

RESOLUCION DIRECTORAL

Nº 190-2010-DG-HVLH

Magdalena del Mar, 13 de junio 2010.

VISTOS; el Informe № 140-2010-OEA-HVLH/MINSA, emitido por el Director Ejecutivo de la Oficina de Administración, y el Proveído № 102-2010/OSGYM-HVLH, emitido por el Director de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, quienes solicitan la aprobación del Manual de Operación del Equipo de Lavandería del Hospital "Victor Larco Herrera";

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley Nº 27657, Ley Orgánica del Ministerio de Salud, establece que el Ministerio de Salud diseña y organiza procesos organizacionales de dirección, operación y apoyo. Los subprocesos y actividades componentes se modifican en función de las innovaciones tecnológicas y la reformulación de los objetivos estratégicos, los mismos que se establecen en el Reglamento de la presente Ley y en los Reglamentos Orgánicos Subsecuentes;

Que, el articulo 8º del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital "Víctor Larco Herrera", aprobado mediante Resolución Ministerial Nº 132-2005/MINSA, determina los objetivos funcionales generales asignados al Hospital, siendo entre ellos, incisos d) Mejorar continuamente la calidad, productividad, eficiencia y eficacia de la atención de psiquiatría y salud mental, estableciendo las normas y los parámetros necesarios, así como generando una cultura organizacional con valores y actitudes hacia la satisfacción de las necesidades y expectativas del paciente y su familia, y g) Administrar los recursos humanos, materiales económicos y financieros para el cumplimiento de la Misión y sus Objetivos en cumplimiento de las normas vigentes;

Que, según el articulo 22º del precitado Reglamento, establece que la Oficina de Servicios Generales es la encargada de lograr que el Hospital Especializado cuente con el soporte de asepsia, seguridad, mantenimiento y otros servicios generales que sean necesarios para el cumplimiento de sus objetivos; depende de la Oficina de Ejecutiva de Administración, tiene asignados objetivos funcionales, siendo uno de ellos, inciso d) Establecer normas y manuales orientados a la seguridad física del recurso humano, así como de las instalaciones, equipos y de los materiales del Hospital especializado, y inciso e) Brindar seguridad, supervisión, y control de los bienes materiales y de las instalaciones de la institución.

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 603-2006/MINSA, modificada por las Resoluciones Ministeriales Nsº 809-2006/MINSA, Nº 205-2009/MINSA y Nº 317-2009/MINSA, se aprobó la Directiva Nº 007-MINSA/OGPP-V.02 Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional, determinando en el numeral 5.6 el documento técnico de sistematización normativa de Manual de Procesos y Procedimientos, el mismo que se deberá elaborar considerando los incisos a),b),c) y d) del numeral 5.6.2 de la citada directiva;









Que, a través de Resolución Directoral Nº 282-DG-HVLH-2007, se aprobó el Manual de Organización y Funciones de las unidades orgánicas del Hospital "Víctor Larco Herrera;

Que, a través del documento de visto, la Oficina Ejecutiva de Administración, solicita a esta Dirección General la aprobación del Manual de operación del Equipo de Lavandería del Hospital "Víctor Larco Herrera";

Que, siendo el Manual de operación del Equipo de Lavandería del Hospital Víctor Larco Herrera un documento técnico que contiene la descripción detallada de la secuencia de acciones que se siguen para la ejecución de una secuencia lógica y segura en la operación de los equipos, con el propósito de dar seguridad al personal de operación, controlando o evitando los actos y condiciones sub - standard, que son la fuente de los incidentes y accidentes; asimismo evitar operaciones inapropiadas, para reducir las pérdidas en el procesos y por ende mejorar la eficiencia.



Que, en consecuencia por convenir a los intereses funcionales institucionales que permitan un mejor cumplimiento de los fines y objetivos de la institución; resulta necesario, formalizar la aprobación del Manual de operación del Equipo de Lavandería del Hospital Víctor Larco Herrera , mediante la emisión del correspondiente acto de administración;

Con el visto bueno del Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, del Director de la Oficina Ejecutiva de Administración, del Director de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y del Sub Director General del Hospital "Victor Larco Herrera";y,



De conformidad con lo previsto en el literal c) y d) del articulo 11º del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital "Víctor Larco Herrera" aprobado por Resolución Ministerial Nº 132-2005/MINSA,

SE RESUELVE:

Articulo Primero.- Aprobar el Manual de Operación del Equipo de Lavandería del Hospital "Víctor



Artículo Segundo.- Encargar a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, a través de la Jefatura; la difusión, supervisión e implementación del Manual de Operación del Equipo de Lavandería del Hospital Víctor Larco Herrera.

Articulo Tercero.- Disponer a la Oficina de Comunicaciones la publicación de la presente Resolución en el portal de Internet del Hospital "Víctor Larco Herrera".



Registrese y comuniquese

EJMR/LAVS/FJIA/KEPM

Distribución:

O Dirección General

Dirección General
Sub Dirección General
Dirección Ejecutiva de Administración
Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
Oficina de Servicios Generales y Planeamiento
Oficina de Asesoria Jurídica
Organo de Control Institucional

Archivo.

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL "VICTOR LARCO HERRERA"

Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS DIRECTOR GENERAL C.M.P. 19027 R.N.E 8617



MANUAL Manual de Operación de Equipo De Lavandería		
	Versión	01.00
	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001



Manual de Operación de Equipo de Lavandería

2010

Ministeria De Seiud
Hospital Victor Egree Herrera
Oficina Ejergina et Administración
HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA
DE GENERALES

Javier Kabén Tovar Brandan
Médico Cirujano CMP, N° 18348
OFICINA E JEGÚSTIVA DE ADMINISTRACIÓN
MANTENIMIENTO



	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

	INDICE	Página
	INTRODUCCIÓN	1
	OBJETIVOS	1
I	ETAPAS DEL PROCESO DE LAVADO	2
	I.I CLASIFICACIÓN	3
	1.2 PESADO	5
	1.3 LAVADO (Definición de formulas de lavado)	6
	I.4 SECADO	13
	I.5 PLANCHADO	13
	I.6 DOBLADO	13
	1.7 ALMACENAJE	13
11	EQUIPOS DE LAVANDERIA	14
	II.1 LAVADORA MANUAL	14
	II.2 LAVADORA EXTRACTORA AUTOMÁTICA	19
	II.3 CENTRÍFUGA	23
	II.4 SECADORA ROTATIVA MANUAL	26
	II.5 SECADORA ROTATIVA SEMITAUTOMÁTICA	29
	II.6 PLANCHADOR DE RODILLO	32
	II.7 PLANCHADOR DE FORMA	35
Ш	CORRECCIONES Y FALLAS MENORES	37
IV	CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EL SERVICIO DE LAVANDERIA	39

ELABORADO POR	REVISADO POR	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL "VIGTOR LARCO MERRERA"
Colle Working	Ministerio De Salud	OF EDGARJ MIRAVAL ROJAS
OFICIAL DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	OFICINA EJEGYTRARUDADIMERSON BROOMS Médico Cirujano CMP, Nº 18348 Tractor Rigoritis	CMP 19027 RNE 8617



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

INTRODUCCIÓN

Las operaciones de lavandería en un establecimiento hospitalario, son un importante eslabón en la cadena de cuidados, que se deben tomar en cuenta para combatir la propagación de las enfermedades.

Técnicas profesionales de lavado, equipos adecuados y en buen estado, complementado con un personal idóneo hacen posible una reducción en los costos de operación de la lavandería.

Se pretende con este manual proporcionar información específica, requerida por el personal operador de los equipos de lavandería en los establecimientos de salud.

OBJETIVOS

- Orientar a los operadores de equipos de lavandería sobre procedimientos correctos relacionados con el manejo.
- Dar a conocer las acciones y condiciones inseguras que se pueden presentar durante la operación de los equipos.
- Disminuir los gastos causados por una mala operación, y tratar de optimizar el proceso.

ELABORADO POR	REVISADO POR Ministerio De Salud Hospital "Nigtor Larco Herrera"	HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA
OBJECTIVA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	Oficina Electric Helaministración OFICINA Javier Richen Toyan Francisco Cival an Caración	Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS DIRECEGOTOR GENERAL DIRECEGOTOR GENERAL C. M. P. 1977 E. M. BRABERTO



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

I. ETAPAS DEL PROCESO DE LAVADO

- CLASIFICACIÓN
 - ② PESADO
 - ② LAVADO
 - ② SECADO
 - PLANCHADO
 - **②** DOBLADO
 - ② ALMACENAJE

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADBE SALUD
Intrae !	Ministerio De Salud Hospital Victor Largo Herrera" Oficina Ejeculya de Jamaistración	HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA
OF SERVICIOS GENERALES *** OS GYMMANTENIMIENTO	OFICINA WEER RUDER TO KER MIGHER COON Médico Cirujano CMP. Nº 18348 Médico Cirujano CMP. Nº 18348	DIDENGAR J. MIRAVAL ROJAS DIDENGAR J. MIRAVAL ROJAS DIDENGAR J. MIRAVAL ROJAS C. M.P. – 19027 R.N.E. 8617



Número de Norma	OSGYM-001
Versión	01.00
Fecha de Vigencia	2010 - 2011
Código	OSGYM-LV-001
	Versión Fecha de Vigencia

I.1 CLASIFICACION DE LA ROPA.

Como punto de partida en el proceso de lavado, la ropa debe clasificarse procurando separarla considerando aspectos como:

♦ Tipo de tela

Grado de suciedad

Colores de tela

♦ Tipo de suciedad



ELABORADO POR	Hospital Victorian Salud	APROBADO POR
Contract	Oficina Ejecutiva de Administración	MINISTERIO DE SALUD MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL - VICTOR LARCO HERREKA
OSGY MANTENIMIENTO	Javier Ruben Tovar Brandan Medico Cirulano CMB, No HACTON OFICINA EJECUTIVA DE LA LINESTACION	DIRECTOR GENERAL ROJAS DIRECTOR GENERAL DIRECTOR ROLE 8617 CM P 19027 R NE 8617



	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

TIPO DE SUCIEDAD

La suciedad podemos clasificarla de la siguiente forma:

OSANGRE

OCOLORANTES

OCOSMÉTICOS

OSUDOR

OGRASAS Y ACEITES:

OTROS:

VASELINAS Y

ALBÚMINAS

PARAFINAS

• ANIMALES Y

HARINAS

VEGETALES

LUBRICANTES

MANTENIMIENTO

AZÚCARES

ABORADO POR

Hospital Victor Parco Herrera
Oficina Esculta Goddininistración

SERVICIOS GENERALES

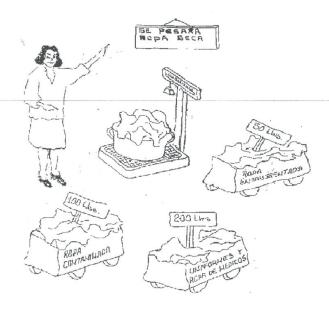
Javier Ruben Towar Brandan
DIEGO PRESCRIPTA ES 817



Número de Norma	OSGYM-001
Versión	01.00
Fecha de Vigencia	2010 - 2011
Código	OSGYM-LV-001
	Versión Fecha de Vigencia

I.2 PESADO DE LA ROPA

La ropa ya clasificada será pesada y agrupada de acuerdo a la capacidad de las máquinas lavadoras de que se dispone. La ropa deberá estar seca para poder ser pesada.



		QUAS SALUD
ELABORADO POR	Ministrato Bossalud	MANSTERIO DE SA HERRERA
In tree	Haspital Victor Larco Herrera Oficina Ejecutiva de Administración	HOSPITAL MIRAVAL ROJAS Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	Javier Ruben Tovar Brandan OFICINMEDIO PRINCIPA ACIÓN	



	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

I.3 DEFINICIÓN DE FÓRMULAS DE LAVADO

Enjuague inicial y Humectación:

Destinados a eliminar el polvo suciedades gruesas y manchas rápidamente solubles, y dispensables en agua fría.



Secuestro:

Se aplica para eliminar manchas bien penetradas en las prendas de vestir.



Enjabonado

Fase principal del proceso que elimina los restos de manchas y residuos.



c

	DE SALUD SERA
ELABORADO POR .	THE ADD BOR
The second of th	Hospital Victor Largo Herrera Oficina Bisedish at Administración
OFICINA DESERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	OFICING THE CHARACTER AND THE CRICK OF THE C



MANUAL Número de Norma OSGYM-001 Versión 01.00 Manual de Operación de Equipo De Lavandería Pecha de Vigencia Código OSGYM-LV-001



Enjuague interno:

Destinado a la eliminación parcial de los productos detergentes y alcalinos y del agua sucia.



Blanqueado:

Destinado a la eliminación parcial de los productos detergentes y alcalinos del agua sucia



Enjuague Final:

Eliminar detergente y blanqueador de las prendas, y descenso de la temperatura del proceso de lavado.



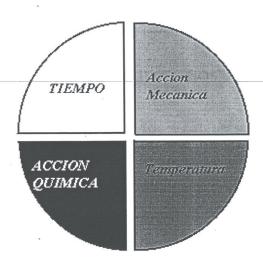
GOTO GO ELABORADO POR	REVISADO POR Salud Minisierio de Salud Hospital "Victor Larco Herrera" Oficina Ejecutrafia Wilministración	APROBADORORSALUD HOSPITAL VICTOR LARGO HERRERA
MANTENIMIENTO	Court	DEDGAR J. MIRAVAL RUJAS DIRECCION TENGRAL C.M.P. 19027 RALL 8617



	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
De Lavandería	Código	OSGYM-LV-001

ASPECTOS

IMPORTANTES DEL LAVADO





MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

TIEMPO



EL CONTROL DEL TIEMPO NOS PERMITE COMBINAR:

- Una acción mecánica adecuada, y
- Un proceso químico adecuado.

ELABORADO POR	REVISADO POR	MINASTERIO DE SALUD MINASTERIO DE SALUD
mues)	Oficina Ejectif de deministración	HOSPITAL VIG.
OF SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	OFICINA, Educar Ruben Tourn Branden	Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS



DA A DITLAY	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
De Lavandería	Código	OSGYM-LV-001

TEMPERATURA



EL CONTROL DE LA TEMPERATURA NOS PERMITE:

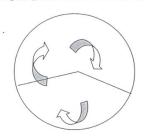
- Solubilizar grasas
- Incrementar el poder de los químicos
- ② Desinfectar
- ② Agilizar los procesos
- ① Utilizar dosis más económicas

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADOPOH UD
Intrue)	Ministerio De Salud Hospital Victor barco Herrera Oficina Ejecution de Ministración	HOSPITAL VICTOR LARCO TE
OF ON A DESERVICIOS GENERALES	OFICININESE AND A DEVENDRUM AGEION Médico Cirujano CMP. Nº 18348	DE EDGAR J. MIRAVAL ROJAS DE EDGAR J. MIRAVAL ROJAS DE EDGAR J. MIRAVAL ROJAS CMP 19027 R. N. P. 19417



	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

ACCIÓN MECÁNICA



A TRAVÉS DE LA ACCIÓN MECÁNICA SE LOGRA:

- Expandir la fibra
- Mantener homogénea la solución
- ② Reducir el tiempo de proceso
- ② Remover partículas insolubles

ELABORADO POR	Ministerio De Salud Hospital Victor Larco Herrera	ARROBADOS GALUD
the true	talum !	HOSPITAL VICTOR LARGO HERRERA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	. Javier Ruben Tovar Brandan OFICINA EJECUTIVE DE PRIMET RACION	Dr. EDGAR J. MIRAVAL RUJAS Dr. EDGAR J. MIRAVAL RUJAS DIREGIDEO PRESENTAL C.M.P. 19027 R. F. RA1617



MANUAL Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

ACCIÓN QUÍMICA

ESTA SE LOGRA A TRAVÉS DE:

- ② Alcalinos
- ② Detergentes
- Blanqueadores
- ② Neutralizadores
- ② Suavizantes
- ② Desinfectantes

ELABORADO POR	MHESSAND DerSalud	APROBADO PORSALUD
mhue	Hospital Victor Larco Herrera Oficina Sjectiva de Administración	HOSPITAL
OFFINA DESERVICIOS GENERALES SGYMMANTENIMIENTO	Javier Ruben Tovar Brandan OFICINAMESEC RIVINGS FRACION Director Bleeding	DRECGAR J. MIRAVAL ROJAS DRECGIRM GENERAL C.M.P. 19027 R.N.E. 8617



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
De Lavandería	Código	OSGYM-LV-001

I.4 SECADO

En esta etapa se debe clasificar la ropa, según:

№ EL TIPO DE FIBRA№ EL GRADO DE HUMEDAD

I.5 PLANCHADO

La planchadora de rodillo solo debe usarse para ropa plana. El resto de la ropa debe plancharse a mano o en planchadores de forma.

I.6 DOBLADO

En esta etapa se debe clasificar la ropa por el tipo de prenda. Por ejemplo: Toallas, uniformes de pacientes, etc.

I.7 ALMACENAJE

Aquí se almacena la ropa para ser distribuida a los diferentes servicios.

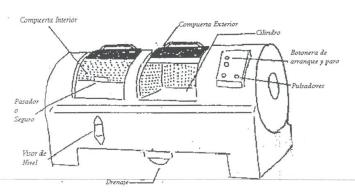
LETIO GELABORADO POR	MRRYSARD DORSalud	MAPROBADO DE SALUD
Distrues)	Hospital "Victor Larco Herrera" Oficina Ejecutiva at Maninistración	HOSPITAL MANAGEROJAS
OSICINA DE SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	. Javier Rubén Tovar Brandan OFICINAMMENT (বিশ্বরুত্ত প্রধান) বিশ্বরুত্ত	Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS DRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL



	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

II EQUIPOS DE LAVANDERIA

II.1 LAVADORA MANUAL (Tipo horizontal)



a) CARGA

Abrir la compuerta exterior, y haciendo uso de los pulsadores para adelantar y retroceder el cilindro, ubicar la compuerta del cilindro en un punto accesible. Abrir la compuerta del cilindro e introducir la ropa, cerrar la compuerta del cilindro y colocar los pasadores, luego cerrar la compuerta exterior.

Precaución:

Asegúrese de que la compuerta del cilindro quede bien cerrada y con los pasadores colocados

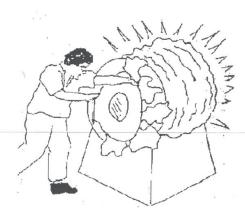
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR LUD
m trues	Hospital (Victor Larco Herrera Oficina Ejecutiva de Laministración	MINISTERIO DE SALUS HERRERA HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA
DESERVICIOS GENERALES OSGYN MANTENIMIENTO	Javier Ruben Tovar Branda OFICINA Brando Officina Brando Officina Brando Official Special Investor Specialization	DIDERGAS I MIRAVAL ROJAS DIRECTORISTAMERAL DIRECTORISTAME 8617



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
De Lavandería	Código	OSGYM-LV-001

NO SOBRECARGAR LA MÁQUINA:

Tomar en cuenta que si esto ocurre la calidad del lavado disminuye y además puede ser causa de daños en el equipo.



¡No Sobrecargar!

EJEMPLO:

Si una máquina tiene una capacidad de 100 lbs.

Se debe respetar ese dato y cargarla con las 100 lbs de ropa seca como máximo permitido.

Si se desconoce la capacidad de una lavadora buscar información en la placa del equipo o preguntar a la persona encargada de la lavandería.

1 -

ELABORADO POR .	REVISADO POR	APROBATION OR SALUD
Dy treus	Mintaferio De Salud Hospitali Vlotar Larco Herrera" Oficina Ejacutia da Administración	APRABATION OF SALUD
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	OFICINA ÉGEÉSTRUDES Albaman Braadon Médico Cirujano CMP. N° 18348 Pirector Ejecutivo	DI EDBAR J. MIRAVAL ROJAS DI EDBAR J. MIRAVAL ROJAS DIRECCIÓNES CON GENERAL CIMOS ENERAIN E 8617



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
De Lavandería	Código	OSGYM-LV-00

b) PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

- Cerrar la válvula de drenaje y abrir la válvula de agua fría, hasta que el nivel llegue al límite indicado en el visor.
- Accionar el botón de encendido (START), ubicado en el panel de control.

c) PERÍODO DE TRABAJO

- Proceda al lavado de la ropa de acuerdo al grado de suciedad (ver literal f),
 valiéndose del reloj de pared o del reloj de uso personal.
- En el momento necesario (aproximadamente cada 5 minutos) drene la lavadora, accionando manualmente la válvula de purga que se encuentra en el fondo de la máquina. Este lo hará un mínimo de tres veces, es decir un tiempo total de 15 minutos de enjuague.
- Cuando se requiera elevar la temperatura del agua, abra la válvula del vapor por el tiempo necesario o si se dispone de agua caliente aplíquesela, abriendo la válvula correspondiente por el tiempo requerido.
- La aplicación de productos de lavado, se hará manualmente en el tiempo requerido, introduciéndolos a través de la ventanilla dispuesta para este propósito.

Terio de EL ABORADO POR	Ministerio De Salud Hospital Victor Larco Herrera	MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL VICTORIO, ROB HERRERA
Dytrues 2	Oficina Ejecutiva de Administración	7 ms
MANTENIMIENTO	. Vavier Ruber 1974年 日本の名の Médico Cirijano CMP. N° 18348 OFICINA EJECUTIVA 切形が明示TRACIÓN	Dr. ZDEAR J. MIRAVAL ROJAS DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL ⁷



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001



El Operador debe estar atento a Ruidos y vibraciones anormales, en caso de suceder apagar el equipo inmediatamente

d) PARA FINALIZAR

- Accionar el interruptor de paro (Stop) y esperar a que el cilindro termine de girar, y haciendo uso de los pulsadores, adelantar o retroceder el cilindro hasta que la compuerta quede accesible. Luego proceda a descargar la máquina.

e) AL TERMINAR LA JORNADA DIARIA:

- Desconectar la energía eléctrica.
- Asegurarse de que las válvulas de vapor, agua fría y caliente queden cerradas.
- Además, limpiar la máquina exteriormente con un trapo húmedo, removiendo los residuos de jabón.

erio del ABORADO POR	REVISADO POR	MINISTERIO DE SALUD
ntrues O	Miristerio De Salud Hospital Wood Plarco Herrero Oficina Excusivo V Alministraci	n ANAL ROJAS
FERNA RE ERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	OFICINA EJEQUEY Ruben Tovar Broken Médico Cirujano CMP. N° 18348	IN PIRECOION GENERAL



	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

f) FÓRMULAS DE LAVADO

A continuación se presentan ejemplos de fórmulas de lavado para diferentes grados de suciedad y que pueden aplicarse en lavadoras manuales y "automáticas".

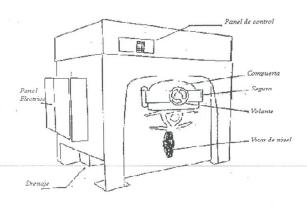
ROPA SEMI SUCIA (ligeramente sucia)	 Enjuague15 minutos Detergente15 minutos Enjuague15 minutos 45 minutos
*	- Enjuague 15 minutos
ROPA MEDIANAMENTE SUCIA	 Blanqueador 15 minutos Detergente 15 minutos Enjuague 15 minutos 60 minutos
ROPA SUCIA MANCHADA	 Enjuague15 Minutos Blanqueador20 Minutos Detergente15 Minutos Vapor15 Minutos Enjuague10 Minutos 75 Minutos



	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

II.2 LAVADORA EXTRACTORA AUTOMÁTICA

(Tipo tarjeta programa y cilindro dividido)



a) CARGA

La consideración más importante en la carga de la lavadora-extractora, es estar absolutamente seguro de que la ropa esté perfectamente repartida entre los compartimientos.

Recomendaciones:

- Cargue los compartimientos con el mismo tipo de ropa.
- No sobrecargar la máquina, es importante que la carga sea justamente la especificada por el fabricante (Considere que si la máquina se sobrecarga, la calidad del lavado disminuye).

otio de ELABORADO POR	RAYISADABOR Salud	MINAPROGADO PALUD
Dynus)	Hospital Vejor Larco Herrera Oficina Ejecutiva derildministració	A-IOSPITAL VICTOR LARCO
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	Javier Rubén Tovar Branda OFICINA E ##2014FIVA 1018 ADMINISTRACIÓN	Dr. ELJOAR J. MIRAVAL BURNERAL DIBEREETOR GENERAL C.M.P. GENERAL



Número de Norma	OSGYM-001
Versión	01.00
Fecha de Vigencia	2010 - 2011
Código	OSGYM-LV-001
	Versión Fecha de Vigencia

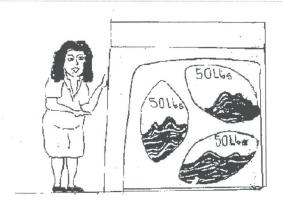
EJEMPLO:

Si se dispone de una lavadora que tiene una capacidad de 150 lbs, con un cilindro de tres compartimientos.

Entonces:

Cada compartimiento deberá cargarse con 50 lbs de ropa seca, del mismo tipo y con el mismo grado de suciedad.

Cada compartimiento debe cargarse con igual peso



erio de ELABORADO POR	MREYSTAPRO TO ESalud	MHISTERIO DE SALUD MERRERA MERRERA MERRERA
Inhua .	Hospital "Viotor Larco Herrera" Oficina Ejacotina de la Aministración	HOSPITAL VILLOUS HOSPITAL ROJAS DYEDGAR J. MIRAVAL ROJAS DYEDGAR J. MIRAVAL ROJAS
OSIGNADE SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	Javier Rubén Tovar Brandan Oficinamento State Administración Oficial Security	DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

b) PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

(operación automática)

La máquina esta equipada con varios dispositivos que previenen una operación equivocada, por lo que antes de energizarla se deben revisar las siguientes condiciones:

- 1. Verificar que la presión de aire en la línea sea de 80 P.S.I.
- 2. Que los interruptores en el panel de control estén todos en posición "automática".
- 3. Que la compuerta exterior esté bien cerrada.

Enseguida:

- Coloque la tarjeta y gire manualmente la perilla que permite su movimiento, hasta llegar a la marca de "arranque" (START) en la tarjeta.
- Accionar el interruptor de "arranque" (START) ubicado en el panel de control.

c) PERÍODO DE TRABAJO

- El ciclo se desarrollará automáticamente y la máquina efectuará las instrucciones contenidas en la tarjeta (llenado, lavado, dreno, extracción).

Jerio de LABORADO POR	Ministerio De Salud	APROBADO RORUD
months)		HOSPITAL VIOLE
MANTENIMIENTO	Javier Ruben Tovar Branda OFICINA EMERITADE ADEMONINI SMENGULA Director Ejecutivo	DY DREAD MIRAVAL ROJAS DY DRECHOR GENERAL OREC 19027 R.N.E. 8617 CMP 19027 R.N.E. 8617



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

ATENCIÓN:

En caso de requerirse un paro repentino durante el ciclo de lavado o de extracción, accionar el botón de paro (STOP)

Para la aplicación de productos de lavar, la máquina posee un inyector automático con varios compartimientos donde se colocan los productos que se van a utilizar durante el ciclo (blanqueadores y detergentes), y en el momento requerido uno o más compartimientos son inundados con agua y los productos diluidos son introducidos en el cilindro de lavar.

d) AL FINALIZAR

- La máquina se detendrá automáticamente al terminar el ciclo y se escuchará una señal. Luego accione el interruptor de paro (STOP).
- Para abrir la compuerta, oprima el botón "abrir" (open) y luego gire el volante.

e) AL TERMINAR LA JORNADA DIARIA

- Desconecte la energía eléctrica
- Asegúrese que las válvulas de vapor, agua y aire comprimido, queden cerradas.
- Limpiar la máquina exteriormente con un trapo húmedo, removiendo los residuos de jabón, al final de la jornada.

	DE SALUD
Jerio de ELABORADO POR	REVISADO POR MINISAPROBAROPOR
Dn huas 9	Hospital Vector farco Herrera GOSPITAL VIGINIA POLICE OFICIAL STATES OF THE PROPERTY OF THE TOTAL STATES O
MANTENIMIENTO	OFICINA Lavier Ruben Toyar Brandan Dr. EDGAR J. NECTOR GENERAL OFICINA LAVIER RUBEN TOYAR BRANDAN CHIMENERAL

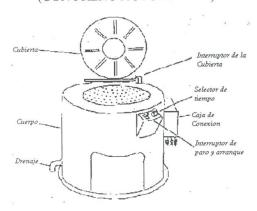


MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

f) OPERACIÓN MANUAL

- Interruptores separados en el panel de control, permiten ejecutar las funciones que se requieran, por ejemplo:
- ② Encender y apagar el motor de lavado o extracción
- Abrir y cerrar el drenaje
- ② Aplicar agua caliente o fría
- Dubir o bajar el nivel del agua y temperatura
- La duración de las operaciones manuales será controlada por el operador.

II.3 CENTRÍFUGA (CON FRENO AUTOMÁTICO)



ELABORADO POR	MirreyISADO POR	MIMARTERIO DE SALUD
mhues)	Haspital Victor Larco Herrera Oficina Ejecutiva de Lanikistración	HOSPITAL VICTORE HOSPITAL VICTORE Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	Javier Ruben Tovar Brandan OFICIMARIES CUTYAND SEPTIMATE STANCION	Dr. EDGAR J. MINERAL Dr. EDGAR J. MINERAL DIEGOCION GENERAL



Número de Norma	OSGYM-001
Versión	01.00
Fecha de Vigencia	2010 - 2011
Código	OSGYM-LV-001
	Versión Fecha de Vigencia

a) CARGA

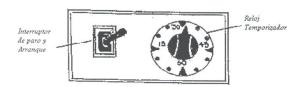
Abra la cubierta y proceda a cargar la canasta con la ropa húmeda, acomodándola de manera distribuida para que el peso quede balanceado, luego cierre la cubierta.

La ropa será del mismo tipo de tela y se colocará ordenadamente



b) PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

- Seleccione el tiempo que durará la extracción en el reloj temporizador, el tiempo dependerá del tipo de ropa y del grado de humedad que tenga (no exceder de 10 a 12 minutos).
- ② Encienda la máquina accionando el interruptor de paro y arranque.



Jerio de ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBARO BORALUD
mhues !	Ministerio De Salud Hospital Fictor Lavo Herrera Oficina Ejecutiva de Minipistración	HOSPITAL VICTOR LARCO
MANTENIMIENTO	OFICINA: ERVISTIRA DE ATAM NI EBRAGATAN Médico Cirujano CMP. Nº 18348	DIREGROW RENERAL CMP 19027 REGELEGIZ



Número de Norma	OSGYM-001
Versión	01.00
Fecha de Vigencia	2010 - 2011
Código	OSGYM-LV-001
	Versión Fecha de Vigencia

c) PERÍODO DE TRABAJO

La máquina puede ser detenida de las siguientes formas:

- Llevando la cubierta, hasta que accione el interruptor.
- Esperando que el reloj temporizador llegue hasta la posición "Cero".

PRECAUCIÓN: NUNCA INTRODUZCA LAS MANOS DENTRO DE LA CANASTA CUANDO ESTE GIRANDO

d) AL FINALIZAR

- Cuando el reloj temporizador llegue a cero, el motor será desenergizado y el freno aplicado, encenderá una luz piloto y sonará una alarma.
- Apague la máquina accionando el interruptor de paro y arranque.
- Abra la cubierta y descargue la ropa.



ELABORADO POR	MENISARRIBORE Salud	MINIPAGE PO DE SALUD
Untrues)	Oficina Riegutiva de Administració	n ///
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES . MANTENIMIENTO	Javier Ruben Tovar Branda OFICINA ENEOGRAPHICAGIN	

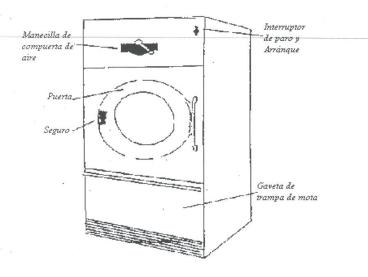


	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
De Lavandería	Código	OSGYM-LV-001

e) AL FINALIZAR LA JORNADA DIARIA:

- Desconecte la energía eléctrica
- Limpie la maquina exteriormente con un trapo húmedo.

II.4 SECADORA ROTATIVA MANUAL



erio de LABORADO POR	REVISADO POR	MINISTEROS ADO PORERRERA
nhae	Oficing Election the Administración	HOSPITAL VICTOR LANGE
OHICINA DE SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	OFICINA PARISE SUBER TOWN Brandan	Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS DR. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS DRECTOR GENERAL CMF COMPOENERAL



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
De Lavandería	Código	OSGYM-LV-001

a) CARGA

- ① Clasificar la ropa para que la carga sea solamente con un tipo de ropa.
- ② Abrir la puerta y cargar la tómbola con la cantidad de libras especificadas por la capacidad del equipo (Considerar el peso de la ropa cuando estaba seca); una sobrecarga dará como resultado un secado deficiente.
- Cerrar la puerta y constatar que quede bien asegurada.

PRECAUCIÓN:

PLASTICO

CARGAR LA MÁQUINA

CON PIEZAS D

O AHULADAS

DE

b) PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

- Al comenzar la jornada de trabajo, abrir la válvula de vapor y la de retorno de condensado. Conectar la energía eléctrica accionando el interruptor principal (caja térmica)
- Accionar el interruptor de arranque (START)
- Ubicar la compuerta de control de aire (DAMPER) de acuerdo al requerimiento.

NOTA:

La compuerta normalmente debe estar cerrada (lado izquierdo) si el tipo de ropa a procesar requiere más calor, mover la puerta hacia el lado derecho



verio de LABORADO POR	MillSARO 180De Salud	APROBADO SALUD
Dintrue)	Hospital Wictor Larco Herrera Oficina kiedalija la Mministracion	APRIRADO SALU MINISPITAL VICTOR LARCO HERRERA
OBICINADE SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	Javier Rubén Tovar Brandan OFICINA E JEANET OF TOTAL STREET	DEDEAR J. MIRAVAL ROJAS DERECEIONOS ENERAL CM P 1912 PIERRAGE17



	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
De Lavandería	Código	OSGYM-LV-001

c) PERÍODO DE TRABAJO

- El tiempo de secado será controlado por el operador, de acuerdo a su experiencia (aproximadamente entre 15 y 25 minutos).

IMPORTANTE:

Durante este tiempo el operador debe estar atento a ruidos, olores y vibraciones anormales.

d) AL FINALIZAR

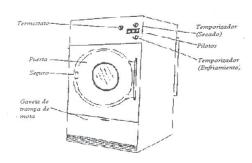
- Accionar el interruptor (STOP)
- Abrir la puerta y sacar la ropa.
- Al concluir la jornada de día o cuando la trampa se encuentre obstruida, LIMPIAR LA TRAMPA DE MOTAS, con la precaución de no hacerlo cuando la máquina esté en operación. Además, cerrar la válvula de vapor y cortar la energía eléctrica accionando el interruptor principal (caja térmica).





	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
De Lavandería	Código	OSGYM-LV-001

II.5 SECADORA ROTATIVA SEMIAUTOMÁTICA



a) CARGA

- Clasificar la ropa para que la carga sea solamente con un tipo de ropa.





- Abrir la puerta y cargar la tómbola con la cantidad de libras (ropa seca) especificada por la capacidad del equipo.
- Considerar que una sobrecarga dará como resultado un secado deficiente.
- Asegúrese de que la puerta quede bien cerrada.

NOTA:

Recuerde no cargar la máquina con material plástico o piezas ahuladas.

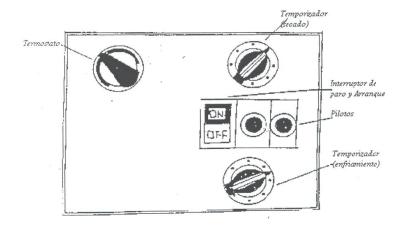
Lerio de ABORADO POR	REVISADO POR	ARROBADO E SALUD RABO HERRERA
Ditrues 9.	Hospital Victor Largo Herrera Oficina Ejecutiva de Mininistración	HOSPITAL VICTORI AROUTE HOSPIT
MANTENIMIENTO	Javier Ruben Toyar Brandan OFICINA # 1876 CHOIDE A THINK 1834 BN	DI EDGAR J MINERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTION GENERAL 8617



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
De Lavandería	Código	OSGYM-LV-001

b) PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

- En la primera operación del día, abrir la válvula de vapor y conectar la energía eléctrica, accionando el interruptor principal (caja térmica).
- Seleccionar la temperatura requerida durante el secado, dependiendo del tipo de ropa a procesar, ubicándola en el termómetro – termostato (rango desde 140º F hasta 220º F).
- Escoger el tiempo de secado y ubicarlo en el reloj temporizador (rango desde 1 hasta 60 minutos).
- Escoger el tiempo de enfriamiento y ubicarlo en el reloj (rango desde 1 hasta 15 minutos).
- Accionar el interruptor de arranque (ON OFF).



Hashert Toor Larco Herrera

Oficina Pierra What ministracion

MANTENIMIENTO

MANTENIMIENTO

REVISAPDESE Salud

MINISTRICIO E SANTO

DIE COGRETA MINISTRICIO

DIE COGRETA M



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

c) PERÍODO DE TRABAJO

- Durante el período de trabajo de secado, la temperatura del aire dentro de la tómbola será mantenida al nivel marcado en el selector, una luz piloto indicará que la operación es realizada.
- Al completarse el tiempo de secado, el período de enfriamiento comenzará, y aire a temperatura ambiente circulará a través de la tómbola enfriando la carga. Una luz piloto indicará la ejecución del período de enfriamiento.

PARADAS REPENTINAS:

Por seguridad, la máquina se detendrá cuando la puerta se abra. No introduzca las manos dentro de la tómbola cuando esté girando.

d) AL FINALIZAR

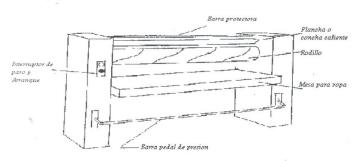
- Cuando el tiempo de enfriamiento ha concluido se encenderá una luz piloto y sonará la alarma; la tómbola seguirá girando hasta que el operador accione el interruptor de paro (ON-OFF).
- Al concluir la jornada del día proceder a LIMPIAR LA TRAMPA DE MOTA, con la precaución de no hacerlo cuando la máquina esté en operación.
- Además, cerrar la válvula del vapor y cortar la energía eléctrica accionando el interruptor principal (caja térmica).

verio de ELABORADO POR	MinistericoProSalud	MINIAFERD ADOROGERRERA
Datrues)	Mospital Victor Larco Herrera Oficina Ejacutiva de Administración	HOSPITAL VICTOR LAND
PROMINE SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	Javier Ruben Tovar Brandan. OFICINA EJECGYNA DE MEMNISTRACIÓN	TOPAR J. MIROSOM



MANUAL		Número de Norma	OSGYM-001
		Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo		Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	De Lavandería	Código	OSGYM-LV-001

II.6 PLANCHADOR DE RODILLO MANUAL (Mangle)



a) CARGA

Antes de comenzar a planchar, la ropa se debe doblar en forma adecuada a la longitud del rodillo. Ello permite un mejor aprovechamiento del planchador.



La ropa a planchar debe contener la humedad justa (por ejemplo la que deja los 12 minutos de centrifugado) para obtener un buen planchado.



ELABORADO POR	Ministerio De Salud	APROBADO BABUD MINISTERIO LARCO HERRERA
Un trues)	- HILLAVA L	MINISTERIO HERRERA HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	. Javier Ruben Tovar Brandan OFICINA ESECUTIVARE SMINISTRACION	DIED J MIRAVAL ROJAS DIED CHARGENERAL CMP 19027 RNE 8617



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

b) PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

- Al comenzar la jornada del día, abrir la válvula de vapor, y conectar la energía eléctrica accionando el interruptor principal (caja térmica).
- Poner en movimiento el rodillo del planchador conectando el interruptor de paro y arranque.
- Una vez caliente la plancha (o concha), baje la barra pedal hasta que éste trabe.
 Esto hará que el rodillo se presione contra la plancha, quedando la máquina lista para ser usada.

NOTA:

Nunca baje la barra pedal sin estar el rodillo en movimiento

c) PERÍODO DE TRABAJO

- Introduzca la ropa en la medida que la velocidad del rodillo se lo exija.



EN CASO DE EMERGENCIA ACCIONE LA BARRA PROTECTORA

grio di ABORADO POR	MinemantoDogalud	MIMBROER DE SALUD
ntrues)	Oficina Ejecution de Junititistración	HOSPITAL VICTOR TARCO
MANTENIMIENTO	Javier Rubén Tovar Brandan- oficinal editor of Strangles on	Dr. EDGAR J. MIRANERAL



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Layandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

d) AL FINALIZAR

- Soltar la barra del pedal (desaccionarla) para que el rodillo se aleje de la plancha.
- Accionar el interruptor de " paro y arranque " para detener el giro del rodillo.



NUNCA PARE ELGIRO DEL RODILLO SIN HABER RETIRADO EL RODILLO DE LA PLANCHA

- Al terminar la jornada diaria cerrar la válvula del vapor y cortar la energía eléctrica accionando el interruptor principal (caja térmica).

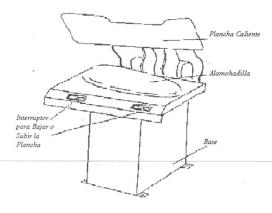
erio de ELABORADO POR	REVISADO POR	MARROBADBESALUD
nhue)	Hospita Vlator Larco Herrera Oficina dequinque Administración	HOSPITAL VICTOR LARCO FICE
COLCINA DE SERVICIOS GENERALES	Javier Ruben Tovar Brandan OFICINA EJERU UM JE 100 MPI 1 1954 19 Director Escentino	DI DOGAR J. MIRAVAL HOUSE DI PORTE CON GENERAL DIRPERCATOR GENERAL 17



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

II.7 PLANCHADOR DE FORMA

(Calentamiento a vapor)



a) CARGA

- La máquina está diseñada para el planchado de pantalones, camisas, uniformes o piezas similares.
- Antes de colocar la ropa sobre la almohadilla, se debe doblar de manera que los quiebres queden formados.
- Para obtener el mayor rendimiento del equipo, la ropa debe contener la humedad requerida.

Serio de EL ABORADO POR	MREVISADO POR	AMPORADO PORCO HERRERA
(Untrues)	Hospital Victor Larco Herrera" Oficina Ejepu (1) de Amihistración	HOSPITAL VICTORY
MANTENIMIENTO	OFICING FAIR STANDARD OF TOWN THE STANDARD OF THE STANDARD CHILD THE STANDARD OF THE STANDARD	DI EDGAR J GENERAL



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

b) PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

En la primera operación de la jornada diaria:

- Encender el compresor
- Abrir la válvula de aire comprimido y chequear que la presión sea de 80 PSI
- Abrir la válvula del vapor

c) PERÍODO DE TRABAJO

- Para bajar la " plancha caliente ":

CON LA MANO IZQUIERDA pulse el botón rojo de la izquierda y simultáneamente CON LA MANO DERECHA, pulse el botón rojo de la derecha.

- Con la plancha baja, esperar el tiempo necesario para el planchado (aproximadamente 30 segundos), dependiendo del tipo de ropa y del grado de humedad que contenga.
- Para subir la " plancha caliente ":
 CON LA MANO IZQUIERDA, pulse el botón verde de la izquierda y simultáneamente CON LA MANO DERECHA pulse el botón verde de la derecha.

NOTA:

Por precaución para la operación de bajar y subir la plancha caliente, el equipo obliga a utilizar las dos manos.



GIO de ABORADO POR	MRESSARO DOS alud Hospital Vistor Larco Herrera* Oficina Ajejujan del Agministración	HOSPITAL VICTOR LATE O HERRERA
PROVADE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	Javier Rubén Tovar Brandan OFICINAME DE COMMANDE COMMINISTRATION	DIEBGAR J. MIRAVAL ROJAS DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL 8617



	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

d) AL FINALIZAR

Al terminar la jornada diaria de trabajo:

- Cerrar la válvula del vapor,
- Apagar el compresor de aire;
- Cerrar la válvula de aire comprimido.

III CORRECCIÓN DE FALLAS MENORES

(Equipo de lavandería)

EQUIPO	PROBLEMA	QUE HACER
Lavadora y Lavadora	La máquina no	Revisar fusibles o térmicos principales
Extractora	arranca	Verificar que la puerta está bien cerrada
		Verificar la presión del aire comprimido.
	La máquina vibra	Verificar la clasificación de la ropa
	exageradamente	contenida en la carga
	durante el período	Verificar el peso de la ropa en cada
*	de extracción	depósito.
	La máquina no	Efectuar el ciclo de la manera manual, si
	realiza	todas las funciones son ejecutadas
	completamente el	satisfactoriamente, saque la tarjeta y
	ciclo automático	reinsértela nuevamente, luego inicie el
	de lavado.	ciclo de manera automática.
		Si el problema no se soluciona, reporte
		la falla al departamento de
	2 8	mantenimiento del establecimiento.





	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

EQUIPO	PROBLEMA	QUE HACER
Centrifuga	La máquina no	Revisar fusibles y térmicos principales
	arranca	Revisar el interruptor de la tapadera.
	La máquina vibra	Verificar la clasificación de la ropa
	durante el período	contenida en la carga.
	de funcionamiento	Reordenar la ropa dentro de la canasta.
Secadora	La máquina no	Revisar fusibles y térmicos principales
1	arranca	Verificar que la puerta esté bien cerrada
	La ropa sale	Limpiar la trampa de mota.
	húmeda	Verificar que la compuerta del aire no
		esté cerrada
Planchador de rodillo	La máquina no	Revisar fusibles y térmicos principales
	arranca	
	La ropa no sale	Revisar el colchón envolvente del
	bien planchada	rodillo.
		Verificar si se tiene buena presión entre
		el rodillo y la plancha caliente.
* *		Revisar que la velocidad del rodillo sea
	9	correcta.
Planchador de forma	La plancha	Verificar si la presión de aire es la
-	caliente no baja o	correcta.
	no sube	

ario del ABORADO POR	MINIMARQ POR Salud	MINISTERIO DE SALUD
mhrus 9.	Hospital Victor Larco Herrera Oficina Ejeculiva de Administración	Dr. EDDAR J. MIRAWAI ROJAS Dr. EDDAR J. MIRAWAI ROJAS
DOGINA DE SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	Javier Ruben Tovar Brandar OFICINA MEMORIAN DESCRIPTION DESCRIPTION DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PROPERT	



25.277.17	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
De Lavandería	Código	OSGYM-LV-001

IV CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EL SERVICIO DE LAVANDERIA

- 1) No eliminar guardas de seguridad que protegen elementos en movimiento de las máquinas
- 2) Evitar la humedad en las partes eléctricas de las máquinas
- 3) No introducir las manos en partes en movimiento de las máquinas.
- 4) Mantener las canaletas de drenaje con sus parrillas.
- 5) No usar vestimentas con cordones volantes.
- 6) Utilizar guantes y mascarilla durante el proceso de clasificación, pesado y carga de las máquinas.

Serio de BLABORADO POR	Ministerior De Salud	APROBADO PORALUD
Distreus 9	Oficina Ejecutiva de Alministración	HOSPITAL VICTOR LANG
Spignade Servicios Generales Y MANTENIMIENTO	Javier Ruben Tovar Brandan OFICINA ELECTRICA SHIP TO THE TON	FORR J. MIRAVAL ROJAS BIRECOMONOB NERRAL C.M.P. 1902



	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
De Lavandería	Código	OSGYM-LV-001

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN		
Modalidad del evento de capacitación	Adiestramiento	
Descripción de la capacitación	Adiestramiento a personal operador de equipo de lavandería	
Objetivo	Orientar al personal operador de equipo de lavandería sobre procedimientos correctos de manejo, tratando de disminuir los costos de operación y procurando condiciones y acciones seguras en el trabajo.	
Dirigido a	Personal operador de equipos de lavandería.	
Duración (horas)	8 horas.	

I 40

sterio de ELABORADO POR	Ministerio De Salud	MIPROTERIO DE GALUD
CHASTALOE SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	Offina Die Lelva de Administración Javier Ruberr Tova: Brander OFICINA ELECUMIANO E ADMINISTRACIÓN	



	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo . De . Layandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

	CONTENIDO	
No.	Temas y Sub-Temas	Tiempo (Hr)
110.	Etapas del Proceso de lavado	1 Hr.
	® Clasificación	
	1 Pesado	
	ഢ Lavado	
	10 Secado	
Ŷ.	1/2 Doblado	
	Almacenaje	
	1/2 Distribución	2.11
2	Equipo de Lavandería	2 Hrs
	Sus partes constitutivas	
	® Su funcionamiento	
	Su mantenimiento	
3	Corrección de fallas menores	1 H
4	Condiciones de seguridad	½ H

II 41

S S Y MANTENIMIENTO	Oficina Ejecunial de Administración	MARAGERIS DE SALUE HOSPITAL VICTOR LARO HERRERA HOSPITAL VICTORIA LA DIAS DE EDUSAR JIMIRANAL ROJAS DIRE RETORIGENERAL DIRE RETORIGENERAL
---------------------	-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



N. C. NIVI A. I	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
De Lavandería	Código	OSGYM-LV-001

No.	Descripción de la práctica	Equipos herramientas, repuestos u otras necesidades	Duración (Hr)
1	Conocer las partes constitutivas de cada equipo	Equipo • Proyector de	½ Hr.
2	Conocer la capacidad y rendimiento de cada equipo	acetatos Materiales:	½ Hr.
3	Conocer la correcta operación:	Acetatos (20) Juego de carteles Pizarra tipo	1 Hr.
	encender © Condiciones durante la operación	papelografo Libretas Lápices	
	© Condiciones después de la operación	Otros Manual	
4	Detección y corrección de fallas menores		1/4 Hr.
5	Condiciones de seguridad	-	½ H1

III

orio de ELABORADO POR	NEVISADAPAR Salud	MINISTER DE SALUD
Do hous	Hospital Victor Larco Herrera Oficinal dieguitida de Administración	HOSPITAL VICTOR DA ROJAS
DESCRIPTION OF SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	Javier Rubén Tovar Brandan OFICINA BUGGET ALPERA OMNISTRA SION	Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS Dr. EDGAR J. MIRAVAL ROJAS DIR EBECTOR GENERAL DIR EBECTOR GENERAL TO THE CONTROL OF THE CONTRO



25.271.17	Número de Norma	OSGYM-001
MANUAL	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

BIBLIOGRAFIA

- Catálogos de Fabricante
- Manuales del proyecto de mantenimiento hospitalario GTZ/MSPAS
- 1/2 Recomendaciones de fabricantes de detergentes

COMENTARIOS

- Se requiere que los asistentes desempeñen cargo de operadores de equipos de lavandería
- 🗷 Los participantes deben saber leer y escribir
- Este manual debe mantenerse en un lugar inmediato y accesible a los operadores de lavandería.

IV

43

Ministenio de Salud

Ministeni



MANUAL	Número de Norma	OSGYM-001
	Versión	01.00
Manual de Operación de Equipo De Lavandería	Fecha de Vigencia	2010 - 2011
	Código	OSGYM-LV-001

PROGRAMA

HORA	TEMA
8:00 A.M 9:00 A.M.	Etapas del proceso de lavado
9:00 A.M 10:00 A.M.	Equipo de Lavandería
10:00 A.M 10:15 A.M.	Receso
10:15 A.M 11:15 A.M.	Equipo de lavandería
11:15 A.M 12:00 M.	Corrección de fallas menores
12:00 M- 12:30 M.	Condiciones de seguridad
12:30 M 1:10 P.M.	Receso
1:10 P.M 1:40 P.M.	Conocimiento de las partes del equipo
1:40 P.M 2:10 P.M.	Conocimiento de la capacidad y rendimiento de cada equipo
2:10 P.M 3:10 P.M.	Conocimiento de la forma correcta de operación y encendido
3:10 P.M 3:25 P.M.	Detección y corrección de fallas menores
3:25 P.M 4:00 P.M.	Condiciones de seguridad

ELABORADO POR	MRENISARO DOPSalud	MINISPROBAGO POR PRESA
Do trues	Hospital Pictor Larco Herrera Oficina Siecutiva de Administración	HOSPITAL VICTOR DATES
OSCILINA DE SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO	Javier Rubén Tovar Brandan OFICINALEMENT MARINESTRACIÓN Director Siccutivo	Dr. EDBAR J. MIRAVAL ROJAS