplica las acciones sectoriales de planeamiento, preparativos y respuesta para hacer frente a emergencias y desastres, frente a los cuales las condiciones normales de oferta de servicios y de seguridad pueden ser insuficientes, siendo por tanto necesario adoptar las previsiones necesarias para garantizar la salud de la población y la continuidad de los servicios de salud.

Producto de los riesgos derivados de las celebraciones de Semana Santa y de las responsabilidades que le competen, LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UGRED) del HVLH ha elaborado el presente Plan de Contingencia en el que se establecen los objetivos, las acciones y las responsabilidades a nivel institucional, organizadas en los tres momentos del ciclo de los desastres: antes, durante y después, lo que permitirá se brinde una adecuada atención a la población que pudiera resultar lesionada, con la atención correspondiente y derivación de paciente si el caso lo amerita a centros asistenciales según el grado de complejidad de situación del paciente.



*[Handwritten signature and stamp]*





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto de Gestión de  
Servicios de Salud

Hospital Nacional  
"Víctor Larco Herrera"



*"Año del Buen Servicio al Ciudadano"*

El Hospital Víctor Larco Herrera, deberá tener aprobado, ejecutado y difundido el Plan de Contingencia por Semana Santa 2017 y decretar **"ALERTA VERDE"** en su establecimiento según acciones y fechas que estime el Ministerio de Salud en todos los establecimientos de salud.





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**INDICE**

I.- FINALIDAD..... 5

II.- OBJETIVOS..... 6

III.- AMBITO DE APLICACIÓN..... 7

IV.- BASE LEGAL..... 8

V.- DISPOSICIONES GENERALES..... 9

VI.- DISPOSICIONES ESPECIFICAS..... 15

VI.1. DE LA ORGANIZACIÓN DE LA RESPUESTA..... 15

VI.2.- TARJETAS DE ACCIÓN..... 21

COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES..... 29

RED DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA..... 30

BIBLIOGRAFÍA..... 31

ANEXOS .....32

*[Handwritten signature]*  
 Director General de Gestión de Servicios de Salud  
 Instituto de Gestión de Servicios de Salud  
 Calle 100 - 10000





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Víctor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## I.- FINALIDAD

Nuestro País por su fervor religioso y características sociales variadas, afronta diversos eventos adversos de origen antrópicos que generan Emergencias y Desastres que afectan la salud de la población.

El **Hospital Víctor Larco Herrera**, debe estar acondicionado y preparado para enfrentar y soportar estos impactos y estar en condiciones adecuadas para seguir prestando atención a las víctimas en los momentos más críticos y posteriores.

Para dar respuesta oportuna y adecuada a la demanda masiva ante un desastre, adicional a la demanda cotidiana, es imperativo reducir en forma preventiva la vulnerabilidad y elaborar guías de respuesta ante emergencias y desastres, fáciles de entender y en las que se indicarán las acciones que cada miembro de la institución deberá desarrollar para responder ante cualquier evento adverso, siendo esta última la finalidad de este Plan.

*[Handwritten signature]*  
Médico - Cirujano  
Clínica del Servicio





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto de Gestión de  
Servicios de Salud

Hospital Nacional  
"Víctor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## II.-OBJETIVOS

### II.1.- OBJETIVOS GENERALES

Mejorar la capacidad de respuesta frente a emergencias y desastres, ya sean éstos internos o externos del Hospital Víctor Larco Herrera.

### II.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### II.2.1.- GUÍA DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y/O DESASTRES.

Nuestro PLAN DE CONTINGENCIA "SEMANA SANTA 2017" debe servir como GUÍA DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y/O DESASTRES, conteniendo en el las TARJETAS DE ACCIÓN en donde encontrarán las tareas que cada equipo de trabajadores tanto asistencial como administrativo, debe cumplir para responder de la forma más adecuada y poder así conservar su vida y salvar un mayor número de personas.

#### II.2.2.- DIRECTORIO DE EMERGENCIAS

En nuestro Plan, encontraremos además, la relación de teléfono tanto de nuestra institución así como también de INSTITUCIONES DE APOYO EXTERNO como son, la Compañía de Bomberos, la Comisaría, la Municipalidad de Magdalena del Mar, entre otros.

#### II.2.3.- GUÍA DE UBICACIÓN DE ZONAS DE EXPANSIÓN.

Nuestro Plan muestra las zonas de expansión asistencial a donde deberán ser llevadas las víctimas y de ser necesario al personal, pacientes y público en general.

UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES HVLH - 2017



Página 6



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

### III.- AMBITO DE APLICACIÓN

El presente **PLAN DE RESPUESTA HOSPITALARIA DEL HVLH** se aplicará en todas las Unidades, Servicios y Áreas del Hospital Víctor Larco Herrera.



*[Handwritten signature]*  
UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES HVLH - 2017



**PROGRAMA DE REUNIONES  
DEL 01 AL 03 DE MARZO 2017  
DIRECCION GENERAL**

Calendario	Motivo	Institución y/o Oficina Organizadora	Lugar/Hora	Oficina, funcionarios invitados
01/03/2017	Reunión: Comisión Personal Administrativo	Dirección General	Sala reuniones/11:00 a.m.	Directora General- Sr. José Castro- Sr. Luis Ruiz- Sr. Ivo
	Reunión: SIS	Dirección General	Sala reuniones/11:30 a.m.	Directora General-D. Adjunta-SIS. Logística- Economía-OEA-Planificación- Farmacia- Laboratorio.
02/03/2017	Conferencia: Experiencia personal en el ejercicio de psiquiatría multicultural	Docencia	Sala azul/11:00 a.m.	Directora General-D. Adjunto
03/03/2017	Reunión: Jefa Personal- Dr. Acevedo-OEA- Epidemiología- Asesoría- Seguridad Salud en el	Dirección General	Sala reuniones/12:00 m.	Directora General- D. Adjunto- Jefa de Personal- Dr. Acevedo- Resposanble seguridad y salud en el Trabajo- D. Administrativa- Epidemiología- Asesoría.

Ministerio De Salud  
 Hospital Víctor Larco Herrera  
  
 Sra. Ciglanina Retamoso Chávez  
 Coord. Entrega de Información para Portal  
 Web Institucional - Dirección General



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto de Gestión de  
Servicios de Salud

Hospital Nacional  
"Víctor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

#### IV.- BASE LEGAL

- a. Ley N°29664, Ley que crea el Sistema Nacional de gestión del riesgo de Desastre.
- b. Ley N° 26842, Ley General de la Salud.
- c. Ley N°27657, Ley del Ministerio de Salud.
- d. Ley N°28101, Ley de Movilización Nacional.
- e. Ley N°27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- f. Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N°29664, del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- g. Decreto Supremo N°086-2003-PCM que aprueba la estrategia nacional del cambio Climático.
- h. Decreto Supremo N° 013-2002-SA, aprueba el Reglamento de la Ley del Ministerio de Salud.
- i. Decreto Supremo N° 023-2005-SA, aprueba el reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- j. Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, aprueba el Plan Nacional de Operaciones de Emergencia.
- k. Decreto Supremo N° 098-2007-PCM, aprueba el Plan nacional de Operaciones de Emergencia.
- l. Resolución Ministerial N° 416-2004/MINSA, aprueba la Directiva N° 035-2004-OGDN/MINSA-V.01. "Procedimientos de Aplicación del Formulario Preliminar de evaluación de Daños y Análisis de Necesidades de Salud en emergencias y Desastres".
- m. Resolución Ministerial N° 517-2004/MINSA, Directiva N° 036-2004-OGDN/MINSA-V.01 "Organización y Funcionamiento del centro de Operaciones de Emergencia del Sector Salud"
- n. Resolución Ministerial N° 984-2004/MINSA, aprueba la Directiva N° 044-MINSA/OGDN-V.01 "Organización y Funcionamiento del Centro de Operaciones de emergencias del Sector Salud".
- o. Resolución Ministerial N° 247-2010-MINSA, aprueba el documento técnico: "Plan Sectorial de Operaciones de emergencia del Sector Salud".
- p. Resolución Ministerial N° 502-2010/MINSA, aprueba el "Plan de Gestión del Riesgo del MINSa frente a Terremoto y Maremoto".
- q. Resolución Ministerial N° 526-2011/MINSA, Normas para la elaboración de documentos normativos del Ministerio de Salud.
- r. Resolución Ministerial N° 071-2011-MINSA, Creación de la Comisión Sectorial de Gestión de Riesgo de desastres en Salud.
- s. Resolución Ministerial N° 897-2011/MINSA aprueba el Plan de GRD en Salud frente a la Temporada de Frío 2011-012.





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## **V.- DISPOSICIONES GENERALES**

### **V.1: DEFINICIONES OPERATIVAS**

#### **1.- DESASTRES:**

Son alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y el medio ambiente, causadas por un suceso natural o provocadas por la actividad humana, que sobrepasan la capacidad de respuesta de la comunidad afectada, por lo que requieren apoyo externo.

#### **2.- EMERGENCIA:**

Son eventos adversos de similares características a los desastres, con la diferencia que, la comunidad afectada está en la capacidad de controlarlas por sus propios medios.

#### **3.- AMENAZA:**

Factor externo representado por la potencial ocurrencia de un suceso de origen natural o provocado por la actividad humana, que puede causar daños en un lugar específico, con una determinada intensidad y duración, Ejemplos de amenaza: Bomba expendedora de combustible ( incendio) río ( inundación), planta nuclear ( fuga radiactiva), almacén de sustancias químicas peligrosas ( derrame tóxico), volcán (erupción), falla geológica (terremoto, tsunami).

#### **4.- VULNERABILIDAD:**

Factor interno de un sujeto, objeto o sistema expuesto a una amenaza que corresponde a su disposición intrínseca a ser dañado, Ejemplos: Son vulnerables las poblaciones aguas debajo de ríos de alta pendiente, cercanas a una planta nuclear, envasadora de gas licuado, volcán o falla geológica, torres de alta tensión en zona sísmica.

#### **5.- RIESGO:**

Es la probabilidad de exceder un valor específico de daños, en un lugar dado y durante un tiempo de exposición determinado. El riesgo existe en función de la amenaza y vulnerabilidad. El "valor específico de daños" se refiere a pérdidas que la comunidad está dispuesta a asumir. Se conoce como "riesgo aceptable" y está en relación con los beneficios.

*[Handwritten signature]*  
MIGUEL V. TORRES  
MEDICO - CIUDADANO  
C.M.P. Nº 53481





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto de Gestión de  
Servicios de Salud

Hospital Nacional  
"Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

#### 6.- VULNERABILIDAD ESTRUCTURAL:

Referida a la susceptibilidad que la estructura presenta frente a la probable afectación en aquellas partes esenciales de una estructura que la mantiene erguida ante la ocurrencia de sismo intenso; esto incluye: los elementos estructurales como fundaciones, columnas, vigas.

#### 7.-VULNERABILIDAD NO ESTRUCTURAL:

Referida a la susceptibilidad que la estructura presenta, en las partes asociadas a elementos no estructurales ante la ocurrencia de un sismo intenso.

#### 8.- VULNERABILIDAD FUNCIONAL Y OPERATIVA:

Se refiere a los sistemas de líneas vitales, su funcionamiento y las actividades operativas que se desarrollan dentro de la edificación, orientadas a la prevención y reducción de riesgos.

#### 9.- DESARROLLO DE CAPACIDADES:

Esfuerzos dirigidos al desarrollo de conocimientos, destrezas y habilidades humanas o de infraestructura sociales dentro de una comunidad, organización o territorio, necesarios para realizar una adecuada gestión y reducción del nivel de riesgo y promover el desarrollo local sostenible.

#### 10.- CICLO DE DESASTRES:

El manejo de desastres incluye un amplio espectro de actividades, en etapas, que deben ser atendidas de una manera adecuada y eficiente, a fin de reducir su impacto dañino. Estas actividades se agrupan atendiendo al denominado ciclo de los desastres.





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**LAS FASES y LAS ETAPAS O ACTIVIDADES SON:**

**FASES**

- ANTES
- DURANTE
- DESPUÉS

**Etapas**

- PREVENCIÓN
- MITIGACIÓN
- PREPARACIÓN
- ALERTA
- ALARMA
  
- RESPUESTA
  
- REHABILITACIÓN
- RECONSTRUCCIÓN

*[Handwritten signature]*  
 Director General de Gestión de Servicios de Salud





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## PRIMERA FASE: ANTES

Son las actividades que se desarrollan antes de que ocurra el evento adverso. Esta fase comprende: Prevención, mitigación, preparación y alerta.

### A.- PREVENCIÓN:

Conjunto de actividades, acciones y medidas (administrativas legales, técnicas organizativas u otras) realizadas anticipadamente tendientes a evitar al máximo el impacto adverso de un fenómeno destructor y que este se transforme en un desastre causando daños humanos y materiales, económicos y ambientales en una comunidad y territorio determinado.

### B.- MITIGACIÓN:

Medidas estructurales y no estructurales de intervención emprendidas con anticipación a la ocurrencia ante un fenómeno o evento potencialmente destructor de origen natural o antropico para reducir o eliminar al máximo el impacto adverso (riesgo) en las poblaciones, medios de subsistencia, sociedad y ambiente.

### C.- PREPARACIÓN:

Actividades y medidas tomadas anticipadamente para reducir la vulnerabilidad y asegurar una respuesta eficaz ante el impacto de amenazas incluyendo la emisión oportuna y efectiva de sistemas de alerta temprana, la evacuación temporal de la población, la creación o reforzamiento de capacidades, el establecimiento de políticas, estándares, arreglos de organización y planes operativos, la protección de propiedades del área amenazada, entre otros, así como prever y planificar la mejor forma de cómo se llevara a cabo la transición entre la emergencia y la recuperación y reconstrucción post desastre.

### D.- ALERTA:

Mensaje meteorológico emitido con el propósito de comunicar sobre una posible situación adversa para un área, que haga salvedad de que las personas deben estar preparadas para el momento de llegada de la situación.

### E.- ALERTA TEMPRANA:

Previsión de información anticipada, oportuna y eficaz a través de instituciones y actores claves del desarrollo local, que permite, a individuos y comunidades expuestas a una amenaza y en condiciones de vulnerabilidad, la toma de acciones a fin de evitar o reducir al máximo el riesgo y prepararse para una respuesta efectiva en caso de ocurrir un fenómeno destructor.

UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES HVLH - 2017

Página 12

*[Handwritten signature]*  
MCC - C.A.  
C.A. 119 82491





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**F.- ALARMA:**

Aviso o señal que se da para seguir instrucciones específicas debido a la presencia real o inminente de un evento adverso.

**SEGUNDA FASE: DURANTE**

Son las actividades de atención al desastre o respuesta.

**A.- RESPUESTA:**

Etapas de atención inmediata, que corresponde a la ejecución de las acciones previstas en la etapa de preparación y que, en algunos casos, ya han sido anticipadas por actividad de alistamiento y movilización, motivadas por la declaración de diferentes estados de alerta. Corresponde a la acción inmediata para la atención oportuna de la población.

**TERCERA FASE: DESPUES**

Son las actividades, generalmente posteriores al desastre, correspondientes al proceso de recuperación. Comprende: rehabilitación y reconstrucción.

**A.- REHABILITACIÓN:**

Medidas y acciones de carácter provisional para restablecer los servicios vitales del funcionamiento, la infraestructura básica y mitigar los efectos en una sociedad o comunidad afectada por un desastre, de manera que pueda comenzar a funcionar en el plazo más corto posible.



**B.- RECONSTRUCCIÓN:**

Proceso de reparación, a mediano y largo plazo, del daño físico, social y económico, a un nivel de desarrollo igual o superior al existente antes del evento. Es decir, consiste en la reparación de la infraestructura y la restauración del sistema de producción, a mediano o largo plazo, con miras a alcanzar o superar el nivel de desarrollo previo al desastre.

**V.2: OTRAS DISPOSICIONES GENERALES**

**V.1.-ESTIMACION DE RIESGO**

*[Handwritten signature and stamp]*



*[Handwritten initials]*



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

### IDENTIFICACION DE RIESGO AMENAZA

TIPO DE EVENTO O RIESGO	OCURRENCIA O LATENCIA	NIVEL DE RIESGO
Sismos (terremotos).	XXX	MUY ALTO
Inundaciones súbitas (maremotos).	XX	ALTO
Lluvias copiosas (desplomo de techos).	XX	ALTO
Incendios, explosiones (provocados y/o espontaneo, cortocircuitos).	XX	ALTO
Amenazas, biológicas, epidemias, pandemias (gran número de hospitalizaciones).	XX	ALTO
Explosiones externas.	X	MEDIO
Accidentes de tránsito masivo.	X	MEDIO

### V.2.-VULNERABILIDAD

#### VULNERABILIDAD DEL ENTORNO URBANO

Ocupación de terrenos peligrosos (quebradas, ciénagas, rellenos, arenales).	X	BAJO
Vivienda en estado precario (constructivo, mantenimiento, uso).	XXX	MUY ALTO
Locales de concurrencia masiva (mercados, estadios, iglesias, otros).	XX	ALTO
Vialidad (vías, puentes, pasos a desnivel, otros).	XX	ALTO
Servicios básicos (saneamiento, transporte, comunicaciones).	XX	ALTO
Instalaciones de alto riesgo (refinería, gas, explosivo, industria, otros).	X	BAJO
Riesgo sociales (violencia, accidentes, otros).	XX	ALTO

*[Handwritten signature]*  
 Director General de Gestión de Riesgo de Desastres  
 Instituto de Gestión de Servicios de Salud  
 Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

### V.3.- VULNERABILIDAD DEL HOSPITAL

La vulnerabilidad del HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA,

	SEGURIDAD ALTA	SEGURIDAD MEDIA	SEGURIDAD BAJA
Aspectos Físicos (estructural)	15%	33%	52%
Aspectos Físicos (No estructural, líneas vitales)	0%	70%	30%
Aspecto Funcional (organizativo y administrativo)	0%	77%	23%
TOTAL ISH	0.25		

El resultado del índice de seguridad Hospitalaria realizado el 2014 (último realizado actualmente) catalogaba al hospital en una categoría "C" lo cual refleja que se requieren medidas urgentes de manera inmediata ya que los niveles actuales de seguridad del establecimiento no son suficientes para proteger la vida de los pacientes y el personal durante y después de un desastre.

## VI.- DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

### VI.1.- DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

#### A.- ORGANIZACIÓN DE LA RESPUESTA (Estructura orgánica para llevar a cabo las acciones de respuesta)

El COE o CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS del EESS representa el máximo nivel en la escala de toma de decisiones de los establecimientos de salud durante este tipo de eventualidades y es el organismo de enlace con la red hospitalaria, el nivel regional y nacional de manejo de emergencias del sector salud.

*[Handwritten signature]*  
 Subdirector de Gestión de Riesgo de Desastres  
 Instituto de Gestión de Servicios de Salud  
 Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"





Funciones principales de respuesta del COE

- ✓ Mantener el control y la coordinación permanente durante la crisis sanitaria.
- ✓ Ejercer el mando único de emergencia.
- ✓ Monitoreo constante de las acciones.
- ✓ Asegurar el adecuado abordaje médico de los afectados.
- ✓ Realizar las coordinaciones con la red de servicios de salud y las instancias extra institucionales.
- ✓ Gestionar las compras de emergencia o las gestiones administrativas de excepción requeridas para la provisión de implementos requeridos.
- ✓ Asegurar la logística para el cumplimiento de los objetivos en el abordaje de la crisis.
- ✓ Velar por la continuidad en la prestación de servicios de salud.
- ✓ Velar por la seguridad del EESS.
- ✓ Brindar información veraz y oportuna a los medios y familiares de los afectados directos.
- ✓ Cierre de la emergencia e implementación de mejoras al Plan de Respuesta en Salud.

Los INTEGRANTES DEL COE del EESS está integrado por los Directores o jefes del EESS, para el manejo de emergencias que sean capaces de tomar decisiones con base en un criterio técnico, lo que asegura que la estructura jerárquica del EESS no se altere durante emergencias y se conserven las líneas de mando usuales, lo que evita confusión y roces entre el personal.

**B.- ÁREAS FUNCIONALES DURANTE LAS EMERGENCIAS DEL EESS (COE)**

Las secciones de trabajo que deben ser contempladas en el EESS son al menos las siguientes:

<u>ÁREAS FUNCIONALES DEL EESS:</u>	<u>PERSONAS A CARGO</u>
Operaciones médicas o asistenciales.	DIRECTORA GENERAL DEL HOSPITAL
Operaciones administrativas.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Logística.	JEFA DE LOGISTICA
Información y comunicaciones.	JEFA DE COMUNICACIONES
Continuidad de los servicios.	JEFE DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



*[Handwritten signature]*  
MED. ...





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Si no se encontrara presente la persona indicada para cada Área funcional del COE, ante un evento adverso, asumirá dicho puesto la persona que le antecede a dicha autoridad hasta que este llegue al lugar de respuesta.

**C.- ACTIVIDADES DEL PERSONAL DEL HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA ANTE UN DESASTRE.**

**DESASTRE EXTERNO**

<b>Procedimiento 1: Activación del Plan de Contingencia</b>	<b>Encargado: Dra. Noemí Collado Guzmán</b>
<p>Acciones:</p> <p><b>Notificación del evento:</b> Bajo la sospecha de un evento se analiza la información y se hace llegar de inmediato a la autoridad máxima local.</p> <p><b>Declaratoria de alerta:</b> Confirmada la inminencia u ocurrencia del evento adverso, el Director o jefe del EESS gestiona la declaratoria en situación de emergencia, poniendo en marcha los dispositivos de este Plan.</p> <p><b>Alerta verde:</b> existe la probabilidad que un evento adverso cause daño a una población determinada, se establece que el personal de salud se encuentre en sus salas de atención, o si es fuera en horas no laborables, estén accesibles a cualquier llamado a través del flujo de llamadas o bien por medio de otras fuentes de comunicación.</p> <p><b>Alerta amarilla:</b> Es inminente que un evento adverso cause daños a una población determinada, se establece ACTIVACION DEL PLAN, el personal de salud fuera de servicio, debe presentarse con carácter de obligatoriedad al centro hospitalario y cumplir con las funciones definidas.</p> <p><b>Alerta Roja:</b> Este tipo de alerta se declara al momento del impacto, las condiciones son iguales a las anteriores.</p> <p><b>Comunicar alarma:</b> mediante perifoneo consecutivo u otro medio alterno de comunicación con el que cuente la institución. La central de comunicaciones notifica al personal de retén (escalonar especialidades según necesidad).</p> <p>Activación del Centro de Operaciones de Emergencia y de la cadena de llamadas (Art. 5 del reglamento de la ley del SINAGERD); mediante declaratoria amarilla o roja, iniciándose la cadena de llamadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar aviso al personal según el nivel de activación del plan (previa autorización de las autoridades correspondientes). El flujo de llamada debe ser autorizado por el responsable de turno.</li> <li>• Al declararse cualquier estado de alerta, el teléfono es exclusivo para la atención de la emergencia.</li> <li>• La recepcionista no está autorizada para dar información a personas ajenas al EESS; ejemplo: (medios de comunicación, prensa hablada o escrita), esto por el riesgo de brindar información inadecuada, que podría causar mayor incertidumbre y distorsión de la información.</li> </ul>	



*[Handwritten signature and stamp]*





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

- En los casos de eventos sísmicos de gran magnitud, el mismo evento será la causa de activación del plan de emergencia; no se pasará por los niveles de alerta establecidos, se pasará directamente a la alerta ROJA.
- Si la magnitud del evento exige establecer coordinación con los demás centros cercanos para coordinar el sistema de traslados de víctimas y/o pacientes.
- Datos a corroborar con la central telefónica:
- Identificar a la persona e institución que llama.
- Naturaleza del desastre.
- Localización del desastre.
- Número estimado de víctimas.
- Posible hora de llegada de las víctimas.
- Número telefónico de donde llaman para confirmar información.

<b>Procedimiento 2:</b> <b>Acondicionar las áreas críticas para atender la demanda masiva.</b>	<b>Encargado:</b> <b>JEFE DE GUARDIA, EQUIPO DE UGRED, BRIGADAS HOSPITALARIAS</b>
<p><b>Acciones:</b> El responsable de la operación debe asegurar: Almacenamiento de alimentos fríos, equipos biomédicos portátiles, camillas, carpas, módulos de expansión asistencial y otros recursos a movilizar durante el desastre en el sub-almacén del Centro de Operaciones de Emergencia, el cual debe estar ubicado en una zona segura y construido de material prefabricado. Despejar el patio de ambulancias, preparar transportes y movilizar camillas al área de recepción de víctimas Concentrar el equipo de emergencia o asistencial y restringir el acceso a personal no involucrado. Suspender actividades electivas y procedimientos diagnósticos no iniciados. Dotar a Emergencia de kits de suministros médicos en número y composición apropiados. Establecer comunicación con centros de salud vecinos, foco de siniestro y punto de referencia de víctimas. Actualizar censo de camas y ambientes disponibles y acondicionar ampliación asistencial.</p>	

<b>Procedimiento 3:</b> <b>Atención de víctimas en masa</b>	<b>Encargado:</b> <b>EQUIPO DESIGNADO POR EL JEFE DE GUARDIA DE EMERGENCIA</b>
<p><b>Acciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Triage Clasificar víctimas priorizando su atención por el nivel de gravedad al ingreso.</li> <li>2. Atención médica Víctimas en gravedad extrema de curso agudo, prioridad I son derivados inmediatamente, los de prioridad II pasan a Tópicos para diagnóstico. Las víctimas en prioridad III pasan a Consulta Externa o Módulos de expansión asistencial.</li> <li>3. Hospitalización Se atenderán los pacientes que requieran hospitalización en los Módulos de expansión asistencial.</li> </ol>	



*[Handwritten signature]*  
 Dr. [Name]  
 MEDICO - C.  
 C.O.P. No. 20000





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

<b>Procedimiento 4: Apoyo Logístico y de mantenimiento</b>	<b>Encargado: JEFE DE LOGÍSTICA</b>
<p><b>Acciones:</b>            Proporcionar suministros para la emergencia a los servicios críticos, prepararse para nuevos pedidos.            Alistar y entregar recursos a las brigadas para movilizar eventual apoyo pre-hospitalario.            Proporcionar soporte para movilización de personas y recursos.            Entregar raciones alimentarias y ropa para víctimas en emergencia, hospitalizadas y para personal en apoyo.</p>	

**DESASTRE INTERNO**

<b>Procedimiento 1: Alerta de emergencia y alarmas de activación</b>	<b>Encargado: DIRECTORA DEL HOSPITAL</b>
<p><b>Acciones:</b>            Notificación del evento: bajo la sospecha de un evento se analiza la información y se hace llegar de inmediato a la autoridad máxima.            Declaratoria de emergencia interna: Producida la catástrofe (o comprobada su inminencia) el Director del Hospital o el Jefe del EESS en situación de emergencia interna, poniendo en marcha los dispositivos de este plan de respuesta.            Comunicar alarma: Mediante perifoneo u otro medio de comunicación. Si los altavoces están inoperativos se harán sonar sirenas de ambulancia, para conducir la evacuación de víctimas y pacientes a las áreas de expansión asistencial y a las zonas seguras respectivamente.            Activación del COE y de la cadena de llamadas: mediante declaratoria de emergencia interna se activa el COE iniciándose la cadena de llamadas.            Dar aviso al personal según el nivel de activación del plan (previa autorización de las autoridades correspondientes).            Al declararse cualquier estado de alerta, el teléfono es exclusivo para la atención de la emergencia.            La recepcionista no está autorizada para dar información a personas ajenas al hospital, ejemplo: (medios de comunicación, prensa hablada o escrita), esto por riesgo de brindar información inadecuada, que podría causar mayor incertidumbre y distorsión de la información.            Según la magnitud del evento, se debe establecer coordinación con los demás centros cercanos para coordinar el sistema de traslados de víctimas y/o pacientes.</p>	



*[Handwritten signature and stamp]*





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

<p><b>Procedimiento 2:</b> <b>Instalación de la Situación de emergencia interna.</b></p>	<p><b>Encargado:</b> <b>MIEMBROS DEL COE COORDINADOR DE BRIGADAS HOSPITALARIAS</b></p>
<p><b>Acciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar los puestos de trabajo: punto de ubicación para caso de desastre. Detectar signos de fuego antes de abrir puertas.</li> <li>2. Evaluar y controlar datos internos y notificarlos. Cada persona es responsable en su propio ambiente.</li> <li>3. Apagar conatos de incendio o notificar a mantenimiento, interrumpir flujo de gases, cerrar grifos de agua, ayudar a personas afectadas o con limitaciones, no gritar, tranquilizar a los demás.</li> <li>4. Apoyar la labor de: Brigadas de evacuación. Brigada de seguridad. Brigadas de soporte de vida. Brigadas contra incendio: apagar fuegos, aislar y evacuar ambientes en riesgo, notificar a los bomberos. Ingeniería: verificar estado de estructuras, calificar riesgo de colapso, ordenar cierre de áreas peligrosas. Brigadas de intervención inicial y equipos de salud: buscar atrapados, efectuar rescate, primeros auxilios y transporte de víctimas.</li> <li>5. Mantenimiento: Despejar vías de salida y escaleras, remover muebles u objetos que pueden volcar o caerse, cerrar redes de gases presurizados, energía y fluidos hasta verificación de seguridad, rescatar atrapados en ascensores, proveer iluminación para áreas críticas, controlar aniegos.</li> <li>6. Seguridad: cerrar puertas perimetrales (ingresan solo pacientes a Emergencia, autoridades, personal con identificación), abrir puertas a las zonas de seguridad, restringir acceso a áreas críticas (Emergencias, cuidados intensivos, Almacenes, otros), PROHIBIDO EL INGRESO Y CIRCULACIÓN EN LOS PABELLONES DE PERSONAS EXTRAÑAS Y VISITANTES.</li> <li>7. Personal de pabellones: atender daños a pacientes, reportar daño en equipos, actualizar censo de camas disponibles.</li> <li>8. Personas: prohibido deambular en áreas que no sean de su trabajo.</li> </ol>	

<p><b>Procedimiento 3:</b> <b>Aprestamiento para la atención de la demanda masiva mediante Áreas en expansión y movilización de Brigadas:</b></p>	<p><b>Encargado:</b> <b>ENCARGADO DE UGRED COORDINADOR DE BRIGADISTAS BRIGADISTAS</b></p>
<p><b>Acciones:</b> Remover escombros de accesos y circulaciones a las áreas de expansión asistencial, despejar patio de ambulancias, instalar camillas.</p>	



*[Handwritten signature and stamp]*





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Habilitar espacios para la expansión asistencial para las víctimas y acondicionar las zonas seguras para pacientes no víctimas.  
 Desplegar las carpas y módulos prefabricados en las áreas de expansión.  
 Instalar camillas plegables, mesas plegables, sillas plegables, balones de oxígeno, y otros equipos, insumos e instrumental biomédico de la expansión asistencial.  
 Reforzar, reasignar, revisar "Tarjeta de acción" y enfatizar tareas, impedir concentración innecesaria.  
 Mejorar seguridad-circulación interna-operatividad, ampliar zonas de expansión.  
 Señalizar y acordonar, desplazar personal administrativo disponible para ordenar flujos.  
 Reubicar recursos críticos, agilizar solicitudes y asignación a zonas de expansión.  
 Reducción temporal de complejidad de gestiones críticas.  
 Movilizar recursos disponibles para áreas de expansión y si fuese necesario salir a la zona externas de siniestro previa coordinación (Brigadas)  
 Estas tareas se complementan con las acciones específicas para los equipos.

**VI.2.- TARJETAS DE ACCION**

- a) Generales: contienen las recomendaciones que cualquier persona debe tomar en cuenta durante una situación de emergencia para salvaguardar su vida y la de las personas que le rodean. Se aplican independientemente del cargo ocupado en el hospital, o si se trata de un paciente o visitante.
- b) Específicas: contienen los procedimientos específicos para emergencias que deberán seguir:
  - El director o Jefe médico.
  - Los miembros del UGRED
  - Los jefes de servicio o Encargados de Área
  - El coordinador del Puesto de mando de Brigadistas
  - Los Brigadistas
  - Los equipos asistenciales
  - Otros que sean considerados.

<b>Procedimiento Específico para equipo operativo: Comando y Comunicaciones</b>	<b>Dirigido a: UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES</b>
<b>PROCEDIMIENTOS:</b> Ejecutar la gestión de la situación de emergencia. Tareas: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Activar el centro de Operaciones de emergencia y la operatividad de la comisión de gestión del riesgo de desastres mediante reuniones permanentes y desarrollar la gestión de la situación de emergencia.</li> <li>b. Realizar las coordinaciones intra y extra institucionales y la comunicación social.</li> <li>c. Gestionar los recursos y ponerlos a disposición de los jefes de guardia y de equipos.</li> </ul>	



*[Handwritten signature]*  
 Dr. [Name] - Cirujano  
 UGRED - C.R.  
 Calle: [Address]



*[Handwritten initials]*



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

d. Dar por finalizado el operativo y preparar el informe del mismo.

<b>Procedimiento Específico para equipo operativo: Director del Hospital/Jefe de EESS</b>	<b>Dirigido a: DIRECTORA GENERAL</b>
<b>PROCEDIMIENTOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Activar el Plan de respuestas según tipo de alerta y nivel de respuesta y convocar a Comisión de Gestión del Riesgo de desastres.</li> <li>2) Coordinar con los comités municipales y otras instituciones.</li> <li>3) Apoyar todas las acciones planteadas en el plan de emergencia.</li> <li>4) Asegurar el cumplimiento de las decisiones del Comité.</li> <li>5) Gestionar los recursos necesarios a través de la Dirección Administrativa Financiera para el funcionamiento del plan.</li> <li>6) Organizar o apoyar en las conferencias de prensa con los medios de prensas locales y/o nacionales en coordinación con el órgano responsable.</li> <li>7) En conjunto con el Comité, tomar decisiones respecto a la evacuación según criterios definidos.</li> </ol>	

<b>Procedimiento Específico para el Representante de la UGRED</b>	<b>Dirigido a: RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.</b>
<b>Procedimiento:</b> Implementa el plan de respuesta según tipo de alerta y nivel de respuesta y coordina con la comisión de gestión del riesgo de desastres. Organización de la atención y transporte de víctimas a las zonas seguras. Verificar la presencia de todo el personal de emergencia y servicios de apoyo. Comprobar la existencia de un área de expansión para la atención. Coordinar todos los pasos según organización funcional de emergencia. Recepciona información respecto a la emergencia e informar a los integrantes de la Comisión. Sugerir la declaración de la alerta y el nivel de respuesta I, II o III según información recibida. Verificar los recursos, equipos y materiales de emergencia de toda la institución. Solicitar apoyo a los diferentes servicios y si fuese necesario de otras instituciones. Verificar las necesidades de recursos e insumos de toda la institución. Coordinar la llegada de los pacientes, con instituciones de atención pre hospitalaria. Coordinar con hospitales vecinos en caso de requerir apoyo adicional al Nivel III de respuesta. Información permanente al Comité.	



<b>Procedimiento Específico para el Jefe de Servicio de Emergencia.</b>	<b>Dirigido a: Jefe de Emergencia</b>
<b>Procedimiento:</b> Organizar el área de TRIAJE y los equipos responsables de los procedimientos de clasificación. Organizar el área de estabilización de pacientes.	

*Handwritten signature and stamp*



*Handwritten initials*



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Verificar los recursos, equipos y materiales del servicio de emergencia.  
 Solicitar apoyo a los diferentes servicios.  
 Verificar las necesidades de recursos e insumos del servicio de emergencia.  
 Garantizar la existencia y aplicación de protocolos y manejo de urgencias médicas quirúrgicas en situaciones de desastres.  
 Coordinar la llegada de los pacientes, con instituciones de atención pre hospitalaria.  
 Contacto permanente con los jefes de UCE (Unidad de Cuidados Especiales) jefes de departamentos y jefes de servicios.

<u>Procedimiento Específico para el Jefe (a) de Enfermería</u>	<u>Dirigido a: Jefe (a) de Enfermería</u>
<p>Procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar a su personal referente al estado de alerta y nivel de respuesta.</li> <li>2. Constatar la presencia de su personal: Enfermeras profesionales, técnicas y auxiliares en sus servicios.</li> <li>3. Asegurar el apoyo del personal de enfermería para el reforzamiento de la evacuación en la ruta crítica.</li> <li>4. Asignar y redistribuir personal según prioridad.</li> <li>5. La jefa de enfermería e turno podrá activar el plan y flujo de llamada, previa autorización del jefe de emergencia, presidente del comité o cuando ellos no estén disponible para hacerlo, previa confirmación de la emergencia.</li> <li>6. Apoyar el traslado de pacientes según esquema funcional de atención de emergencia.</li> <li>7. Asignar personal para el registro y evolución de los pacientes en sala de emergencia.</li> </ol>	

<u>Procedimiento Específico Jefe de Departamentos</u>	<u>Dirigido a: Jefe de Departamento</u>
<p>Procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer los mecanismos de clasificación de pacientes según prioridad para mantener la mayor disponibilidad de cama.</li> <li>2. Dar alta a pacientes bajo riesgo de acuerdo a proceso de evaluación establecido en los criterios de clasificación.</li> <li>3. Brindar continuidad a la atención médica de pacientes en los servicios correspondientes según prioridad.</li> <li>4. Informar al jefe de emergencia, al presidente del comité, referente al número de camas disponibles.</li> <li>5. Apoyar la atención de emergencias según el nivel de respuesta declarado.</li> <li>6. Tener preparado los equipos de apoyo médico para la atención de emergencias por desastres.</li> </ol>	





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Víctor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

<b>Procedimiento Específico Jefe de UCE:</b>	<b>Dirigido a: Jefe de Departamento</b>
<p>Procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constatar la presencia del personal en el servicio.</li> <li>2. Calificar y priorizar emergencias médicas.</li> <li>3. Verificar la disponibilidad de los ambientes de mayor capacidad, incluyendo tópicos de cirugía menor.</li> <li>4. Verificar la existencia y disponibilidad de insumos, equipos de reanimación cardiovascular.</li> <li>5. Evaluar la necesidad de ubicar mayor número de personal en UCE.</li> <li>6. Organización de los equipos Biomédicos de emergencias involucrando personal, médico cirujanos generales, especialidades específicas, de acuerdo a la capacidad de resolución del servicio de UCE.</li> </ol>	

<b>Procedimiento Específico Responsable de Farmacia</b>	<b>Dirigido a: Jefe de Departamento</b>
<p>Procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constatar la presencia de personal de farmacia.</li> <li>2. Verificar la existencia de medicinas básicas para la atención de emergencias.</li> <li>3. Asegurar el despacho de medicamentos solicitados.</li> <li>4. Identificar y solicitar insumos no existentes en farmacia al Comité.</li> <li>5. Identificar farmacias y depósitos de medicamentos en otras instituciones para el abastecimiento y la atención de la emergencia a través del Comité.</li> <li>6. Garantizar un servicio de apoyo permanente al servicio de emergencia.</li> <li>7. Mantener comunicación permanente con el jefe del servicio de emergencias y Comité.</li> </ol>	

<b>Procedimiento Específico Responsable de Administración</b>	<b>Dirigido a: Director Administrativo</b>
<p>Procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constatar la presencia del personal administrativo.</li> <li>2. Asegurar el apoyo logístico y administrativo en el proceso de la atención de la emergencia.</li> <li>3. Verificar y asegurar el funcionamiento de los diferentes servicios administrativos a su cargo en apoyo a la atención de emergencia: cocina, lavandería, caldera, transporte, limpieza, mantenimiento, otros.</li> <li>4. Garantizar un servicio de apoyo permanente al servicio de emergencia.</li> <li>5. Mantener comunicación permanente con el jefe del servicio de emergencias y Comité.</li> </ol>	



<b>Procedimiento Específico Responsable de Mantenimiento</b>	<b>Dirigido a: Jefe de Oficina</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constatar la presencia del personal de mantenimiento.</li> <li>2. Asegurar el funcionamiento de los servicios básicos, al igual que los alternativos.</li> <li>3. Asegurar la disponibilidad y funcionamiento de extintores, red hídrica (hidrantes), para el caso de emergencias internas.</li> </ol>	

*[Handwritten signature and stamp]*





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

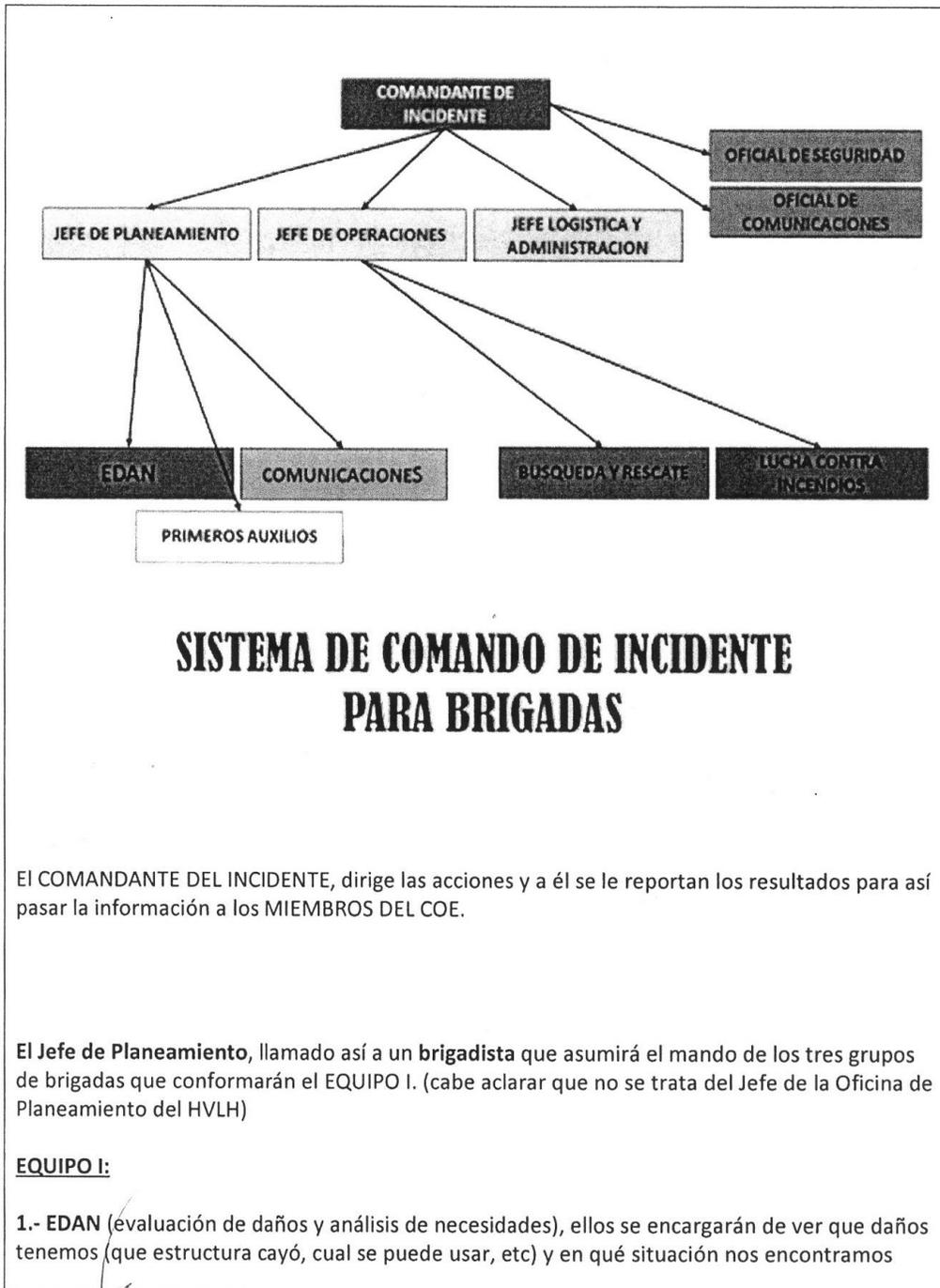
4. Determinar el período de autonomía de los servicios básicos: agua, luz, combustible, plantas eléctricas, calderas, etc.
5. Evaluar daños en conjunto con el Comité, en la instalación Hospitalaria.
6. Apoyar los procesos de instalación de los módulos y/o cargos en el área de expansión.
7. Mantener comunicación permanente con el jefe del servicio de emergencias y Comité.

<b>Procedimiento Específico del Equipo de Brigadistas y personal de apoyo.</b>	<b>Dirigido a: REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE.</b>
<p>Terminado el evento adverso (EL TERREMOTO), los brigadistas del <b>HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA</b>, presentes, ayudarán a los heridos a su alrededor y posteriormente se dirigirán al puesto de <b>COMANDO DE BRIGADAS</b> que será siempre (a menos que se cambie la orden), frente al módulo del COE.</p> <p>El comandante de brigadas designado, instalará el SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTE, organización que permite una fácil movilización interna de los EQUIPOS DE RESPUESTA INMEDIATA (brigadas) distribuyendo al personal de las brigadas de la siguiente forma:</p>	



*[Handwritten signature]*  
 MEDICO - CIRUJANO  
 C.M.P. No. 024417





## SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTE PARA BRIGADAS

El COMANDANTE DEL INCIDENTE, dirige las acciones y a él se le reportan los resultados para así pasar la información a los MIEMBROS DEL COE.

El Jefe de Planeamiento, llamado así a un brigadista que asumirá el mando de los tres grupos de brigadas que conformarán el EQUIPO I. (cabe aclarar que no se trata del Jefe de la Oficina de Planeamiento del HVLH)

### EQUIPO I:

1.- EDAN (evaluación de daños y análisis de necesidades), ellos se encargarán de ver que daños tenemos (que estructura cayó, cual se puede usar, etc) y en qué situación nos encontramos



PR



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**2- COMUNICACIONES**, ellos informarán al jefe de planeamiento la situación, misma que será informada al Comandante de las Brigadas para decidir las siguientes acciones como sería enviar al equipo II.

**3- PRIMEROS AUXILIOS** (ellos estabilizarán a las víctimas atrapadas, hasta que llegue el EQUIPO II)

El Jefe de Operaciones se encargará del **EQUIPO II** quienes estarán conformados por:

**EQUIPO II:**

**1.- BÚSQUEDA Y RESCATE**, ellos se encargarán del rescate y traslado de víctimas a la zona de atención.

**2.- LUCHA CONTRA INCENDIOS**, ellos controlarán el fuego producido hasta que llegue la ayuda.

Los oficiales de seguridad y comunicaciones se encargarán de las acciones que su mismo nombre indican bajo el mando del COMANDANTE DEL INCIDENTE.

**Procedimiento Específico para equipo operativo: Telecomunicaciones**

**Dirigido a: Equipo de telecomunicaciones.**

Procedimiento:

Proporcionar servicios de telecomunicación interna y externa.

Tareas:

- a. Proporcionar telefonía interna y externa y radio comunicación.
- b. Proporcionar traslado de informaciones por otros medios durante etapa de aislamiento.
- c. Recibir/emitir mensajes indispensables para el servicio y el personal de guardia.
- d. Captar información de las redes nosocomial y pre hospitalarias sobre el evento y situación.

*[Handwritten signature and stamp]*  
 Jefe de Operaciones  
 Brigada de Operaciones  
 Hospital Nacional Victor Larco Herrera





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

### FIN DE LA EMERGENCIA

Concluida la situación de desastre, la autoridad al mando del Hospital dispone el retorno a las actividades normales, notificando a todo el personal. Cada jefe de Unidad Operativa redacta un informe pormenorizado de las actividades desarrolladas, el cual es de trámite reservado.



*[Handwritten signature]*  
Médico CH. Unidad Operativa  
Médico CH. Unidad Operativa

*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES

### **MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR**

Dirección: Av. Brasil 3501 Magdalena del Mar

Teléfono de contacto: 261-2637

Responsable: Alcalde

Tipo de apoyo: Recursos Humanos

### **ESTACION DE BOMBEROS**

Dirección: Av. Sucre 899, Pueblo Libre

Teléfono de contacto: 2617139

### **COMISARÍA ORRANTIA DEL MAR**

Dirección: Av. Del Ejercito 2075

Teléfono: 2641932

### **SAMU (servicio de atención médica de urgencias):**

Teléfono: 106



*[Handwritten signature]*  
MEDICO - CONSULTOR  
CUI: 17-00001





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto de Gestión de  
Servicios de Salud

Hospital Nacional  
"Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## RED DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA

### **HOSPITAL CASIMIRO ULLOA**

Dirección: Av. Roosevelt 6355

Teléfono de contacto: 2040900

Servicios disponibles: Emergencias Médicas y Quirúrgicas

Capacidad Hospitalaria: 99 camas aprox.

### **HOSPITAL SANTA ROSA**

Dirección: Av. Bolívar s/n cuadra 8 – Pueblo Libre

Teléfono de contacto: 615-8200

Capacidad Hospitalaria: 11 camas en Emergencia aprox.

### **HOSPITAL ARZOBISPO LOAIZA**

Dirección: Av. Alfonso Ugarte, 848 – Lima

Teléfono de contacto: 614-4646

Capacidad Hospitalaria: 580 camas a nivel de todo el hospital aprox.

### **CENTRO DE SALUD SAN ISIDRO**

Dirección: Av. Del Ejército 1756

Teléfono: 264-3125

Procedimientos operativos.

UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES HVLH - 2017





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto de Gestión de  
Servicios de Salud

Hospital Nacional  
"Víctor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## BIBLIOGRAFÍA

- Ley N°29664, Ley que crea el Sistema Nacional de gestión del riesgo de Desastre.
- Ley N° 26842, Ley General de la Salud.
- Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, aprueba el Plan Nacional de Operaciones de Emergencia.
- Decreto Supremo N° 098-2007-PCM, aprueba el Plan nacional de Operaciones de Emergencia.
- Resolución Ministerial N° 416-2004/MINSA, aprueba la Directiva N° 035-2004-OGDN/MINSA-V.01. "Procedimientos de Aplicación del Formulario Preliminar de evaluación de Daños y Análisis de Necesidades de Salud en emergencias y Desastres".
- Resolución Ministerial N° 517-2004/MINSA, Directiva N° 036-2004-OGDN/MINSA-V.01 "Organización y Funcionamiento del centro de Operaciones de Emergencia del Sector Salud"
- Resolución Ministerial N° 984-2004/MINSA, aprueba la Directiva N° 044-MINSA/OGDN-V.01 "Organización y Funcionamiento del Centro de Operaciones de emergencias del Sector Salud".
- Resolución Ministerial N° 247-2010-MINSA, aprueba el documento técnico: "Plan Sectorial de Operaciones de emergencia del Sector Salud".
- Resolución Ministerial N° 502-2010/MINSA, aprueba el "Plan de Gestión del Riesgo del MINSA frente a Terremoto y Maremoto".

  
Médico - Cirujano  
C.M.P. N° 53491





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

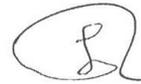
Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

# ANEXOS

  
MEDICO - CIRUJANO  
C.M.P. N.º 20000







PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

### ANEXO 1.

#### DIRECTORIO INSTITUCIONAL

ORGANO DE DIRECCION		TELEFONO
Director General		2615516 Anexo 1048
Sub. Dirección General		2615516 Anexo 1051
Oficina Ejecutiva de Administración		2615516 Anexo 1046
ORGANO DE CONTROL		
Órgano de Control Institucional		2615516 Anexo 1068
ORGANOS DE ASESORAMIENTO		
Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico		2615516 Anexo 1050
Oficina de Asesoría Jurídica		2615516 Anexo 1040
Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental		2615516 Anexo 1032
Oficina de Gestión de la Calidad		2615516 Anexo 1201
ORGANOS DE APOYO		
Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación		2615516



*[Handwritten signature]*  
 MEDICC - C  
 CMF - NP 5 - 2017





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

		Anexo 1010
Oficina de Personal		2615516 Anexo 1062
Oficina de Economía		2615516 Anexo 1059
Oficina de Logística		2615516 Anexo 1053
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento		2615516 Anexo 1002
Oficina de Estadística e Informática		2615516 Anexo 1016
<b>ORGANOS DE LINEA</b>		
Oficina de Comunicaciones		2615516 Anexo 1097
Dpto. de Apoyo Medico Complementario		2615516 Anexo 1011
Departamento de Enfermería		2615516 Anexo 1065
Departamento de Psicología		2615516 Anexo 1012
Departamento de Farmacia		2615516 Anexo 1017
Departamento de Nutrición y Dietética		2615516



*[Handwritten signature and stamp]*



*[Handwritten signature]*



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

		Anexo 1074
Departamento de Trabajo Social		2615516 Anexo 1014
Departamento de Rehabilitación y Psicoterapia		2615516 Anexo 1113
Departamento de Adicciones		2615516 Anexo 1103
Dpto. de Psiquiatría del Niño y Adolescente		2615516 Anexo 1101
Departamento de Hospitalización		2615516 Anexo 1117
Dpto. Consulta Ext. y Salud Mental Comunitaria		2615516 Anexo 1031
Departamento de Emergencia		2615516 Anexo 2223
UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	MED. GUILLERMO VARGAS MORENO	920140265

*[Handwritten Signature]*  
 MEDICO - CIRUJANO  
 C.M.F. 189 914491





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

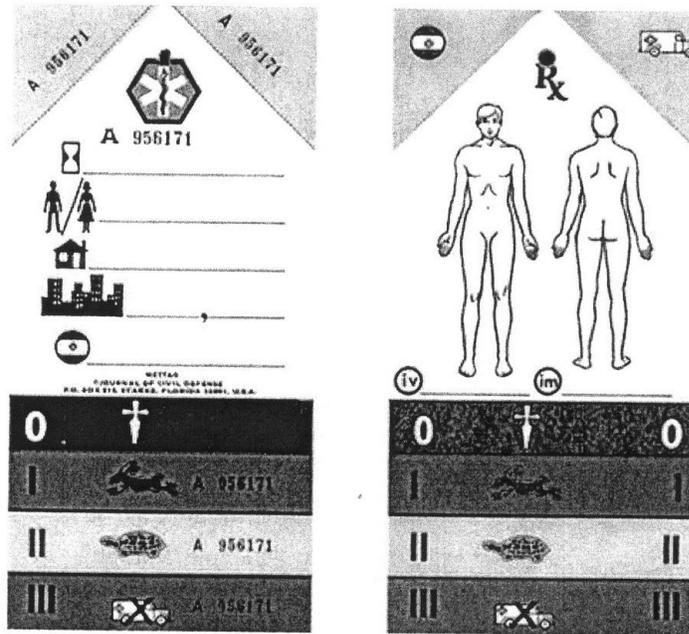
Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

### ANEXO 2.

### TARJETA DE TRIAJE



Estas tarjetas se colocaran en las víctimas después de realizar un triaje rápido para ser llevadas a cada una de las ZONAS DE EXPANSIÓN según su gravedad.



  
 MEDICO - CIVIL (E) (C) (M)  
 C.M.P. Nº 81411





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

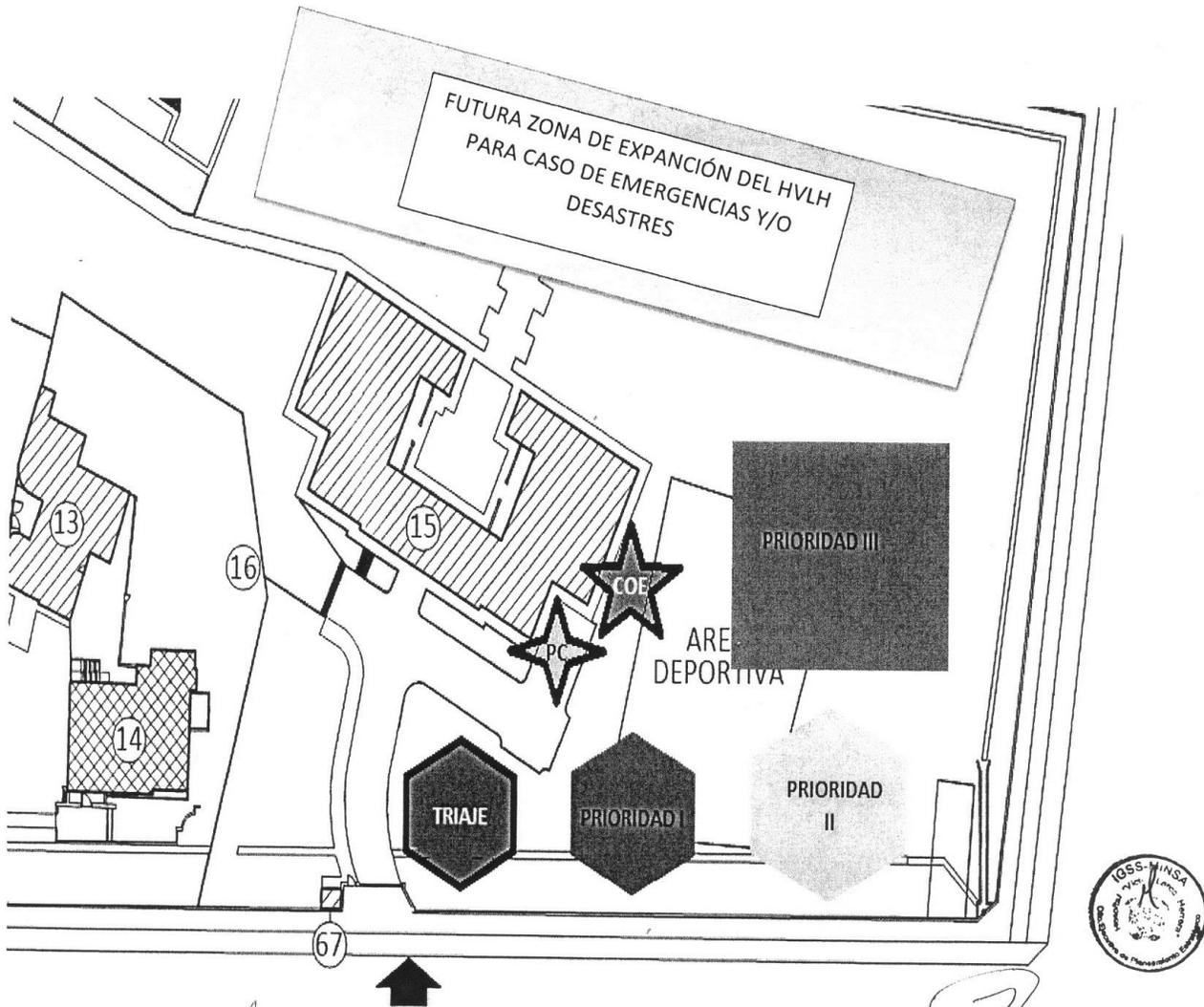
Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**ANEXO 3.**

**ZONAS DE EXPANSIÓN DEL HVLH**





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Gestión de Servicios de Salud

Hospital Nacional "Victor Larco Herrera"



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

# ANEXO N° 4

## VEHICULOS Y PERSONAL DE TRANSPORTE DEL HVLH.

NUESTRA INSTITUCIÓN CUENTA CON VEHÍCULOS Y PERSONAL DE TRANSPORTE, IMPORTANTES EN EL MOMENTO DE UNA EMERGENCIA Y/O DESASTRE, YA QUE ELLOS SERÁN LA PIEDRA ANGULAR DE LAS REFERENCIAS DE VICTIMAS A HOSPITALES CON ESPECIALIDADES MÉDICO QUIRURGICAS.

VEHICULOS	VIGENCIA SEGURO VEHICULAR
HYUNDAI-H1 MINI BUS DE PLACA EGK - 705 AÑO 2013	16-07-2016 CIA.SEGUROS RIMAC
HYUNDAI-H1 MINI BUS DE PLACA EGN - 639 AÑO 2014	20-07-2016 CIA.SEGUROS RIMAC
OMNIBUS DAEWOO DE PLACA EGG - 392 AÑO 2011	20-07-2016 CIA.SEGUROS RIMAC
AMBULANCIA TOYOTA DE PLACA EUB - 421 AÑO 2011	12-09-2016 CIA.SEGUROS RIMAC
AMBULANCIA TOYOTA DE PLACA EUB - 426 AÑO 2011	12-09-2016 CIA.SEGUROS RIMAC
CAMIONETA TOYOTA PIK - UP DE PLACA EGR - 777 AÑO 2000	11-11-2016 CIA.SEGUROS RIMAC
AMBULANCIA PEUGEOT DE PLACA QQ - 6549 AÑO 2005	NO CUENTA CON SEGURO VEHICULAR



*[Handwritten signature and stamp]*  
MÉDICO - C  
C.M.F. Nº 5

