

Resolución Directoral

Magdalena del Mar, 26 de Marzo de 2012

Visto el Memo-Circular Nº 003-2012-OP-C-HVLH/MINSA de fecha 24 de Enero 2012, emitido por la Jefe de la Oficina de Personal del Hospital "Victor Larco Herrera".

CONSIDERANDO

Que el Decreto Supremo Nº 005-90-PCM en su Art. 67º establece que la capacitación esta orientada al desarrollo de conocimientos, actitudes prácticas, habilidades y valores positivos del servidor tendientes a garantizar el desarrollo de la Carrera Administrativa, mejorar el desempeño laboral y su realización personal y; el Artículo 68º establece que la capacitación es obligatoria en todas las entidades de la Administración Pública, debiendo utilizarse para tal propósito los medios e instrumentos con que cuenta el Estado a nivel Nacional, Regional y Local y la Cooperación técnica internacional.

Que, el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025 aprobado mediante D.S Nº 009-2010-PCM; en su Art.7 establece que las acciones de capacitación buscan el desarrollo profesional y técnico de las personas al servicio del estado. La capacitación deberá contribuir a la mejora de la calidad de los servicios y actividades del estado. Se consideran como acciones de capacitación a la formación profesional y a la formación laboral y; su Art. Nº 8 expresa que las entidades públicas deberán planificar su capacitación a partir de la identificación de la demanda en aquellos temas y áreas que contribuyan efectivamente a la mejora continua de la gestión en los servicios primordiales que ofrecen a los usuarios y a la ciudadanía en general. Para ello, deberán tomar en cuenta los criterios de eficiencia, eficacia, mérito, sostenibilidad y equidad en el acceso, entre otros.

Que el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital "Victor Larco Herrera" establece en su Art. 7º literal j) apoyar actividades de capacitación, docencia e investigación y en el Artículo. 8º literal e) apoyar la formación y especialización de los recursos humanos, asignando el campo psiquiátrico y de salud mental, y el personal para la docencia e investigación, a cargo de las universidades e instituciones educativas, según los convenios respectivos.

De acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Institucional 2012 del Hospital Víctor Larco Herrera

Que, conforme al documento del visto, el Director de la Oficina de Personal de la Oficina Ejecutiva de Administración, solicita a las jefaturas remitan el requerimiento de cursos a considerar en el proyecto del Plan Anual de Capacitación del año 2012; debiendo a su vez, ser remitido a la Oficina Ejecutiva de Administración; para la

visación respectiva y posterior aprobación de la Dirección General; debiéndose aprobar emitiendo la Resolución Directoral correspondiente;

Que mediante Memorando N° 006-C-P-HVLH-2012 se da cuenta que los actuales jefes de las distintas unidades orgánicas, en atención al documento de visto, han remitido a la Oficina de Personal su requerimiento de cursos a considerar en el Plan Anual de Capacitación para el periodo correspondiente al año 2012

Que en consecuencia, resulta pertinente la aprobación del Plan Anual de Capacitación Institucional correspondiente al año 2012, el mismo que se encuentra financiado en un total de veintidós (23) capacitaciones, cuya formulación y cumplimiento es obligatorio por parte de la Oficina de Personal y del Comité de Becas y Capacitación.

Que es necesario garantizar la permanente actualización de los servidores del Hospital Víctor Larco Herrera a través de Capacitación de acuerdo a la función que desarrollan a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales;

Con la visación de la Oficina Ejecutiva de administración, Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y Oficina de Personal.

De conformidad con el Art. 3 de la Resolución Ministerial 701-2004/Minsa que delega facultades y atribuciones a los titulares de Direcciones de Salud, de Institutos Especializados y Jefes de Recursos Humanos y; el inc. c) del Art. 11° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital, aprobado por Resolución Directoral N° 132-2005/MINSA.

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar, con eficacia anticipada al 01 de Enero del presente año, el Plan Anual de Capacitación Institucional 2012, conforme al anexo adjunto el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- La Oficina Ejecutiva de Administración, Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y Oficina de Personal son responsables del cumplimiento del mencionado plan de capacitación

Artículo Tercero.- Encargar a la Oficina de Comunicaciones, la publicación de la presente resolución en el Portal de Internet del Hospital Víctor Larco Herrera.

Regístrese y comuníquese

Oficina Ejecutiva de Administración
Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
Oficina de Personal
Oficina de Economía
Oficina de Comunicaciones
Órgano de Control Institucional
Equipo de Registro, Legajo, Pensiones y Capacitación
Archivo

Ministerio De Salud
Hospital "Victor Larco Herrera"

Med. Carlos Ramos Sanchez
Director General
C.M.P. 15892 - R.N.E. 7950

afirma

INTRODUCCION

Considerando que el Hospital Víctor Larco Herrera tiene como **visión** que en el año 2012 será una institución competitiva en psiquiatría y salud mental, con una organización administrativo – asistencial integrada, efectiva, incorporada en el informe sistémico, que se sustente en el trabajo de equipo y se oriente hacia el liderazgo en la atención especializada, integral, docencia e investigación de acuerdo a los estándares de calidad; y; que siendo una institución publica, dependiente del Ministerio de Salud su **Misión** es, la de brindar servicios especializados de prevención, promoción, tratamiento recuperación y rehabilitación en psiquiatría y salud mental a la población a su cargo, con calidad, calidez, equidad, oportunidad, accesibilidad y efectividad; con los recursos humanos comprometidos en el desarrollo institucional y con tecnología e infraestructura adecuada, El presente Plan Anual de Capacitación, para el año 2012 constituye un instrumento que determina los procesos y actos relacionados con el desarrollo de competencias y valores de las personas que laboran en el Hospital Víctor Larco Herrera, para la mejora continua de la gestión.

La capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral.

Como componente del proceso de desarrollo de los Recursos Humanos, la capacitación implica por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del colaborador a su puesto y a la organización, el incremento y el mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la institución. y, por otro un conjunto de métodos técnicas y recursos para el desarrollo de los planes y la implantación de acciones específicas del hospital para su normal desarrollo. En tal sentido la capacitación constituye factor importante para que el trabajador brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del trabajador. El Plan de Capacitación incluye a todos los trabajadores del hospital (médicos, profesionales de la salud no médicos, técnicos, profesionales administrativos y técnicos administrativos y asistenciales), que integran el hospital Víctor Larco Herrera, agrupados de acuerdo a las áreas de actividad y con temas puntuales, recogidos de la sugerencia de los propios responsables de las distintas unidades orgánicas de nuestra institución; así mismo está enmarcado dentro del presupuesto estimado para el ejercicio 2012 de S/. 70,000.00 Nuevos Soles. Estamos seguros que las actividades de Capacitación



programados en el presente año cumplirán con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico.

I.- JUSTIFICACIÓN

El recurso más importante en cualquier organización lo forma el personal implicado en las actividades laborales. Esto es de especial importancia en una organización que presta servicios, en la cual la conducta y rendimiento de las personas influyen directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan. Un personal motivado y trabajando en equipo, son los pilares fundamentales en los que las organizaciones exitosas sustentan sus logros. Estos aspectos, además de constituir dos fuerzas internas de gran importancia para que una organización alcance elevados niveles de competitividad, son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques administrativos o gerenciales. La esencia de una fuerza laboral motivada está en la calidad del trato que recibe en sus relaciones individuales que tiene con los Directores y/o autoridades, en la confianza, respeto y consideración que sus jefes les prodigan diariamente. También son importantes el ambiente laboral y la medida en que éste facilita o inhibe el cumplimiento del trabajo de cada persona. Sin embargo, en la mayoría de organizaciones de nuestro País, ni la motivación, ni el trabajo en equipo tienen el nivel de trato que sea deseable, dejándose con ello de aprovechar significativos aportes de la fuerza laboral.

Tales premisas conducen automáticamente a enfocar inevitablemente el tema de la capacitación como uno de los elementos vertebrales para mantener, modificar o cambiar las actitudes y comportamientos de las personas dentro de las organizaciones, direccionado a la optimización de los servicios de atención al usuario externo e interno. En tal sentido se plantea el presente Plan de Capacitación Anual para el periodo correspondiente al año 2012

II. ALCANCE

El presente plan de capacitación es de aplicación para todo el personal del Hospital "Víctor Larco Herrera", durante el presente año 2012.

III. FINES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

Siendo su propósito general impulsar la eficacia y la eficiencia organizacional, la Capacitación se lleva a cabo para contribuir a :



Elevar el nivel de rendimiento de los trabajadores y con ello, al incremento de la productividad y rendimiento de la atención en el hospital.

Mejorar la interacción entre los trabajadores y con ello, a elevar el interés por el aseguramiento de la calidad en el servicio de salud que se brinda.

Satisfacer los requerimientos futuros del hospital en materia de personal, sobre la base de la planeación de recursos humanos.

Generar conductas positivas y mejoras en el clima de trabajo, la productividad y la calidad y con ello, a elevar la moral de trabajo.

Mantener al trabajador al día con los avances tecnológicos, lo que alienta la iniciativa y la creatividad y ayuda a prevenir la obsolescencia de la fuerza de trabajo.

En tal sentido se plantea el presente Plan Anual de Capacitación.

IV. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACION

Objetivos Generales

Preparar al personal para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que asuman en sus puestos.

Brindar oportunidades de desarrollo personal en los cargos actuales y para otros puestos para los que el trabajador puede ser considerado.

Modificar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión.

Objetivos Específicos

Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos del Hospital, su organización, funcionamiento, normas y políticas.

Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para el desempeño de puestos específicos.

Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de actividad.

Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.



Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos del Hospital.

Apoyar la continuidad y desarrollo institucional.

Metas

Capacitar al 100% de los trabajadores programados en el presente plan Anual de capacitación.

V. ESTRATEGIAS

Las estrategias a emplear son:

Desarrollo de trabajos prácticos.

Presentación de casos casuísticos

Realizar talleres

Metodología de exposición – diálogo

VI. ACCIONES A DESARROLLAR

Las acciones para el desarrollo del plan de capacitación están respaldadas por los temarios que permitirán a los asistentes a capitalizar los temas, y el esfuerzo realizado que permitirán mejorar la calidad de los recursos humanos, para ello se está considerando lo siguiente:

VII. TEMAS DE CAPACITACIÓN

SISTEMA INSTITUCIONAL

- Actualización en Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- Curso Normas de Control Interno
- El nuevo marco legal del procedimiento administrativo sancionador
- Curso I y II en Proyectos de Inversión Pública
- Salud Ocupacional
- Actualización del Sistema de Personal
- Actualización de Bioseguridad
- Mejora continua de la Calidad de Atención de enfermería en los Servicios
- Psi coeducación en trastornos Bipolares, trastornos Sexuales, Trastornos Somatomorfos
- Manualidades
- Higiene Postural y Ergonomía en el ámbito escolar



- Psicoterapia de Pareja
- Intervención en crisis desde el modelo cognitivo conductual y terapia familiar
- Curso Taller de Liderazgo: Dirigiendo equipos de Trabajo
- Curso Auditoria de la calidad
- Curso de administración, Gestión Administrativa, MEF, SIAF, SIGA, PPR.
- Técnicas de Atención y concentración para niños con necesidades especiales
- Curso de Investigación Cualitativa de Intervención en Familias relacionadas a la salud Mental
- Redes Estructuradas, Básico y Avanzado
- Diseño Grafico de Pagina Web
- Curso de Actualización en Asistente de Gerencia
- Curso en Gestión Publica

IMAGEN INSTITUCIONAL

- Relaciones Humanas, Clima Laboral y Desarrollo Personal

VIII RECURSOS

HUMANOS

Lo conforman los participantes, facilitadores y expositores especializados en la materia.

MATERIALES

INFRAESTRUCTURA

Las actividades de capacitación se desarrollaran en ambientes adecuados proporcionados por el área competente.

MOBILIARIO, EQUIPO Y OTROS

Está conformado por carpetas y mesas de trabajo, pizarra, plumones, y equipo multimedia.

DOCUMENTOS TÉCNICO-EDUCATIVO

Entre ellos tenemos: certificados, material de estudio, etc.

FINANCIAMIENTO

El monto de inversión de este plan de capacitación, será financiada mediante Recursos Ordinarios con un presupuesto estimado para el ejercicio 2012 de S/. 70,000.00 Nuevos Soles.



Ministerio De Salud
Hospital "Victor Larco Herrera"
.....
Lic. Iris Mafalda Pinto Ramirez
Jefa de la Oficina de Personal
de la Oficina Ejecutiva de Administración

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2012

Nombre de la entidad ejecutora: HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA
 Fecha de inicio y de término del plan de capacitación: Enero a Diciembre 2012

ITEM	LINEAS ESTRATEGICAS	PROBLEMA PRIORIZADO	ACTIVIDAD EDUCATIVA	RESULTADO ESPERADO (INDICADORES)	MODALIDAD EDUCATIVA	PUBLICO OBJETIVO	RECURSOS				FUENTE DE FINANCIAMIENTO			COSTO TOTAL S/.	CRONOGRAMA TRIMESTRAL				FORMA EJECUCION		RESPONSABLE
							HUMANOS		MATERIALES		RO	RDR	COOP EXT		I	II	III	IV	DIRECTA	TERCEROS	
							TIPO	Nº	TIPO	Nº											
1	Gestión en los Servicios de Salud	Inadecuadas relaciones interpersonales	Relaciones Humanas, Clima Laboral y Desarrollo Personal	6% Personal asistencial y administrativo	curso	Personal Profesional y Técnico	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X			2,000.00		X					Oficina de Personal Capacitacion
2	Gestión en los Servicios de Salud	Desactualización en las normas y gestión de las contrataciones del estado	Actualización en Contrataciones y Adquisiciones del Estado	6% Persona I Administrativo	curso-Taller	Personal Administrativo	Docente y coordinador	40	material didactico y equipos (CDs separatas)	40	X			7,000.00			X				Oficina de Personal Capacitacion
3	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en el uso de herramientas de gestión	Curso Normas de Control Interno	1% Personal administrativo	curso	Personal Administrativo	Docente y coordinador	4	material didactico y equipos (CDs separatas)	4	X			2,000.00			X				Oficina de Personal Capacitacion
4	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en el uso de herramientas de gestión	El nuevo marco legal del procedimiento administrativo sancionador	6% Personal administrativo	curso	Personal Administrativo	Docente y coordinador	20	material didactico y equipos (CDs separatas)	20	X			2,000.00			X				Oficina de Personal Capacitacion
5	Gestión en los Servicios de Salud	Falta de actualización en proyectos de inversión pública.	Curso I y II en Proyectos de Inversión Pública	6% Persona I Profesional y Técnico Administrativos	curso	Persona I Profesional y Técnico Administrativo	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X			8,000.00		X					Oficina de Personal Capacitacion
6	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en tema de salud ocupacional	Salud Ocupacional	6% Persona I Profesional y Técnico Administrativos	curso	Persona I Profesional y Técnicos	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X			3,500.00		X					Oficina de Personal Capacitacion
7	Gestión en los Servicios de Salud	Desactualización en gestión de personal	Actualización del Sistema de Personal	6% Persona I Administrativo	curso	Persona I Administrativo	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X			4,500.00			X				Oficina de Personal Capacitacion
8	Gerencia de Servicios de Salud	Insuficiente capacitación en temas de violencia familiar	Actualización de Bioseguridad	6% Persona I Profesional y Técnico	curso	Persona I Profesional y Técnico	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X			1,600.00			X				Oficina de Personal Capacitacion
9	Gerencia de Servicios de Salud	Inexperiencia en Mejora continua de la calidad	Mejora continua de la Calidad de Atención de enfermería en los Servicios	6% Persona I Profesional y Técnico Administrativos	curso	Persona I Profesional y Técnico	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X			3,500.00			X				Oficina de Personal Capacitacion
10	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en nuevas técnicas de tratamiento	Psicoeducación en trastornos Bipolares, trastornos Sexuales, Trastornos Somatomorfos	6% Persona I Profesional y Técnico	curso	Persona I Profesional y Técnico	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X			1,300.00			X				Oficina de Personal Capacitacion
11	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en técnicas de manualidades	Manualidades	6% Profesionales de la salud y Técnicos asistenciales	curso-Taller	Profesionales de la salud y Técnicos asistenciales	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X			1,600.00			X				Oficina de Personal Capacitacion
12	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en nuevas técnicas de terapias	Higiene Postural y Ergonomía en el ámbito Escolar	6% Profesionales de la salud	curso	Profesionales de la salud	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X			1,600.00				X			Oficina de Personal Capacitacion

A



13	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en nuevas técnicas de terapias	Psicoterapia de Pareja	6% Profesionales de la salud	curso	Profesionales de la salud	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X				2,000.00			X		Oficina de Personal Capacitacion
14	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en nuevas técnicas de terapias	Intervencion en crisis desde el modelo cognitivo conductual y terapia familiar	6% Profesionales de la salud	curso	Profesionales de la salud	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X				2,500.00			X		Oficina de Personal Capacitacion
15	Gerencia de Servicios de Salud	Desconocimiento en liderar equipos de trabajo eficientes.	Curso Taller de Liderazgo:Dirigiendo equipos de Trabajo	6% Profesionales de la salud	curso	Profesionales de la salud	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X			X	2,500.00					Oficina de Personal Capacitacion
16	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en el uso de herramientas de control	Curso Auditoria de la calidad	6% Profesionales de la salud	curso	Profesionales de la salud	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X			X	3,000.00					Oficina de Personal Capacitacion
17	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en el uso de herramientas de gestion	Curso de administracion Gestion Administrativa, MEF, SIAF, SIGA, PPR.	6% Profesionales de la salud	curso	Profesionales de la salud	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X				6,000.00			X		Oficina de Personal Capacitacion
18	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en nuevas técnicas de atencion y concentracion	Tecnicas de Atencion y concentracion para niños con necesidades especiales	6% Profesionales de la salud	curso	Profesionales de la salud	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X				2,000.00			X		Oficina de Personal Capacitacion
19	Gerencia de Servicios de Salud	Escasa capacitacion en indicadores	Curso de Investigacion Cualitativa de Intervencion en Familias relacionadas a la salud Mental	6% Profesionales de la salud	curso	Profesionales de la salud y Tecnicos	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X				1,600.00			X		Oficina de Personal Capacitacion
20	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en uso de herramientas tecnologicas	Redes Estructuradas, Basico y Avanzado	6% Personal Administrativo	curso	Personal Administrativo	Docente y coordinador	5	material didactico y equipos (CDs separatas)	5	X			X	1,600.00					Oficina de Personal Capacitacion
21	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en uso de herramientas tecnologicas	Diseño Grafico de Pagina Web	6% Profesionales de la salud y Administrativos Tecnicos asistenciales y administrativos	curso	Personal Profesional y Tecnico	Docente y coordinador	8	material didactico y equipos (CDs separatas)	8	X			X	1,600.00					Oficina de Personal Capacitacion
22	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en uso de herramientas tecnologicas	Curso de Actualizacion en Asistente de Gerencia	6% Personal Administrativo	curso	Personal Administrativo	Docente y coordinador	35	material didactico y equipos (CDs separatas)	35	X			X	5,200.00					Oficina de Personal Capacitacion
23	Gerencia de Servicios de Salud	Desactualización en uso de herramientas tecnologicas	Curso en Gestion Publica	6% Personal Administrativo	curso	Personal Administrativo	Docente y coordinador	30	material didactico y equipos (CDs separatas)	30	X			X	3,400.00					Oficina de Personal Capacitacion

622

TOTAL SI.

70,000.00

Ministerio De Salud
Hospital "Victor Larco Herrera"

Ministerio De Salud
Hospital "Victor Larco Herrera"

Sra. Rosa I. De Los Santos Salas de Anorga
Jefe de Equipo de Registro, Legajo, Pensiones
y Capacitación

Lic. Iris Mafalda Pinto Ramirez
Jefa de la Oficina de Personal
de la Oficina Ejecutiva de Administración

